

# Informe de Gestión de Actividades del año 2012



cuenca





**mintel**  
Ministerio de Telecomunicaciones  
y de la Sociedad de la Información



**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS**

# Proyecto de Digitalización RPCC

**Aseguramiento de los activos documentales.**

**Incorporación tecnológica de imágenes en los trámites**

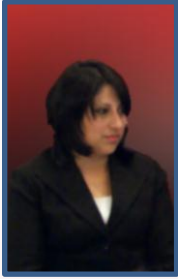
**de operaciones registrales.**

**Mejoramiento continuo del servicio**



Derechos de Propiedad: Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

Diseño y Diagramación: Ing. Claudio Crespo M.  
Versión: 1.0



Un importante acto de la gestión pública, es la comunicación del proceder en el desarrollo de las actividades del encargo que hace la ciudadanía a los funcionarios. Ciertamente es que los hay por elección popular y por concurso de méritos y oposición, pero finalmente un funcionario desarrolla actividades de servicio público, en entidades que se han creado por la necesidad de los servicios a la comunidad.

Es un propósito de mi gestión, mantener informada a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación que estén al alcance; es así que he participado en difusiones a través de los medios de comunicación escrita y en programas radiales. Otro medio de difusión que hemos utilizado, es la creación de estas revistas de información, para que sean distribuidas a los interesados más cercanos a los servicios que presta la institución y también por medio de una rueda de exposición de los datos que este informe contiene.

La información que contiene este documento, tiene entonces como

propósito, comunicar sobre el desarrollo de los proyectos de inversión, la calidad de la dotación del servicio y los datos financieros involucrados en los mismos.

La transición del sector privado al sector público, todavía estuvo presente en los inicios del año económico, pues todavía esta naciente Institución de manera constante estuvo acomodando su accionar al nuevo espacio público.

La herencia de información, de costumbres y de herramientas, no han permitido aún llegar a una excelencia en la calidad del servicio, que involucre oportunidad y exactitud, y, esto nos ha obligado a mirar el horizonte de distinta manera, pues dejando el pasado atrás, es ahora preciso emprender en un programa de modernización de la institución, y es por ello, que parte de la gestión de este año, ha sido la preparación de objetivos y metas que se deberán desarrollar en los siguientes años, y estos, los hemos englobado en un programa de proyectos precisamente encaminados hacia el mejoramiento del servicio.

## Resumen de los principales Indicadores presupuestarios

SECUENCIA	INDICADOR	%
A	NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (DEVENGADO/CODIFICADO)	55.02%
B	NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA(DEVENGADO + COMPROMISO / CODIFICADO)	99.40%
C	NIVEL EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE INVERSIONES (DEVENGADO PROYECTOS / CODIFICADO)	13.59%
D	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (NUMERO)	8
E	REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA (NUMERO)	2
F	PRESUPUESTO CODIFICADO DE INGRESOS	2,344,954.27
G	PRESUPUESTO CODIFICADO DE GASTOS	2,344,954.27

## INFORME SOBRE EL SERVICIO PRESTADO EN EL AÑO 2012

Los servicios prestados por el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, se han realizado en las etapas de ingreso, procesamiento y entrega del resultado, de manera que el ciudadano perciba la calidez y la calidad del servicio.

Esta calidez y calidad, son fruto de un esfuerzo de todos los servidores

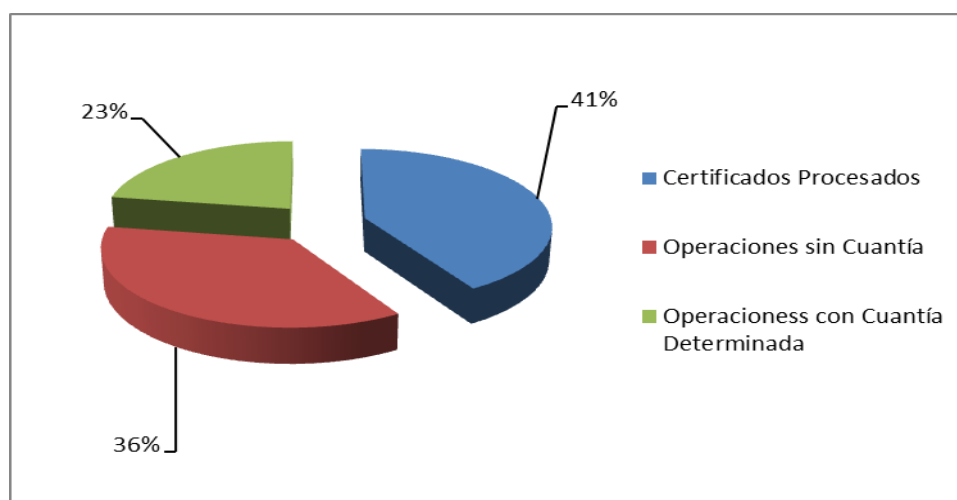
públicos que trabajan en la Institución, enmarcados en los conceptos del Buen Vivir del Plan Nacional de Desarrollo.

En el presente año se han procesado 28.225 certificaciones y 24.710 operaciones de inscripción con el siguiente desglose:

Certificados Procesados Año 2012	
Tipo de Certificado	No. de Ingresos
CERTIFICADO DE BIENES	8,002
CERTIFICADO DE GRAVAMENES	11,223
CERTIFICADO DE HISTORIAL	4,982
CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES	475
COPIAS CERTIFICADAS	70
MARGINACIONES	182
RAZONES DE INSCRIPCION	3,291
<b>TOTAL</b>	<b>28,225</b>

Las inscripciones se enmarcan en una clasificación de operaciones con cuantía y los de cuantía indeterminada, sin embargo ambos contienen en si la misma complejidad en la elaboración del trabajo.

Los tiempos de procesamiento varían, dependiendo de la afluencia del ciudadano a solicitar sus trámites, es así que en fechas de mayor ingreso, los trámites se desalojan en mayor tiempo, debido al volumen.



## Operaciones sin cuantía determinada

Acto	Ingresos	Acto	Ingresos
Aceptaciones	803	Nulidad	12
Aclaraciones	889	Organizaciones religiosas	12
Acuerdo	25	Patrimonio familiar	40
Adjudicaciones	1,278	Permuta	20
Ampliaciones	38	Plano de terrenos	665
Cancelaciones	4,996	Posesion efectiva	212
Capitulaciones matrimoniales	175	Prohibiciones	7,022
Cesiones	41	Ratificaciones	85
Comodato	78	Rectificaciones	8
Declaratoria de utilidad publica	5	Reestructuracion parcelaria	12
Demanda	2,178	Reforma	88
Emancipacion voluntaria	1	Reglamentos	229
Embargo	372	Renuncia	187
Entrega de obra	2	Repudio de herencia	1
Expropiacion	1	Resciliaciones	139
Extincion de patrimonio familiar	74	Rescisión	3
Fideicomiso	20	Reservas	445
Hipoteca	4,202	Resoluciones	5
Hipoteca al biess	27	Revocatorias	2
Incautacion	22	Sentencias	2
Indemnizacion	1	Servidumbre	113
Insolvencia	47	Subrogaciones	18
Interdccion	84	Testamento	27
Nombramiento	4	<b>Total</b>	<b>24,710</b>

## Operaciones con cuantía determinada

Rango	Ingresos	Rango	Ingresos
de 0.01 a 10000	6,401	de 110000.01 a 120000	88
de 10000.01 a 20000	2,386	de 120000.01 a 130000	61
de 20000.01 a 30000	1,438	de 130000.01 a 140000	40
de 30000.01 a 40000	1,385	de 140000.01 a 150000	53
de 40000.01 a 50000	980	de 150000.01 a 160000	42
de 50000.01 a 60000	673	de 160000.01 a 170000	16
de 60000.01 a 70000	580	de 170000.01 a 180000	29
de 70000.01 a 80000	342	de 180000.01 a 190000	16
de 80000.01 a 90000	222	de 190000.01 a 200000	25
de 90000.01 a 100000	242	mayor a 200000	173
de 100000.01 a 110000	110	<b>Total</b>	<b>15,302</b>

## CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO 2012

**N**uestro POA para el año 2012 y el cumplimiento del mismo hemos detallado de la siguiente manera:

PROYECTO: DDITH-001-ATH-2011  
**Migración del Personal de Colaboradores del Registro de la Propiedad desde el marco legal laboral del Código del Trabajo al marco de la Ley de Servicio Público del Ecuador.**

El propósito del proyecto es el traslado del personal que actualmente tiene relación contractual laboral bajo el amparo del Código del Trabajo a la LOSEP.

El nivel de remuneraciones actual de la mayoría del personal

trasladado no llega a cubrir los pisos de las escalas del Ministerio de Relaciones Laborales lo cual representa una depresión de su calidad de vida, lo cual vuelve prioritario este proyecto, justificado plenamente en el hecho de que los colaboradores desarrollan actividades con aporte mayoritariamente intelectual que les clasifica como empleados amparados por la LOSEP.

El proyecto se ha culminado con una ejecución al 100% de lo proyectado.

MIGRACIÓN DEL PERSONAL DE COLABORADORES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DESDE EL MARCO LEGAL LABORAL DEL CÓDIGO DEL TRABAJO AL MARCO DE LA LEY DE SERVICIO PÚBLICO DEL ECUADOR.	GESTIONAR REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS INSTITUCIONAL.	100%	100%	99.97%	99.97%
	EMITIR ACCIONES DE PERSONAL PARA TODOS LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN MIGRADOS DE MARCO LEGAL LABORAL.	100%	100%	99.97%	
	INGRESO DE DATOS DEL PERSONAL AL SISTEMA INFORMÁTICO DE NÓMINA Y ROL DE PAGOS BAJO EL NUEVO MARCO LEGAL LABORAL.	100%	100%	99.97%	

PROYECTO: DDITH-002-ATH-2011  
**Dotación de ropa de trabajo para el personal del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.**

El propósito del proyecto es ejecutar la primera dotación de ropa de trabajo tipo uniformes para el personal de servidores de la institución, para que permanezca en el futuro como una política interna año tras año.

La necesidad de dotar de ropa de trabajo a los servidores, es una necesidad institucional que apuntala la calidad de vida del personal y aporta a la presentación institucional del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

El cumplimiento de este proyecto es de 100% de lo planeado.

DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA	FORMULAR PLIEGOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN	100%	100%	100.00%	100.00%
	PROCESAR LA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO EN EL SISTEMA NACIONAL DEL INCOP	100%	100%	100.00%	
	PROCEDER A ENTREGA DE UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO AL PERSONAL, A TRAVÉS DE LA BODEGA INSTITUCIONAL.	100%	100%	100.00%	

PROYECTO: DDITH-003-DI-2011

### Sistema de gestión humana del registro de la propiedad del cantón cuenca.

El propósito del proyecto es diseñar el Sistema de Gestión Humana del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, que incorpore tanto el Desarrollo Institucional cuanto la Administración del Talento Humano.

Es fundamental contar con un marco jurídico-técnico y metodológico que guíe las

actuaciones y cumplimiento de procesos del área de Gestión Humana institucional en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, a objeto de impulsar el desarrollo humano de los colaboradores y a través de este el desarrollo, crecimiento, desempeño y resultados institucionales.

