

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|---|---|
| ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                         | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder nuestra institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">FORMULARIO</a>  |
| OBTENCION DE CERTIFICADOS                               | MODELO DE SOLICITUD PARA LA OBTENCION DE CERTIFICADOS                        | Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener informacion referente a una propiedad en especifico.   | <a href="#">SOLICITUD CERTIFICADO</a>                             |
| INSCRIPCION DE TRAMITES                                 | MODELO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIONES   | Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite, presentando este modelo de solicitud necesario para la presentacion de informes posteriores a la Unidad de Analisis Financiero.(UAF)                                     | <a href="#">SOLICITUD INSCRIPCION</a>                             |
| OBTENCION DE RAZONES DE INSCRIPCION                     | MODELO DE SOLICITUD DE RAZONES DE INSCRIPCION                                | Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para la obtencion de la certificacion de escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad del Canton Cuenca.   | <a href="#">SOLICITUD RAZONES</a>                                 |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>           |  |   | 30/11/20  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |   | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b> |  |   | DIRECCION DE OPERACIONES REGISTRALES                              |

|   |  |
|---|--|
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              | DRA. MIRYAM GONZALEZ   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:mgonzalez@regprocue.gob.ec">mgonzalez@regprocue.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (07) 4151252 EXTENSIÓN 301   |