

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder nuestra institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">FORMULARIO DE ACCESO A LA INFORMACION</a>
OBTENCION DE CERTIFICADOS	MODELO DE SOLICITUD PARA LA OBTENCION DE CERTIFICADOS	Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener informacion referente a una propiedad en especifico.	<a href="#">SOLICITUD DE CERTIFICADOS</a>
INSCRIPCION DE TRAMITES	MODELO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIONES	Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite, presentando este modelo de solicitud necesario para la presentacion de informes posteriores a la Unidad de Analisis Financiero.(UAF)	<a href="#">SOLICITUD DE INSCRIPCIONES</a>
OBTENCION DE RAZONES DE INSCRIPCION	MODELO DE SOLICITUD DE RAZONES DE INSCRIPCION	Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para la obtencion de la certificacion de escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad del Canton Cuenca.	<a href="#">SOLICITUD DE RAZONES</a>
OBTENCION DE COPIAS CERTIFICADAS	MODELO DE SOLICITUD DE RAZONES DE COPIAS CERTIFICADAS	Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para la obtencion de la certificacion de escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad del Canton Cuenca.	<a href="#">SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2021
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCION DE SERVICIOS REGISTRALES
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			DRA. MIRYAM GONZALEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mgonzalez@regprocue.gob.ec">mgonzalez@regprocue.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 4151252 EXTENSIÓN 301