**El cumplimiento de este proyecto es del 100%.**

SISTEMA DE GESTIÓN HUMANA	GENERAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.	100%	100%	99.97%	99.97%
	GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS.	100%	100%	99.97%	
	DIFUNDIR E IMPLEMENTAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS.	100%	100%	99.97%	

PROYECTO: DDITH-004-DI-2011

### Subsistema de planificación de personal del registro de la propiedad del cantón cuenca para el año 2012.

Diseño e implementación del Subsistema de Planificación de Personal para el año 2012.

El contar con una previsión sobre el número de personal necesario, sus características del perfil de conocimientos y requisitos para ocupantes, es vital para que la institución pueda llegar al cumplimiento de todas sus metas y objetivos anuales, durante el 2012.

**El cumplimiento de este proyecto es del 100% de lo planificado.**

SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE PERSONAL	LEVANTAR LA INFORMACIÓN INSUMO DE DE ESTE SUBSISTEMA.	100%	100%	99.97%	99.97%
	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN.	100%	100%	99.97%	
	EMITIR UN INFORME SOBRE ESTA PLANIFICACIÓN A LA REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD.	100%	100%	99.97%	



PROYECTO: DDITH-005-DI-2011  
**SUBSISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA.**

Diseño e implementación del Subsistema de Selección de Personal para el año 2012.

El contar con un proceso de Selección de Personal para la institución, aportará al ingreso de

personal calificado y con ello al cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

Este proyecto no se pudo ejecutar, debido a las exigencias de la normativa que tuvo unos cambios durante el año 2012 y que obligan a seguir el proceso mediante el sistema de socioempleo. Esto forzosamente cambia el objeto del proyecto.

SUBSISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL	GENERAR EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE SELECCIÓN.	100%	0%	0.00%	0.00%
	GESTIONAR LA APROBACIÓN DEL PROCESO.	100%	0%	0.00%	
	IMPLEMENTAR EL SUBSISTEMA.	100%	0%	0.00%	

PROYECTO: DDITH-006-DI-2011  
**Diseño del Subsistema de Evaluación del Desempeño del Personal del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.**

Diseño e implementación del Subsistema de Evaluación del Desempeño del Personal, para el año 2012, a realizarse en dos períodos semestrales.

El trabajo del personal de la institución debe ser reflejado mediante indicadores de gestión

tangible, objetiva y medible, de manera que se pueda conocer con claridad el aporte que entrega cada servidor en su puesto de trabajo.

Para ello, es necesario el diseño, aplicación e información de la herramienta Evaluación del Desempeño, que para el caso del sector público ecuatoriano está dispuesta en la Norma Técnica respectiva.

El cumplimiento de este proyecto es el 100% de lo planificado.

SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.	GENERAR EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	100%	100%	100.00%	100.00%
	APLICAR EL PROCESO	100%	100%	100.00%	
	GENERAR INFORME DE RESULTADOS	100%	100%	100.00%	



**Ampliación y mejoramiento de la rotulación del sistema de turnos**

PROYECTO: DDITH-007-DI-2011

**Subsistema de Formación y Capacitación de los Servidores Públicos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.**

Diseño e implementación del Subsistema de Formación y Capacitación de Personal para el año 2012.

El avance del desarrollo humano en general y el dinamismo con que sucede y cambia el trabajo cotidiano, hace prever la necesidad de los colaboradores del Registro

de la Propiedad del cantón Cuenca, de permanecer preparados para enfrentar tales desafíos, tanto en el ámbito general de los conocimientos de las personas cuanto en el ámbito específico del ejercicio de sus funciones. Por ello, se prevé necesario dar cumplimiento a las disposiciones de la Norma Técnica de Capacitación del sector público, del Ministerio de Relaciones Laborales e implementar este proceso.

El cumplimiento de este proyecto es de 100% de lo planificado.

SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.	GENERAR EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	100%	100%	100.00%	100.00%
	APLICAR EL PROCESO	100%	100%	100.00%	
	GENERAR INFORME DE RESULTADOS	100%	100%	100.00%	

PROYECTO: DDITH-008-DI-2011

**Subsistema de manejo de nómina y remuneraciones del registro de la propiedad del cantón cuenca**

Manejo de Nómina y Remuneraciones del Personal.

El contar con un modelo de administración de la Nómina del Personal, tanto para la gestión de expedientes personales de los colaboradores cuanto para la generación de rol de pagos de las remuneraciones, calendarios de vacaciones, cumplimiento de

preceptos jurídicos del IESS, del SRI y de otras entidades de control, es un factor clave de éxito interno para el RPCC, en el cometido de brindar servicios oportunos, eficientes y competitivos y jurídicamente sustentados al personal, para su motivación y mantenimiento del buen clima laboral interno y a través de ellos potenciar el cumplimiento de metas y objetivos de la institución.

El cumplimiento de este proyecto es de 100% de lo planeado.

SUBSISTEMA DE MANEJO DE NÓMINA Y REMUNERACIONES	REGISTRAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL	100%	100%	99.97%	99.98%
	ELABORAR CALENDARIO DE VACACIONES ANUAL	100%	100%	100.00%	
	MANTENER EL REGISTRO DE APORTACIONES, IMPOSICIONES Y CONTROL DE PROVEEDORES CON CARGO AL ROL.	100%	100%	99.98%	

PROYECTO: DDITH-009-DI-2011  
**Análisis del Clima Laboral del Personal del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.**

Análisis del Clima Laboral Organizacional en dos períodos del año 2012 para encontrar puntos de referencia del desempeño humano institucional vinculado a los resultados del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

El trabajo individual y colectivo del personal de la institución debe ser reflejado e identificado a través de

la herramienta Evaluación del Desempeño y se complementa con la aplicación de baremos para el análisis del Clima Laboral.

Para ello, es necesario el diseño, aplicación e información de la herramienta adecuada, que será convalidada con personal profesional calificado del área.

El cumplimiento de este proyecto es de 100% de lo planificado.

MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	DISEÑAR EL BAREMO.	100%	100%	99.98%	99.98%
	APLICAR EL BAREMO Y PRESENTAR RESULTADOS.	100%	100%	99.98%	
	IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES.	100%	100%	100.00%	

PROYECTO: Interoperabilidad Con La Información Técnica De Catastro  
**El propósito del proyecto es la “Interoperabilidad Con La Información Técnica De Catastro”.**

Como en todo proyecto, lo que motiva este emprendimiento, es el cambio. El servicio que prestan tanto la Dirección de Avalúos y Catastros, como el Registro de la Propiedad, necesitan de cada uno de sus repositorios de información para cruzar los datos y poder tener

una información real del Territorio. La I. Municipalidad a través de su base de datos de Catastros prediales, cuenta con la información técnica territorial y por su lado el Registro de la Propiedad cuenta con la información Legal e Histórica de las operaciones inmobiliarias del Territorio; Es así que de parte y parte para facilitar las decisiones, es necesario contar con información completa, y al ser esta variable con el tiempo y al estar cada base de datos a cargo de distintas entidades, es necesario que se

interconecte y se realicen los procesos necesarios para una interoperabilidad de los datos.

La simple interconexión y compartición de las bases de datos no es suficiente, ya que en primer lugar se deben cuidar principios de interoperabilidad que van desde buscar léxicos y conceptos

comunes hasta el cuidado de la redundancia que pone en peligro la consistencia de la información y es por ello que iniciaría este proyecto con la conformación de un comité consultivo para establecer el alcance de la compartición.

El cumplimiento de este proyecto es de 100% de lo planificado.

INTEROPERABILIDAD CON LA INFORMACION TÉCNICA DE CATASTRO	LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS	100%	100%	99.66%	99.67%
	FORMULACION DEL PLAN DE PROYECTO	100%	100%	99.67%	
	EJECUCIÓN DEL PLAN	100%	100%	99.67%	

PROYECTO: Agilizar El Proceso Ventanilla - Certificación del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

**El propósito del proyecto es la “Agilizar El Proceso Ventanilla - Certificación del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca”.**

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como una Institución Adscrita a la I. Municipalidad de Cuenca con características de autonomía Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de los ciudadanos que requieren de los

servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad, lo realice en función de la Visión de Cuenca Ciudad de las Ciencias, y en la historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también protege los la calidad y la oportunidad de los servicios de la ciudad y por ello es necesario el mejoramiento continuo de los procesos del Registro de la Propiedad del Cantón.

El cumplimiento de este proyecto es de 83,50% respecto de lo planeado.

AGILITAR EL PROCESO VENTANILLA- CERTIFICACION	PLANIFICACION	100%	83%	83.31%	83.31%
	ESTUDIO TECNICO ECONOMICO	100%	83%	83.31%	
	REINGENIERIA	100%	83%	83.31%	

PROYECTO: Creación del Departamento de Archivo del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

**El propósito del proyecto es la “Creación del Departamento de**

**Archivo del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca”.**

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como una

Institución Adscrita a la I. Municipalidad de Cuenca con características de autonomía Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de los ciudadanos que requieren de los servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad, lo realice en función de la Visión de Cuenca Ciudad de las Ciencias, y en la historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también protege los bienes patrimoniales de la ciudad y por ello es necesario el rescate de los tomos de inscripción

que reposan en los archivos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca y que se encuentran en mal estado.

La restauración es un trabajo de especialización y el registro de la propiedad no tiene un equipo humano ni herramientas que le permitan ejecutar por cuenta propia esta necesidad y lo convierte en un proyecto de restauración mediante consultoría externa.

Luego de la restauración es necesario se continúe con el mantenimiento óptimo de estos documentos, para ello es necesario separar aisladamente el archivo y delegar la custodia a personal entrenado en la materia.

Este proyecto no se pudo ejecutar por falta de financiamiento.

CREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	PLANIFICACION	100%	0%	0.00%	0.00%
	ESTUDIO TECNICO ECONOMICO	100%	0%	0.00%	
	ADECUACION	100%	0%	0.00%	

PROYECTO: Restauración, Limpieza y Mantenimiento del Archivo del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

**El propósito del proyecto es la “Restauración, Limpieza y Mantenimiento del Archivo del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca”.**

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como una Institución Adscrita a la I. Municipalidad de Cuenca con características de autonomía

Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de los ciudadanos que requieren de los servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad, lo realice en función de la Visión de Cuenca Ciudad de las Ciencias, y en la historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen

# Diagnóstico de Satisfacción Ciudadana



Medir para  
gestionar!

## OBJETIVOS:

- Crear línea base de referencia
- Fomentar el mejoramiento continuo



muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también protege los bienes patrimoniales de la ciudad y por ello es necesario el rescate de los tomos de inscripción que reposan en los archivos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca y que se encuentran en mal estado.

La restauración es un trabajo de especialización y el registro de la propiedad no tiene un equipo humano ni herramientas que le permitan ejecutar por cuenta propia esta necesidad y lo convierte en un proyecto de restauración mediante consultoría externa.

Este proyecto no se ejecutó, debido a falta de financiamiento del mismo.

ESTUDIO DE RESTAURACION, MANTENIMIENTO, Y LIMPIEZA DEL ARCHIVO	PLANIFICACION	100%	0%	0.00%	0.00%
	ESTUDIO TECNICO ECONOMICO	100%	0%	0.00%	
	RESTAURACIÓN	100%	0%	0.00%	
		100%	0%	0.00%	

PROYECTO: Eliminación Del Soporte Papel Por Otra Herramienta Informática Para Los Asistentes Registrales

**El propósito del proyecto es la “Eliminación Del Soporte Papel Por Otra Herramienta Informática Para Los Asistentes Registrales”.**

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como una Institución Adscrita a la I. Municipalidad de Cuenca con características de autonomía Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de los ciudadanos que requieren de los servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad, lo realice en función de la Visión de Cuenca

Ciudad de las Ciencias, y en la historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también protege el medio ambiente y promueve la austeridad y el reciclaje y sería inaplicable que se utilice indiscriminadamente papel para que termine en la basura.

El Registro de la Propiedad tiene heredado un sistema de trabajo en el que se generan documentos borrador para revisión y aprobación previos a la generación de los documentos oficiales, método que genera mucho desperdicio y pérdida de recursos y tiempo.

El cumplimiento de este proyecto es de 100% de lo planeado.

ELIMINACION DEL SOPORTE PAPEL POR OTRA HERRAMIENTA INFORMATICA PARA LOS ASISTENTES REGISTRALES	PLANIFICACION	100%	100%	100.00%	100.00%
	LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS	100%	100%	100.00%	
	ESTUDIO TECNICO ECONOMICO	100%	100%	100.00%	
	ADQUISICION DE EQUIPOS	100%	100%	100.00%	
	EJECUCION DEL PLAN	100%	100%	100.00%	



PROYECTO: Creación de la Biblioteca de consultas Jurídicas

**El propósito del proyecto es la “Creación de la Biblioteca de consultas Jurídicas”.**

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como una Institución Adscrita a la I. Municipalidad de Cuenca con características de autonomía Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de los ciudadanos que requieren de los servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad, lo realice en función de la Visión de Cuenca Ciudad de las Ciencias, y en la

historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también abraza a los servidores públicos y en su trato con la relación de trabajo, para lo cual deben tener las facilidades para el correcto desempeño de sus funciones que finalmente incidirá en el cumplimiento de sus objetivos y los institucionales.

Al no tener el Registro de la Propiedad una biblioteca con estas características, es obligatorio entonces la construcción de uno, en el que se consideren todos los aspectos técnicos y del Buen Vivir.

El proyecto no se ejecutó, debido a falta de financiamiento.

CREACION DE BIBLIOTECA JURIDICA	PLANIFICACION	100%	0%	0.00%	0.00%
	ADQUISICION DE EQUIPOS	100%	0%	0.00%	
		100%	0%	0.00%	
		100%	0%	0.00%	
	ADECUACION	100%	0%	0.00%	

PROYECTO: Construcción de un Edificio para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca

**El propósito del proyecto es la “Construcción de un Edificio para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca”.**

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como una Institución Adscrita a la I. Municipalidad de Cuenca con

características de autonomía Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de los ciudadanos que requieren de los servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad, lo realice en función de la Visión de Cuenca Ciudad de las Ciencias, y en la

historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también abraza a los servidores públicos y en su trato con la relación de trabajo, para lo cual deben permanecer en un lugar que se enmarquen en las obligaciones que describe la salud ocupacional.

Por otro lado, es preocupación permanente de la Dirección Nacional de Datos públicos, el correcto manejo de los activos patrimoniales y de información que pertenecen a la ciudad y al país, a los que se debe brindar seguridad.

La transferencia de competencias del Registro Privado al Público de

Al no existir un local con estas características, es obligatorio entonces la construcción de uno, en el que se consideren todos los aspectos técnicos y del Buen Vivir.

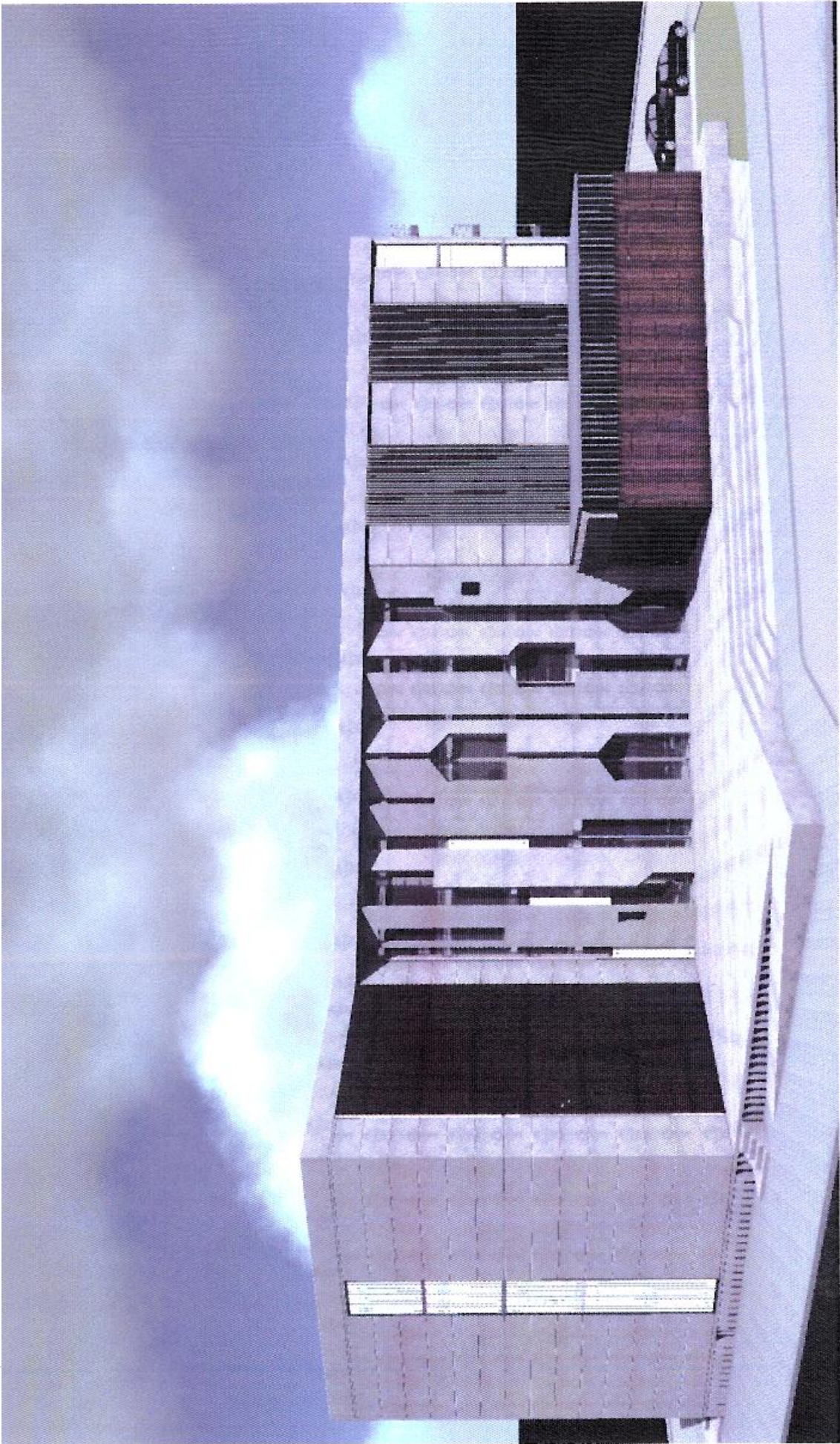
El proyecto ha tenido un avance de 32% respecto de lo planificado, es necesario conocer que el proyecto es de carácter plurianual y con presupuesto financiado por el Banco del Estado, sin embargo para el crédito es necesario que se cuente

manera acelerada, ha obligado a constituir la oficina del Registro en un lugar rentado y No adecuado técnicamente para el trabajo, haciendo por supuesto los mejores esfuerzos para brindar los espacios necesarios para el trabajo y para la seguridad de los activos.

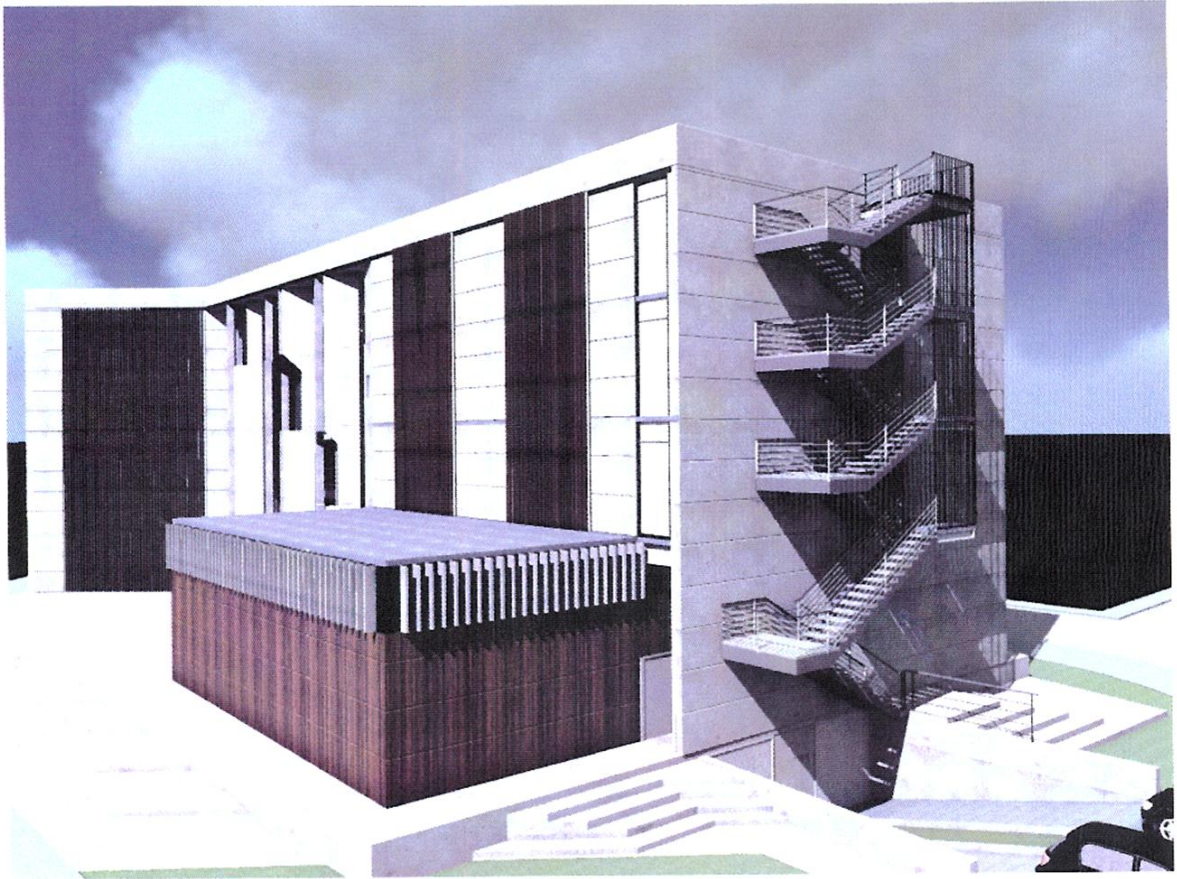
La normativa emitida por la Dirección Nacional de Datos Públicos, requiere de espacios técnicamente construidos, sobre todo la del Archivo, con características de alta seguridad, esto sumado a los conceptos de Buen Vivir, hacen necesario la construcción de un Local especializado para mantener la información y brindar el servicio.

con el aporte institucional que es el cuerpo de terreno en donde se realice la edificación. Este trámite de adjudicación del terreno ha tomado casi todo el año y finalmente fue negado. El siguiente paso es la declaratoria de utilidad de un terreno privado a costo del RPCC, para lo cual se ha realizado la reprogramación correspondiente y el estudio de financiamiento para que se ejecute entre los años 2013 y 2014.

CONSTRUCCION DE EDIFICIO FUNCIONAL Y TECNICO PARA RPC	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	100%	100%	99.98%	31.94%
	FINANCIAMIENTO	100%	45%	45.00%	
	PLANIFICACIÓN	100%	47%	46.66%	
	COMPRAS PUBLICAS	100%	0%	0.00%	
	CONSTRUCCION	100%	0%	0.00%	
	FISCALIZACION	100%	0%	0.00%	



EXTERIOR



DIS. DIANA ORELLANA O

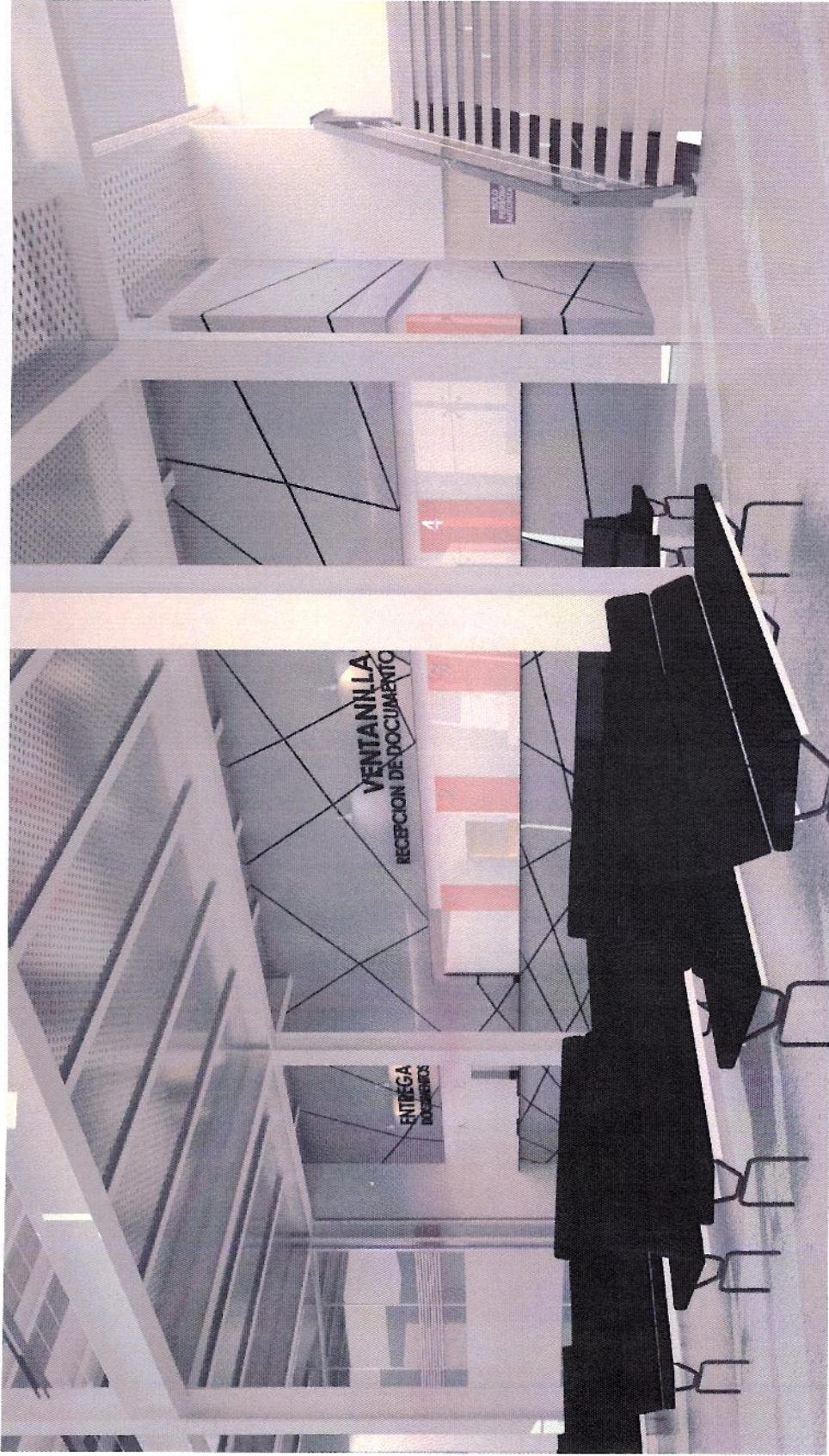
# **DISEÑO Y ESTIMACIÓN DEL TAMAÑO NECESARIO PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**



DIS. DIANA ORELLANA O

Una de las estrategias del plan táctico, es el mejoramiento, y, en el ámbito de las instalaciones, se ha procedido con un estudio que valore las necesidades de espacio para la atención al ciudadano y las de los servidores públicos que trabajan en la Institución; por otro lado se considera los requerimientos técnicos necesarios para la seguridad y cuidado de los activos institucionales y con mayor cuidado de la información tanto física como digital.

Basándose en un concepto de ergonomía y de instalaciones seguras, tanto para garantizar los activos, como para salvaguardar la seguridad y la salud ocupacional de sus servidores, se ha obtenido un estudio técnico de capacidades, que resultan en un documento que servirá para las siguientes fases de planificación arquitectónica y de ingenierías, edificación y equipamiento.



DIS. DIANA ORELLANA O — ARQ. ADRIAN AVILES T

# Programa de Modernización del

RPCC



*PromoReg*

PROYECTO: Digitalización del Archivo Histórico del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca

**El propósito del proyecto es la Digitalización del Archivo Histórico del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.**

Como en todo proyecto, lo que motiva este emprendimiento, es el cambio. El servicio que se prestará a la ciudadanía se va concentrando en un solo punto de atención, al tener las competencias de registro que obligaba a la ciudadanía a realizar los trámites en lugares distintos. Este justificativo ha entendido la administración pública y ha generado dentro de la nueva Constitución de la República una ley que obliga a los Municipios a prestar un servicio consolidado coordinado por una oficina nacional de registro de datos públicos, la misma que

genera las políticas, procedimientos y herramientas tendientes a la concentración de la información. Desde esta acción realizada por la Asamblea Constituyente y posteriormente por la Asamblea Nacional, los Municipios deben someterse y cumplir lo estipulado en los plazos establecidos.

El Proyecto alcanzo un 55% de del total del proyecto, pero así mismo se debe destacar que es un proyecto plurianual y con presupuesto en los periodos 2012 y 2013.

La digitalización inicio la etapa de producción en el mes de diciembre de 2012 y su duración en esta etapa es de 10 meses.

DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	PLAN DE DIGITALIZACION	100%	100%	99.99%	55.00%
	CONTRATACION DE HERRAMINTAS Y EQUIPOS	100%	100%	100.00%	
	CONTRATACION DE CONSULTORIA	100%	100%	100.00%	
	DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO	100%	15%	15.00%	
	INDEXACIÓN DE ARCHIVO DIGITAL	100%	15%	15.00%	
	INTERFASE DE ARCHIVO DIGITAL CON SISTEMA REGISTRAL	100%	0%	0.00%	



## EJECUCION PRESUPUESTARIA 2012

### PRESENTACIÓN

En cumplimiento de la Normativa Legal, Políticas y Objetivos Empresariales, a continuación se presenta la “Evaluación presupuestaria”, de los Ingresos, Gastos e Inversiones del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, correspondiente al periodo enero – diciembre del 2012.

Este informe de ejecución presupuestaria, comprende los

análisis realizados, referentes a la ejecución de los ingresos, costos y gastos e inversiones consolidados, obtenidos del sistema financiero, los mismos que permiten apreciar los datos de los citados rubros y sus porcentajes de cumplimiento en el periodo.

### PRESUPUESTO 2012

Mediante Resolución No 006-2012 de 16 de enero de 2012, aprobó el Presupuesto de la Institución, por un monto de \$ 3,680,080,02 dólares para el año 2012, de acuerdo a la siguiente distribución:

#### PRESUPUESTO INICIAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA AÑO 2012

CONCEPTO	VALOR
Costos y Gastos de Operación	2,000,361.12
Inversiones	1,679,718.90
TOTAL	3,680,080.02

Durante el inicio del año 2012, y luego de que no se dio paso a la propuesta técnica financiera del ajuste de las tarifas para el financiamiento del presupuesto, se

ha procedido a realizar varios ajustes, traspasos y transferencias, quedando el Presupuesto Codificado en \$ 2.3449.54.,7 dólares, de acuerdo al siguiente detalle y legalizado con la Resolución No. 32-2012:

#### PRESUPUESTO REFORMADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA AÑO 2012

CONCEPTO	VALOR
Costos y Gastos de Operación	1.146.774,02
Inversiones	1.176.720,73
TOTAL	2.344.954,27

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2012

### INGRESOS

Los ingresos para el funcionamiento del Registro de la Propiedad, provienen principalmente de la

recaudación por el precio de los servicios, que se manejan mediante pliego tarifario debidamente autorizado por Ordenanza. Entre los mayores rubros están los de Inscripciones y los de Certificaciones.

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación					Saldo por		Porcentaje Ingreso
		Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Devengar		
1.3.01.08.01	Certificaciones	339,080.02	-79,094.02	259,986.00	207,950.00	207,950.00	52,036.00	79.99%	
1.3.01.11.01	Inscripcion De Propiedades	2,340,000.00	-600,102.40	1,739,897.60	1,741,535.31	1,741,535.31	-1,637.71	100.09%	
1.3.01.11.02	Ctas. X Cobrar	0	0	0	511.44	439.44	-511.44		
1.3.01.99.01	Otras Tasas	0	0	0	0	0	0		
1.9.04.99.01	Otros Por Asesoramiento Tecnico	1,000.00	0	1,000.00	0	0	1,000.00	0%	
1.9.04.99.02	Sobrantes De Caja	0	0	0	119.16	119.16	-119.16		
1.9.04.99.03	Otros Ingresos (Descuentos Rol)	0	0	0	231.61	231.61	-231.61		
3.6.02.01	Del Sector Público Financiero	1,000,000.00	1,000,000.00	0	0	0	0		
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	0	343,954.27	343,954.27	343,954.27	343,954.27	0	100%	
3.8.01.01	De Cuentas Por Cobrar	0	116.4	116.4	116.4	116.4	0	100%	
<b>TOTALES :</b>		3,680,080.02	1,335,125.75	2,344,954.27	2,294,418.19	2,294,346.19	50,536.08	98%	

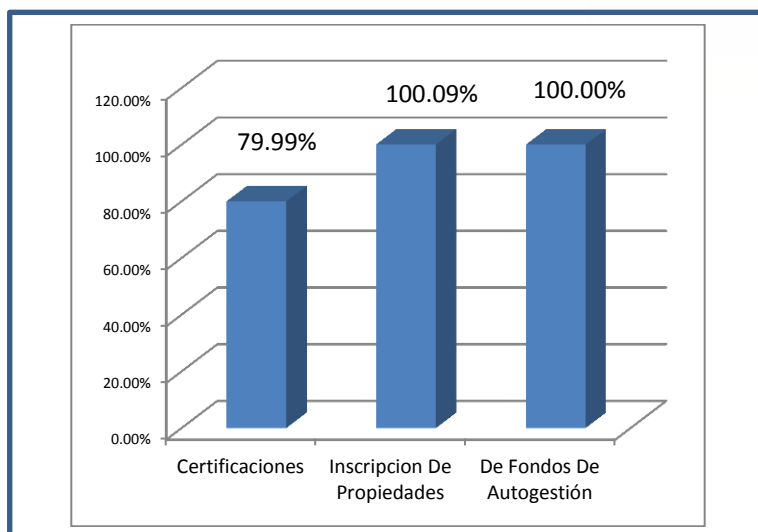
98% de efectividad bajo el siguiente esquema de cumplimiento

### EJECUCIÓN DE INGRESOS EN EL PRESUPUESTO

La ejecución del ingreso se alinea totalmente con el presupuesto, llegándose a unos indicadores de

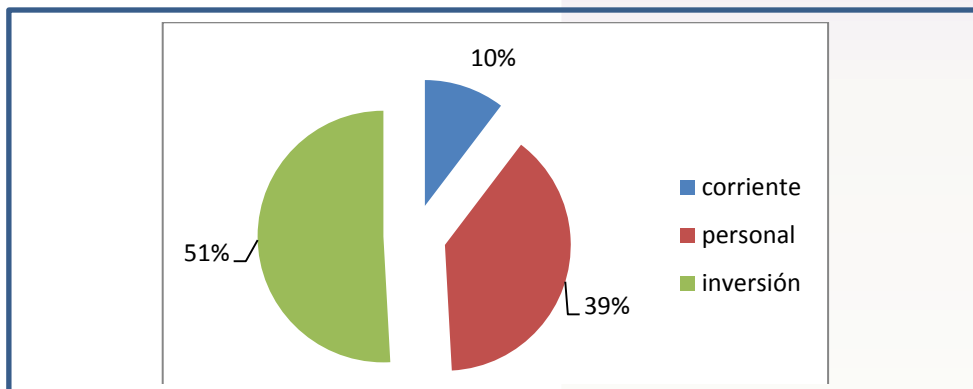
### FINANCIAMIENTO PARA INVERSIONES

Inicialmente se incluyó para el financiamiento de la obra pública,



un crédito del Banco del Estado por 1.000.000,00 de dólares, sin embargo, debido a que para el crédito, es necesario primero contar con el terreno en donde realizar la

edificación y debido a que no prosperó la asignación de un terreno Municipal, se tuvo que realizar la reforma para no contar con este valor dentro del ingreso.



## COSTOS Y GASTOS

Para el año 2012, el Total del Presupuesto de Costos y Gastos codificados para el Registro de la Propiedad es de \$ 2.344.954,27 dólares, de los cuales se han ejecutado 1.290.278,10, que equivalen al 55,02% de cumplimiento con respecto al presupuesto anual y un compromiso

adicional de 2.330.829,68 dólares que significa un 99.40% de cumplimiento en función del compromiso.

Los gastos referentes a personal se detallan de la siguiente forma con su cumplimiento:

Partida	Denominación	Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Compro meter	Deven gado	Pagado	Deven gar	compr omiso
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	730,598.33	133,023.53	597,574.80	597,516.59	58.21	597,516.59	587,732.81	58.21	99.99%
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	60,883.19	-11,092.02	49,791.17	49,415.89	375.28	49,415.89	45,253.26	375.28	99.25%
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	17,107.20	-1,416.92	15,690.28	15,671.25	19.03	15,671.25	9,295.91	19.03	99.88%
5.1.05.07	Honorarios	2,000.00	-1,750.00	250.00	0	250.00	0	0	250.00	0.00%
5.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	90,911.04	-71,720.92	19,190.12	17,862.31	1,327.81	17,862.31	17,862.31	1,327.81	93.08%
5.1.06.01	Aporte Patronal	88,767.70	-16,750.33	72,017.37	71,725.85	291.52	71,725.85	65,713.68	291.52	99.60%
5.1.06.02	Fondo de Reserva	49,146.51	-4,479.23	44,667.28	43,877.53	789.75	43,877.53	42,756.93	789.75	98.23%
5.1.07.03	Despido Intempestivo	60,000.00	38,440.85	98,440.85	98,440.85	0	98,440.85	0	0	100.00%
5.1.07.07	Compensacion Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion De Funciones	0	1,182.14	1,182.14	1,182.14	0	1,182.14	1,182.14	0	100.00%
	<b>TOTAL GASTOS DE PERSONAL</b>			<b>898,804.01</b>	<b>895,692.4</b>					<b>99.65%</b>

Los gastos corrientes sin los de personal, se detallan de la siguiente forma y su cumplimiento:

Partida	Denominación	Inicial	Reformas	Codificado	Compro miso	Compr ometer	Deveng ado	Pagado	Deveng ar	comp romi so
5.3.01.01	Agua Potable	1,500.00	-950.00	550.00	492.16	57.84	492.16	492.16	57.84	89.48 %
5.3.01.04	Energía Eléctrica	3,500.00	1,800.00	5,300.00	5,298.81	1.19	5,298.81	5,298.81	1.19	99.98 %
5.3.01.05	Telecomunicaciones	25,500.00	-19,500.00	6,000.00	5,664.32	335.68	5,664.32	5,638.83	335.68	94.41 %
5.3.01.06	Servicio de Correo	1,500.00	-1,100.00	400.00	365.84	34.16	315.78	315.78	84.22	91.46 %
5.3.02.01	Transporte De Personal	9,000.00	-8,528.06	471.94	434.60	37.34	434.60	434.60	37.34	92.09 %
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	434,000.00	-429,068.39	4,931.61	4,400.36	531.25	4,400.36	4,376.28	531.25	89.23 %
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	10,000.00	-9,999.87	0.13	0	0.13	0	0	0.13	0.00 %
5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	60,000.00	-32,660.02	27,339.98	27,186.51	153.47	27,186.51	27,091.31	153.47	99.44 %
5.3.02.09	Servicio de Aseo	10,000.00	-2,800.00	7,200.00	6,903.14	296.86	6,406.14	6,391.80	793.86	95.88 %
5.3.02.18	Publicidad Y Propaganda En Medios De	0	1,373.00	1,373.00	837.00	536.00	477.30	477.30	895.70	60.96 %
5.3.02.99.01	Otros Servicios Generales	20,000.00	-3,833.70	16,166.30	15,275.73	890.57	15,275.73	15,214.58	890.57	94.49 %
5.3.03.01	Pasajes al Interior	2,000.00	1,859.50	3,859.50	3,619.56	239.94	3,619.56	3,619.56	239.94	93.78 %
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	6,000.00	-6,000.00	0	0	0	0	0	0	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5,000.00	-1,500.00	3,500.00	2,855.00	645.00	2,855.00	2,855.00	645.00	81.57 %
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	3,000.00	-3,000.00	0	0	0	0	0	0	
5.3.04.02	Edificios, Locales y Residencias	45,000.00	-41,057.35	3,942.65	3,940.97	1.68	3,940.97	3,940.37	1.68	99.96 %
5.3.04.03	Mobiliarios	1,000.00	-0.42	999.58	506.44	493.14	506.44	506.44	493.14	50.67 %
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	5,000.00	500.00	5,500.00	5,470.06	29.94	5,470.06	5,469.06	29.94	99.46 %
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias	43,008.00	-10,100.00	32,908.00	32,808.93	99.07	32,808.93	32,376.93	99.07	99.70 %
5.3.05.05	Vehículos	9,000.00	-9,000.00	0	0	0	0	0	0	
5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación	16,000.00	-4,405.00	11,595.00	11,526.00	69.00	11,526.00	11,255.00	69.00	99.40 %
5.3.06.02	Servicio de Auditoría	20,000.00	-20,000.00	0	0	0	0	0	0	
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	5,000.00	3,800.00	8,800.00	7,586.19	1,213.81	7,586.19	7,567.20	1,213.81	86.21 %
5.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	38,000.00	-38,000.00	0	0	0	0	0	0	
5.3.07.01	Desarrollo de Sistemas Informáticos	5,000.00	-5,000.00	0	0	0	0	0	0	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	15,000.00	-12,500.00	2,500.00	2,324.74	175.26	2,324.74	2,278.25	175.26	92.99 %
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	41,952.00	-14,000.00	27,952.00	27,570.18	381.82	27,570.18	27,570.18	381.82	98.63 %
5.3.08.01	Alimentos y Bebidas	570.00	0	570.00	255.21	314.79	255.21	253.19	314.79	44.77 %
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de	30,764.93	19,165.00	49,929.93	49,846.11	83.82	25,096.11	25,096.11	24,833.82	99.83 %
5.3.08.04	Materiales de Oficina	33,715.57	-14,131.83	19,583.74	18,914.04	669.70	18,914.04	18,838.56	669.70	96.58 %
5.3.08.05	Materiales de Aseo	200.65	0	200.65	0	200.65	0	0	200.65	0.00 %
5.3.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	736.00	-400.00	336.00	148.66	187.34	148.66	148.66	187.34	44.24 %
5.3.14.03	Mobiliarios	0	1,000.00	1,000.00	320.99	679.01	320.99	320.99	679.01	32.10 %
5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	0	500.00	500.00	307.70	192.30	307.70	307.70	192.30	61.54 %
5.3.14.06	Herramientas	0	300.00	300.00	270.04	29.96	270.04	270.04	29.96	90.01 %
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0	1,300.00	1,300.00	867.24	432.76	867.24	867.24	432.76	66.71 %
5.7.02.01	Seguros	0	550.00	550.00	462.38	87.62	462.38	462.38	87.62	84.07 %
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	0	2,410.00	2,410.00	2,390.50	19.50	2,390.50	2,365.97	19.50	99.19 %
	<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>			<b>247,970.01</b>	<b>238,849.41</b>					<b>96.32</b> %

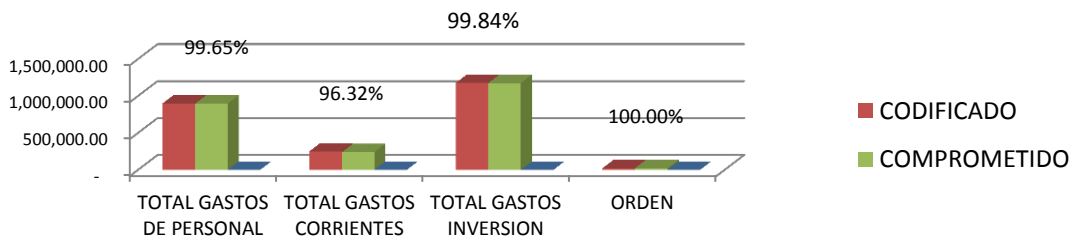
Los gastos de inversión se detallan cumplimiento:  
a continuación con su porcentaje de

Partida	Denominación	Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Comprometer	Devengado	Pagado	Devengar	compromiso
7.3.07.01	Desarrollo de Sistemas Informáticos	582,450.00	422,000.00	160,450.00	160,279.75	170.25	41,279.75	41,236.85	119,170.25	99.89%
7.5.01.07	Construcciones Y Edificaciones	756,000.00	742,625.00	13,375.00	13,375.00	0	13,375.00	12,037.50	0	100.00%
8.4.01.03	Mobiliarios	33,199.00	17,500.00	15,699.00	15,673.77	25.23	15,673.77	15,673.77	25.23	99.84%
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	13,069.90	7,357.01	20,426.91	20,403.94	22.97	20,403.94	20,403.94	22.97	99.89%
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	15,000.00	55,875.00	70,875.00	69,201.06	1,673.94	69,201.06	69,076.36	1,673.94	97.64%
8.4.02.01	Terrenos	280,000.00	615,894.82	895,894.82	895,894.82	0	0	0	895,894.82	100.00%
	<b>TOTAL GASTOS INVERSION</b>			<b>1,176,720.73</b>	<b>1,174,828.34</b>					<b>99.84%</b>

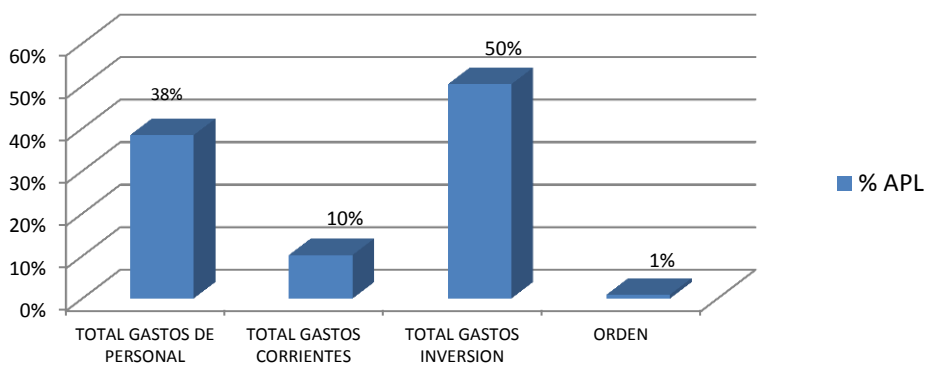
En el siguiente cuadro se resume la aplicación del gasto:

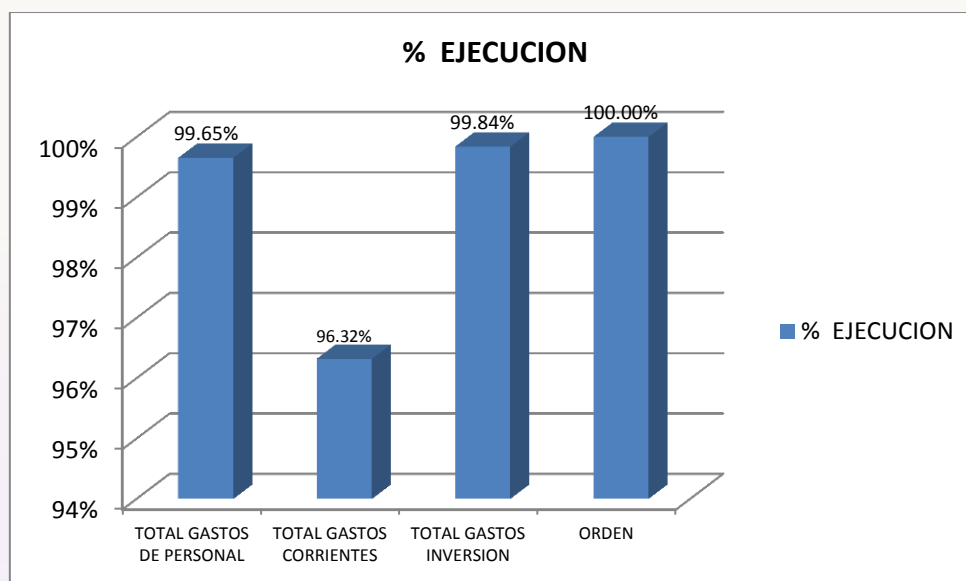
DESCRIPCION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	% APL	% EJECUCION
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	898,804.01	895,692.41	38%	100%
TOTAL GASTOS CORRIENTES	247,970.01	238,849.41	10%	96%
TOTAL GASTOS INVERSION	1,176,720.73	1,174,828.34	50%	100%
ORDEN	21,459.52	21,459.52	1%	100%
	<b>2,344,954.27</b>	<b>2,330,829.68</b>		
	ejecutado	1,290,278.10		

## EJECUCION PRESUPUESTARIA



## % ASIGNACION





## CUMPLIMIENTO DE METAS OPERATIVAS

El POA 2012 fue elaborado en base a una visión Estratégica 2012, debido al reciente traslado de las competencias desde el sector privado hacia el sector público. Posteriormente se priorizaron las fortalezas y debilidades con el propósito de conjuntamente con los factores claves de éxito determinar los objetivos estratégicos y elaborar el Mapa Estratégico, verificando la causalidad.

Se verificó que cada uno de los objetivos estratégicos tenga al menos un indicador que permita comprobar el grado de avance o cumplimiento del mismo. Cada uno de los indicadores tiene un valor meta a cumplirse, así como también señales de peligro y precaución en caso que el valor (índice) del registro mensual no sea el adecuado, permitiendo de esta manera tomar acciones correctivas.

Adicionalmente en base a los objetivos estratégicos se determinaron los

inductores que significa la respuesta al cómo hacer para que se cumpla dicho objetivo, seguido del levantamiento de las iniciativas.

Con la información levantada hasta este punto, se procedió a elaborar el Plan Operativo Anual (POA) 2012, considerando las actividades principales que agregan valor y que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

El POA 2012 constaba de las actividades, unidad responsable, unidades de apoyo, duración de la actividad, cronograma durante el año y la periodicidad.

**Misión Institucional.-** El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito a la I. Municipalidad de Cuenca, registra documental y electrónicamente las propiedades de los predios correspondientes a los sectores urbano, suburbano, rural y de cualquier otra característica territorial - que sea determinada por la I. Municipalidad de Cuenca dentro de sus competencias conferidas por el COOTAD-, generando la historia de todos y cada uno de los predios con la

# Proyecto de Consolidación de datos e interconexión RPCC & GAD



## Objetivos Institucionales:

- Eliminación de Información Redundante
- Creación de Índices Relacionados
- Interoperabilidad de Sistemas Informáticos

**Vinculación**  
**Catastral**  
**Regis**



información relativa a propiedades con sus correspondientes actos, para emitir los certificados y/o inscripciones que requiera la ciudadanía usuaria de nuestros servicios, en concordancia con las disposiciones emitidas por la Ley del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos, la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca y demás leyes correlativas al sector público ecuatoriano.

**Visión Institucional.-** El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito a la I. Municipalidad de Cuenca propende llegar a trabajar en el mediano plazo bajo esquemas jurídico-técnico y tecnológicos actualizados, que le permitan constituirse en pionero a nivel regional y nacional, de la capacidad de respuesta de calidad y eficacia para el usuario de nuestro portafolio de servicios, habiendo impulsado su visión desde el proceso mismo de transición del anterior Registro de la Propiedad al sector público.

**Objetivos Estratégicos:**

### **Ámbito institucional**

Concretar la transferencia del personal del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, del régimen del Código del Trabajo al régimen de la Ley Orgánica del Servicio Público, conforme el estudio correspondiente, en el marco de las disposiciones de su ordenanza municipal de creación y de la ley, enmarcándonos en los objetivos de modernización, democracia, transparencia, eficiencia y rendición de cuentas promovidos por el Gobierno Nacional y la I. Municipalidad del cantón Cuenca.

### **Ámbito social**

Contribuir a los sectores productivos del cantón Cuenca, a partir de brindar los servicios del Registro de la Propiedad cantonales, con eficiencia y eficacia, cuidando los recursos públicos a base de dar cumplimiento a la normativa del sector público ecuatoriano vigente para todos los frentes de gestión institucional, a saber: del desarrollo institucional y gestión humana, financieros, de recursos materiales y tecnológicos y operativos.

### **Ámbito de infraestructura**

Gestionar la consecución de una infraestructura técnicamente adecuada a las necesidades y exigencias de seguridad previstas por los organismos de control de datos públicos, a base de generar los ingresos y/o impulsar el apoyo de organismos multisectoriales de crédito, para cristalizar la posibilidad de adquisición, construcción, donación u otro mecanismo que permita a la institución tener la seguridad de datos e información, la funcionalidad para el trabajo del personal y la calidad y oportunidad de respuesta en pro de una mejora continua del servicio al público usuario.

### **Plan Operativo Anual (POA) 2012**

Una vez definidos los objetivos estratégicos, indicadores, inductores e iniciativas de la planeación estratégica, se definieron las actividades estratégicas (plan de acción o Plan Operativo Anual) para cada uno de los objetivos estratégicos. Estas actividades son asignadas a las diferentes unidades administrativas y se define su plazo de realización y su cronograma.



Algunas de estas actividades estratégicas determinaron el desarrollo de proyectos, para los cuales se define los recursos financieros y humanos para su cumplimiento, que son incorporados a la proforma presupuestaria.

La ejecución del POA 2012 fue controlada mensualmente mediante los indicadores definidos, así como también se efectuó una evaluación periódica de cumplimiento.

## **OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS**

Objetivos Generales y Estrategias de la Institución y del Presupuesto

Proporcionar un servicio de Registro de los bienes inmuebles con excelencia en el servicio de manera oportuna a un costo adecuado e integrado al registro catastral de la Municipalidad del Cantón Cuenca.

Estabilizar el servicio dentro de la institución creada de forma adscrita a la Municipalidad, luego del proceso de transferencia.

Incorporar al nuevo Registro de la Propiedad las regulaciones emitidas por los organismos Rectores y de Control en lo que resta del año, de manera que cumpla con las disposiciones vigentes.

Fortalecer la administración municipal con capacidad de gestión, cercana a la gente, que trabaje coordinada y eficientemente con los diferentes niveles de gobierno, impulsando procesos de descentralización, desconcentración e integración de acuerdo a las necesidades urbanas y rurales en el marco de sus competencias.

Impulsar la competitividad mediante la incorporación de procesos eficientes que potencie las aptitudes de Cuenca como centro proveedor de servicios de calidad.

### Objetivos Específicos

Mejorar la satisfacción del ciudadano que requiere los Servicios del Registro.  
Generar eficiencia y sostenibilidad  
Mejorar la seguridad de la dependencia.

### Estrategias para mejorar la satisfacción del Ciudadano

Implementar un Sistema de Gestión de la Calidad  
Mejorar el tiempo de atención de Requerimientos

### Estrategias para mejorar el clima laboral

Implementar la nueva Estructura Organizacional acorde al sector público.  
Mejorar de los canales de comunicación interna

Implementar una Medición del Clima Laboral

### Estrategias para mejorar los procesos y la sustentabilidad

Realizar una reingeniería de los procesos  
Sincerar el costo de los procesos con la tarifa.

Para el cumplimiento de estas estrategias se plantaron un conjunto de proyectos para los cuales se ha aplicado un control centralizado en la oficina de proyectos de la Corporación del GAD Municipal del Cantón Cuenca y con la revisión permanente dentro del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

El cumplimiento General es la característica de la ejecución del plan, sin embargo no fueron fraccionados los

proyectos plurianuales para un reflejo de cumplimiento en cada año y por este motivo se refleja el grado de avance del proyecto pero se distorsiona el cumplimiento dentro del año 2012.

Los proyectos de construcción y de digitalización, a pesar de que cumplen con lo programado, muestran un aparente bajo cumplimiento dentro del año con 32% el primero y con 55% el segundo.

Algunos de los proyectos declarados al inicio del periodo, luego de que no se logró el financiamiento del presupuesto, tuvieron que ser diferidos para el año 2013 y subsiguientes, quedando para el presente periodo como incumplidos, sin embargo se trata de proyectos no ejecutados, estos son: Creación de la biblioteca jurídica, creación del departamento de archivo y restauración del archivo.

El proyecto de reclutamiento no se ejecutó en el 2012, difiriéndose para el

2013, por demoras en la aprobación de instrumentos en el Ministerio

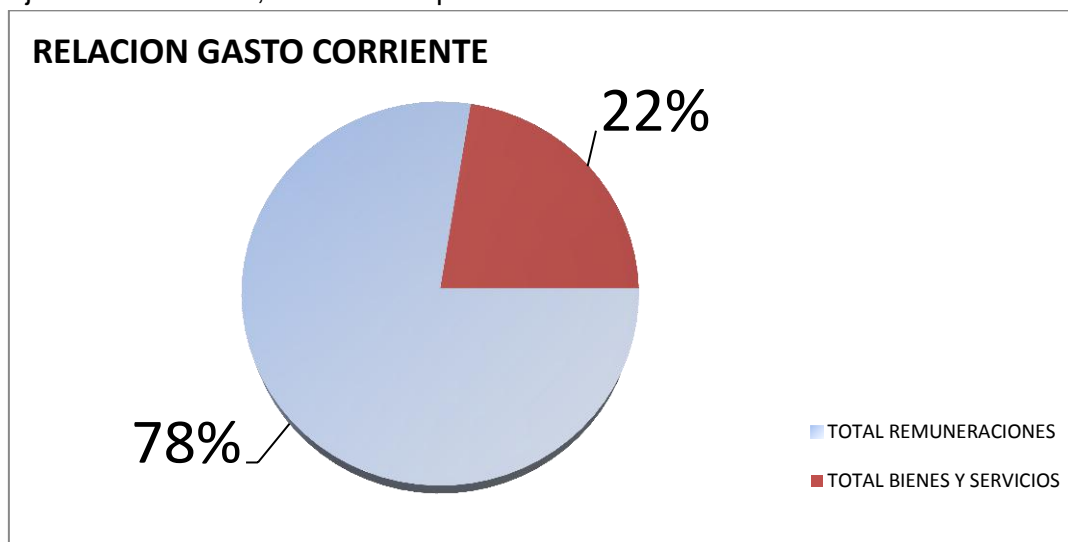
El cumplimiento se muestra en el siguiente cuadro de control

### DEL GASTO CORRIENTE

Los gastos efectuados para el cumplimiento de los objetivos específicos en proyectos de inversión y en ejecución de labores de producción, se ha realizado de la forma que estaba pre establecida.

Los gastos corrientes se dividen en dos grupos significativos, los gastos de nómina y los gastos en bienes y servicios.

El comportamiento de los gastos de personal ha alcanzado a un cumplimiento de 91.67% del gasto previsto.



El Gasto de personal tiene una significación del 78% respecto del gasto corriente total.

El gasto en bienes y servicios tiene una ejecución del 96.32% respecto de lo presupuestado. Su significación respecto del gasto corriente total es del 22%.

# ILUSTRE PLAN OPERATIVO



## SISTEMA PROGRAMADO DE USO DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION

PROYECTO	MACROACTIVIDADES	TOTAL		PORCENTAJE EJECUTADO POR ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO PROYECTO
		PROPUESTO	EJECUTADO		
DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	PLAN DE DIGITALIZACION	100%	100%	99.99%	55.00%
	CONTRATACION DE HERRAMINTAS Y EQUIPOS	100%	100%	100.00%	
	CONTRATACION DE CONSULTORIA	100%	100%	100.00%	
	DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO	100%	15%	15.00%	
	INDEXACIÓN DE ARCHIVO DIGITAL	100%	15%	15.00%	
	INTERFASE DE ARCHIVO DIGITAL CON SISTEMA REGISTRAL	100%	0%	0.00%	
INTEROPERABILIDAD CON LA INFORMACION TÉCNICA DE CATASTRO	LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS	100%	100%	99.66%	99.67%
	FORMULACION DEL PLAN DE PROYECTO	100%	100%	99.67%	
	EJECUCIÓN DEL PLAN	100%	100%	99.67%	
CONSTRUCCION DE EDIFICIO FUNCIONAL Y TECNICO PARA RPC	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	100%	100%	99.98%	31.94%
	FINANCIAMIENTO	100%	45%	45.00%	
	PLANIFICACIÓN	100%	47%	46.66%	
	COMPRAS PUBLICAS	100%	0%	0.00%	
	CONSTRUCCION	100%	0%	0.00%	
	FISCALIZACION	100%	0%	0.00%	
LOCAL DE ATENCION ADMINISTRATIVA	PLANIFICACION	100%	100%	99.99%	99.77%
	COMPRAS	100%	100%	99.99%	
	ADECUACION	100%	99%	99.33%	
MIGRACION DEL PERSONAL DE COLABORADORES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DESDE EL MARCO LEGAL LABORAL DEL CÓDIGO DEL TRABAJO AL MARCO DE LA LEY DE SERVICIO PÚBLICO DEL ECUADOR.	GESTIONAR REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS INSTITUCIONAL.	100%	100%	99.97%	99.97%
	EMITIR ACCIONES DE PERSONAL PARA TODOS LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN MIGRADOS DE MARCO LEGAL LABORAL.	100%	100%	99.97%	
	INGRESO DE DATOS DEL PERSONAL AL SISTEMA INFORMÁTICO DE NÓMINA Y ROL DE PAGOS BAJO EL NUEVO MARCO LEGAL LABORAL.	100%	100%	99.97%	
DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA	FORMULAR PLIEGOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN	100%	100%	100.00%	100.00%
	PROCESAR LA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO EN EL SISTEMA NACIONAL DEL INCOP	100%	100%	100.00%	
	PROCEDER A ENTREGA DE UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO AL PERSONAL, A TRAVÉS DE LA BODEGA INSTITUCIONAL.	100%	100%	100.00%	
SISTEMA DE GESTIÓN HUMANA	GENERAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.	100%	100%	99.97%	99.97%
	GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS INTERNOS.	100%	100%	99.97%	
	DIFUNDIR E IMPLEMENTAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS.	100%	100%	99.97%	
SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE PERSONAL	LEVANTAR LA INFORMACIÓN INSUMO DE DE ESTE SUBSISTEMA.	100%	100%	99.97%	99.97%
	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN.	100%	100%	99.97%	
	EMITIR UN INFORME SOBRE ESTA PLANIFICACIÓN A LA REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD.	100%	100%	99.97%	
SUBSISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL	GENERAR EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE SELECCIÓN.	100%	0%	0.00%	0.00%
	GETIONAR LA APROBACIÓN DEL PROCESO.	100%	0%	0.00%	
	IMPLEMENTAR EL SUBSISTEMA.	100%	0%	0.00%	
SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.	GENERAR EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	100%	100%	100.00%	100.00%
	APLICAR EL PROCESO	100%	100%	100.00%	
	GENERAR INFORME DE RESULTADOS	100%	100%	100.00%	
SUBSISTEMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS COLABORADORES.	ELABORAR LA PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN 2012	100%	100%	99.97%	99.97%
	GETIONAR LA APROBACIÓN DEL PROCESO.	100%	100%	99.97%	
	IMPLEMENTAR EL SUBSISTEMA.	100%	100%	99.97%	
SUBSISTEMA DE MANEJO DE NÓMINA Y REMUNERACIONES	REGISTRAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL	100%	100%	99.97%	99.98%
	ELABORAR CALENDARIO DE VACACIONES ANUAL	100%	100%	100.00%	
	MANTEGER EL REGISTRO DE APORTACIONES, IMPOSICIONES Y CONTROL DE PROVEEDORES CON CARGO AL ROL.	100%	100%	99.98%	
MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	DISEÑAR EL BAREMO.	100%	100%	99.98%	99.98%
	APLICAR EL BAREMO Y PRESENTAR RESULTADOS.	100%	100%	99.98%	
	IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES.	100%	100%	100.00%	
CREACION DE BIBLIOTECA JURIDICA	PLANIFICACION	100%	0%	0.00%	0.00%
		100%	0%	0.00%	
	ADQUISICION DE EQUIPOS	100%	0%	0.00%	
	ADECUACION	100%	0%	0.00%	
ELIMINACION DEL SOPORTE PAPEL POR OTRA HERRAMIENTA INFORMATICA PARA LOS ASISTENTES REGISTRALES	PLANIFICACION	100%	100%	100.00%	100.00%
	LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS	100%	100%	100.00%	
	ESTUDIO TÉCNICO ECONOMICO	100%	100%	100.00%	
	ADQUISICION DE EQUIPOS	100%	100%	100.00%	
	EJECUCION DEL PLAN	100%	100%	100.00%	
AGILITAR EL PROCESO VENTANILLA-CERTICACION	PLANIFICACION	100%	83%	83.31%	83.31%
	ESTUDIO TÉCNICO ECONOMICO	100%	83%	83.31%	

## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA

### ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Desde: 01/01/2012 Hasta : 31/12/2012

#### BALANCE CORRIENTE

##### INGRESOS CORRIENTE

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% EJECUCION	Compromiso	% COMPROMISO
1.3.01.08.01	Certificaciones	259,986.00	207,950.00	52,036.00	79.99%	207,950.00	79.99%
1.3.01.11.01	Inscripcion De Propiedades	1,739,897.60	1,741,535.31	(1,637.71)	100.09%	1,741,535.31	100.09%
1.9.04.99.01	Otros Por Asesoramiento Tecnico	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00%	0.00	0.00%
	<b>TOTAL INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2,000,883.60</b>	<b>1,949,485.31</b>	<b>51,398.29</b>	<b>97.43%</b>	<b>1,949,485.31</b>	<b>97.43%</b>

##### GASTOS CORRIENTE

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% EJECUCION	Compromiso	% COMPROMISO
	<b>REMUNERACIONES</b>						
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	597,574.80	597,516.59	58.21	99.99%	597,516.59	99.99%
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	49,791.17	49,415.89	375.28	99.25%	49,415.89	99.25%
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	15,690.28	15,671.25	19.03	99.88%	15,671.25	99.88%
5.1.05.07	Honorarios	250.00	0.00	250.00	0.00%	0.00	0.00%
5.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	19,190.12	17,862.31	1,327.81	93.08%	17,862.31	93.08%
5.1.06.01	Aporte Patronal	72,017.37	71,725.85	291.52	99.60%	43,877.53	60.93%
5.1.06.02	Fondo de Reserva	44,667.28	43,877.53	789.75	98.23%	98,440.85	220.39%
5.1.07.03	Despido Intempestivo	98,440.85	98,440.85	0.00	100.00%	1,182.14	1.20%
5.1.07.07	Compensacion Por Vacaciones No Gozadas Por Cesacion	1,182.14	1,182.14	0.00	100.00%	0.00	0.00%
	<b>TOTAL REMUNERACIONES</b>	<b>898,804.01</b>	<b>895,692.41</b>	<b>3,111.60</b>	<b>99.65%</b>	<b>823,966.56</b>	<b>91.67%</b>
	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>						

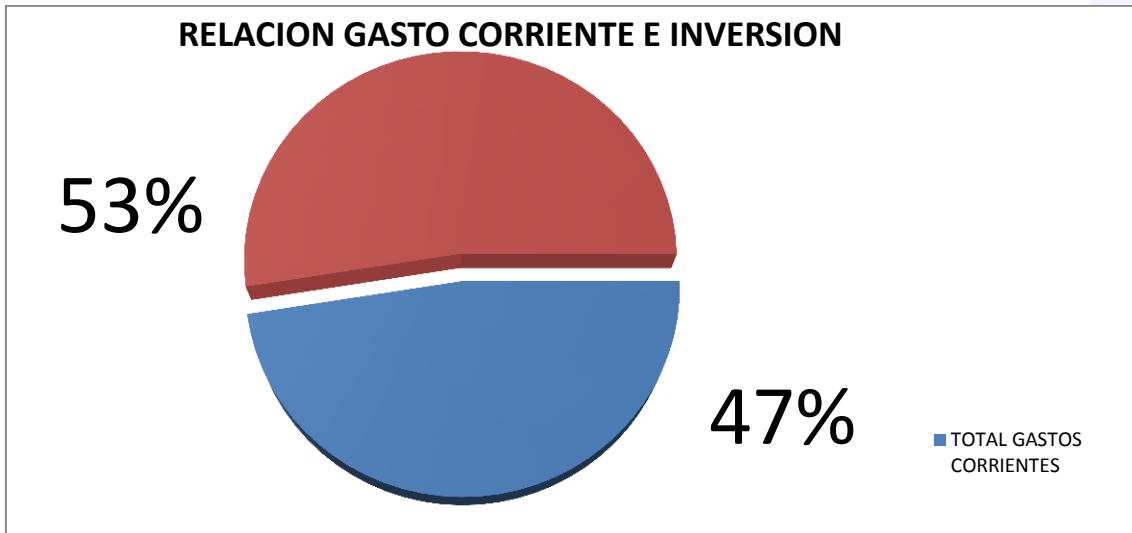
CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% EJECUCION	Compromiso	% COMPROMISO
5.3.01.01	Agua Potable	550.00	492.16	57.84	89.48%	492.16	89.48%
5.3.01.04	Energía Eléctrica	5,300.00	5,298.81	1.19	99.98%	5,298.81	99.98%
5.3.01.05	Telecomunicaciones	6,000.00	5,664.32	335.68	94.41%	5,664.32	94.41%
5.3.01.06	Servicio de Correo	400.00	315.78	84.22	78.95%	365.84	91.46%
5.3.02.01	Transporte De Personal	471.94	434.60	37.34	92.09%	434.60	92.09%
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	4,931.61	4,400.36	531.25	89.23%	4,400.36	89.23%
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	0.13	0.00	0.13	0.00%	0.00	0.00%
5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	27,339.98	27,186.51	153.47	99.44%	27,186.51	99.44%
5.3.02.09	Servicio de Aseo	7,200.00	6,406.14	793.86	88.97%	6,903.14	95.88%
5.3.02.18	Publicidad Y Propaganda En Medios De Comunicacion	1,373.00	477.30	895.70	34.76%	837.00	60.96%
5.3.02.99.01	Otros Servicios Generales	16,166.30	15,275.73	890.57	94.49%	15,275.73	94.49%
5.3.03.01	Pasajes al Interior	3,859.50	3,619.56	239.94	93.78%	3,619.56	93.78%
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	3,500.00	2,855.00	645.00	81.57%	2,855.00	81.57%
5.3.04.02	Edificios, Locales y Residencias	3,942.65	3,940.97	1.68	99.96%	3,940.97	99.96%
5.3.04.03	Mobiliarios	999.58	506.44	493.14	50.67%	506.44	50.67%
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	5,500.00	5,470.06	29.94	99.46%	5,470.06	99.46%
5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias	32,908.00	32,808.93	99.07	99.70%	32,808.93	99.70%
5.3.06.01	Consultoria, Asesoría e Investigación Especializada	11,595.00	11,526.00	69.00	99.40%	11,526.00	99.40%
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	8,800.00	7,586.19	1,213.81	86.21%	7,586.19	86.21%
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	2,500.00	2,324.74	175.26	92.99%	2,324.74	92.99%
5.3.07.03	Arrendamiento de Equipos Informáticos	27,952.00	27,570.18	381.82	98.63%	27,570.18	98.63%
5.3.08.01	Alimentos y Bebidas	570.00	255.21	314.79	44.77%	255.21	44.77%
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	49,929.93	25,096.11	24,833.82	50.26%	49,846.11	99.83%
5.3.08.04	Materiales de Oficina	19,583.74	18,914.04	669.70	96.58%	18,914.04	96.58%
5.3.08.05	Materiales de Aseo	200.65	0.00	200.65	0.00%	0.00	0.00%
5.3.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	336.00	148.66	187.34	44.24%	148.66	44.24%
5.3.14.03	Mobiliarios	1,000.00	320.99	679.01	32.10%	320.99	32.10%
5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	500.00	307.70	192.30	61.54%	307.70	61.54%
5.3.14.06	Herramientas	300.00	270.04	29.96	90.01%	270.04	90.01%
5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1,300.00	867.24	432.76	66.71%	867.24	66.71%
5.7.02.01	Seguros	550.00	462.38	87.62	84.07%	462.38	84.07%
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	2,410.00	2,390.50	19.50	99.19%	2,390.50	99.19%
	<b>TOTAL BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>247,970.01</b>	<b>213,192.65</b>	<b>34,777.36</b>	<b>85.98%</b>	<b>238,849.41</b>	<b>96.32%</b>
	<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1,146,774.02</b>	<b>1,108,885.06</b>	<b>37,888.96</b>	<b>96.70%</b>	<b>1,062,815.97</b>	<b>92.68%</b>
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE</b>	<b>854,109.58</b>	<b>841,462.46</b>	<b>12,647.12</b>	<b>98.52%</b>	<b>886,669.34</b>	<b>103.81%</b>

## DE LAS INVERSIONES

Las inversiones realizadas en el año 2012, estuvieron relacionadas con la compra de bienes y servicios dentro de los diferentes proyectos y con la compra de bienes para la infraestructura de fortalecimiento de los servicios.

La ejecución del presupuesto de inversiones es de 13,59%, respecto del monto devengado, sin embargo al tener presupuestos con proyectos plurianuales, los valores del presupuesto no se devengan pero

se comprometen para la ejecución de la fase precontractual de la contratación pública. Por este motivo una valoración más objetiva de la ejecución presupuestaria en el rubro de proyectos es realizarlo contra el valor comprometido, de esta manera el cumplimiento del presupuesto alcanza a un 99,84%. Este elevación del porcentaje de cumplimiento se debe al alto monto de presupuesto en el proyecto de edificación, respecto de los otros proyectos, siendo en segundo lugar el de digitalización.



La relación de la ejecución de la inversión respecto del gasto corriente es de 53% a 47%.

Cabe recalcar en este rubro de inversión, que el presupuesto es financiado con el mismo ingreso corriente, al no tener el Registro de la Propiedad ingresos de inversión que sean transferidos desde el Estado o de la Administración del GAD Municipal de Cuenca.

Esta característica podría mostrar en el informe estándar de ejecución

presupuestaria con superávit en el balance corriente y déficit en la inversión pero compensado en el balance total.

## BALANCE INVERSION

### INGRESOS INVERSION

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% EJECUCION	Compromiso	% COMPROMISO
3.6.02.01	Del Sector Público Financiero						
<b>TOTAL INGRESOS DE INVERSION</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	

### INVERSION

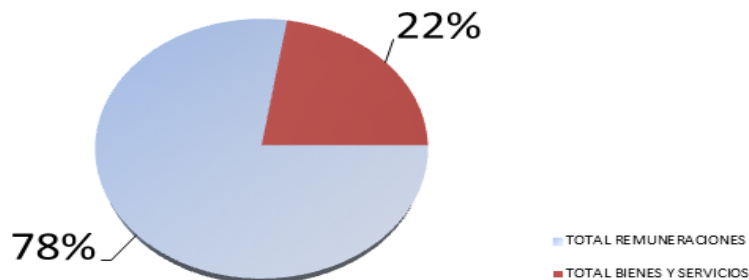
CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% EJECUCION	Compromiso	% COMPROMISO
7.3.07.01	Desarrollo de Sistemas Informáticos	160,450.00	41,279.75	119,170.25	25.73%	160,279.75	99.89%
7.5.01.07	Construcciones Y Edificaciones	13,375.00	13,375.00	0.00	100.00%	13,375.00	100.00%
8.4.01.03	Mobiliarios	15,699.00	15,673.77	25.23	99.84%	15,673.77	99.84%
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	20,426.91	20,403.94	22.97	99.89%	20,403.94	99.89%
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	70,875.00	69,201.06	1,673.94	97.64%	69,201.06	97.64%
8.4.02.01	Terrenos	895,894.82	0.00	895,894.82	0.00%	895,894.82	100.00%
<b>TOTAL INVERSION</b>		<b>1,176,720.73</b>	<b>159,933.52</b>	<b>1,016,787.21</b>	<b>13.59%</b>	<b>1,174,828.34</b>	<b>99.84%</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT INVERSION</b>		<b>(1,176,720.73)</b>	<b>(159,933.52)</b>	<b>(1,016,787.21)</b>	<b>13.59%</b>	<b>(1,016,787.21)</b>	<b>86.41%</b>

## BALANCE FINANCIAMIENTO

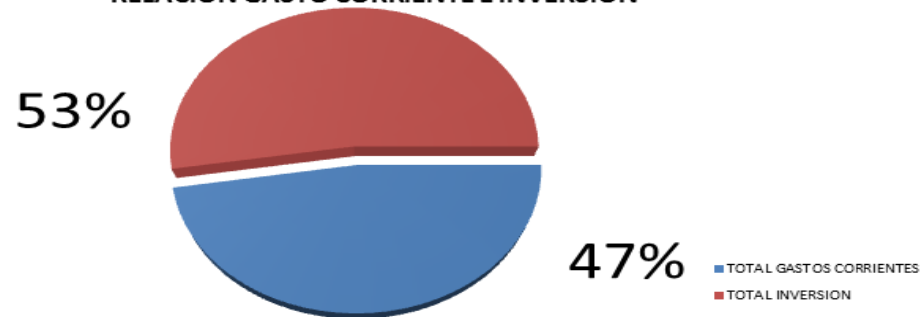
### INGRESOS FINANCIEROS

CUENTAS	DENOMINACION	Presupuesto	Ejecución	Desviación	% EJECUCION	Compromiso	% COMPROMISO
3.7.01.02	De Fondos De Autogestión	343,954.27	343,954.27	0.00	100.00%	343,954.27	100.00%
3.8.01.01	De Cuentas Por Cobrar	116.40	116.40	0.00	100.00%	116.40	100.00%
9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	21,459.52	21,459.52	0.00	100.00%	21,459.52	100.00%
<b>TOTAL INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>		<b>365,530.19</b>	<b>365,530.19</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>365,530.19</b>	<b>100.00%</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT FINANCIAMIENTO</b>		<b>322,611.15</b>	<b>322,611.15</b>	<b>322,611.15</b>	<b>100.00%</b>	<b>322,611.15</b>	<b>100.00%</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO</b>			<b>1,004,140.09</b>	<b>(1,004,140.09)</b>		322,611.15	13.76%
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>2,344,954.27</b>	<b>2,294,418.19</b>	<b>50,536.08</b>	<b>97.84%</b>	<b>2,294,418.19</b>	<b>97.84%</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>2,344,954.27</b>	<b>1,290,278.10</b>	<b>1,054,676.17</b>	<b>55.02%</b>	<b>2,330,829.68</b>	<b>99.40%</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO</b>			<b>1,004,140.09</b>	<b>(1,004,140.09)</b>	<b>42.82%</b>	<b>(36,411.49)</b>	<b>-1.55%</b>

RELACION GASTO CORRIENTE



RELACION GASTO CORRIENTE E INVERSION





**Gobierno Descentralizado del Cantón Cuenca**

# Registro de la Propiedad



## PROYECTO DE DESMATERIALIZACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO

Un aporte a la  
conservación  
del medio  
Ambiente

