



INFORME TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA REFORMA AL PAC 2023 – JEFATURA ADMINISTRATIVA

ITE-PAC-JA-2023-001

1.- ANTECEDENTES

- El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación.
- De conformidad con el segundo inciso del artículo 22 ibídem, el PAC será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal de COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.
- El segundo inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que: “Plan Anual de Contrataciones- PAC – (...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”
- Mediante RESOLUCION N° RA-RPCC-001-2023 de fecha 11 de enero de 2023, el Abogado Carlos Eduardo Celi Bravo, Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca (E), resuelve aprobar al Plan Anual de Contratación del ejercicio fiscal 2023.
- Mediante memorando Nro. RPCC-JDA-2023-0024-M, La Ing. Mónica Calderón Analista de Compras Públicas informa sobre la publicación del Plan Anual de Contratación del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca en el sistema oficial del SERCOP.
- Con Resolución RA-RPCC-003-2023, la máxima Autoridad del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación 2023 correspondiente a lo solicitado por la Jefatura Administrativa para ejecutar sus procesos de contratación, según informe técnico y económico adjunto a la resolución.
- Con Resolución RA-RPCC-002-2023, la máxima Autoridad del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación 2023 correspondiente a lo solicitado por la Jefatura Administrativa para ejecutar sus procesos de contratación, según informes correspondientes para la reforma del PAC.





- Por necesidad inminente de la Jefatura Administrativa es pertinente realizar una nueva reforma al Plan Anual de Contratación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

2.- ANALISIS DE ELIMINACION DE PROCESOS DEL PAC

2.1 Objeto de la contratación: Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca

2.1.1- JUSTIFICACIÓN TECNICA

En la planificación de compras del año 2023 la Jefatura Administrativa del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca se encuentra el proceso de contratación denominado “Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, considerado inicialmente como adquisición de equipos con tecnología RFID para ser contratado en el segundo cuatrimestre con un presupuesto referencial de \$ 17.857,14 dólares de los Estados Unidos de América, sin IVA.

Mediante memorando nro. RPCC-JDA-2023-0503-M fecha 08 de agosto de 2023, se solicitó al Ing. Edgar Loja Jefe de Tecnologías de la Información, el Informe de Viabilidad técnica del proceso de "Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca".

Con memorando nro. RPCC-JTI-2023-0289-M fecha 14 de septiembre de 2023, el Mgtr. Edgar Loja Tepán Jefe de Tecnologías de la información Encargado, informa que no es viable la adquisición de equipos con tecnología RFID, basado en lo siguiente: *“...La Jefatura de TICS no cuenta con técnicos especializados en este tipo de tecnologías, por lo tanto, no se puede emitir un criterio que determine si esta tecnología puede solventar la necesidad de tener un inventario en tiempo real. Se ha consultado con proveedores y recomiendan realizar un estudio previo para determinar si la solución es factible o no de aplicar. Por las características del edificio sería recomendable aplicar un estudio previo; pues el edificio cuenta con 2 niveles de parqueaderos y 6 plantas mismos que tienen más de un acceso (gradas de emergencia, ascensores, gradas de acceso normales). Con lo antes señalado la Jefatura de TICS determina que la solución **no es viable**, y por el contrario se recomienda que se realice un estudio previo con proveedores especializados en este tipo de tecnologías, con el objetivo de contar con una solución efectiva para contar con un inventario en tiempo real...”* (énfasis agregado)

Teniendo en consideración el informe técnico del área de tecnologías de la Información, no es viable la adquisición de equipos con tecnología RFID, por la dimensión de la infraestructura, cantidad de accesos que se cuenta y lo recomendable es partir por un estudio técnico (Consultoría) con la recomendación de compra de equipos, espacios asignados, entre otros considerandos; por lo cual se trabajará en la planificación de compra del ejercicio fiscal 2024 con la contratación de un estudio técnico que arroje información precisa, confiable y de acuerdo con la necesidad institucional de contar con equipos tecnológicos con capacidad de generar información y reducir tiempos que toma constatación, registro y verificación de bienes institucionales.

Razón por la cual, se solicita la eliminación del Plan Anual de Contratación de este proceso de compra pública.





2.1.2 JUSTIFICACION ECONOMICA

La Jefatura Administrativa en su planificación de compras del año 2023, estableció la compra de “Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, con un presupuesto referencial de \$17.857,14 con cargo en la partida presupuestaria nro. 8.4.01.07; Sin embargo, de acuerdo con la justificación técnica antes señalada se eliminará de la planificación del presente año el proceso de “Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, y los recursos comprometidos en esta compra se destinarán en otros procesos sea de la jefatura administrativa o de la Dirección/Jefatura que solicite la asignación de recursos.

PAC ACTUAL 1

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Subasta Inversa Electrónica	472200421	Bien	Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	840107	\$ 17.857,14	2

INFORMACION PAC: ELIMINAR DEL PAC 2023

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Subasta Inversa Electrónica	472200421	Bien	Adquisición de equipos con tecnología RFID para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	840107	\$ 17.857,14	2

2.2 Objeto de la contratación: Grapadoras Eléctricas

2.2.1- JUSTIFICACIÓN TECNICA

En fecha 03 de julio se solicitó al médico ocupacional de la entidad un informe médico en lo concerniente a la adquisición de 42 grapadoras eléctricas, según detalle: *“me permito poner en su conocimiento que en la planificación de la Jefatura Administrativa se encuentra estipulado la adquisición de 42 grapadoras eléctricas establecido para su adquisición en el segundo cuatrimestre. Sin embargo, me permito indicar a Usted que en bodega institucional se cuenta actualmente con los siguientes suministros: 33 grapadoras industriales para 200 hojas, 43 grapadoras normales,*

Sobre lo indicado, para proceder con el inicio del proceso de contratación es indispensable contar con un informe médico (Si es procedente o no la compra de grapadoras eléctricas), indicando la justificación de la adquisición de "grapadoras eléctricas" y de ser el caso, remitir a esta jefatura el listado de funcionarios que necesitan de este inventario.” (SIC)





Con Informe médico Nro. CM-2023-010 fecha 07 de julio de 2023, la Md. Jacqueline Espinoza Pinos médico ocupacional del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, en base al análisis técnico/médico realizado informa en su parte pertinente: *“la jefatura administrativa mantiene en su inventario de bodega todas las herramientas e insumos necesarios para precautelar la seguridad y salud de los servidores según la inspección de bodega e informe proporcionado por dicha área en donde se menciona específicamente la existencia de 33 grapadoras industriales para 200 hojas y 43 grapadoras normales, subsanando la dotación para el personal sin ser necesaria la adquisición de nuevas grapadoras por el momento. Además; que las grapadoras eléctricas si bien es cierto no necesitan de presión de la mano para la ejecución de su acción no es un indicador de posible enfermedad profesional o lesión de mano y muñeca debido a que su uso no sobrepasa un tiempo exagerado de la acción ni existe un cargo de “grapador” en la institución en donde se evidencie un riesgo ergonómico de movimientos repetitivos por permanecer 8 horas diarias realizando esta actividad...”* y en conclusión se cita: *“Con base a la normativa citada sobre salud en el trabajo y al análisis efectuado, en mi calidad de Médico Ocupacional del RPCC, tengo a bien señalar que la adquisición de grapadoras eléctricas no es procedente.”*

Teniendo en consideración el informe técnico del médico ocupacional de la entidad, se informa que no es viable la adquisición de grapadoras eléctricas al contar con su producto sustituto en bodega (grapadoras normales y semindustriales); por optimización del gasto público se debe primero agotar el recurso disponible que es los bienes que se encuentran en bodega de la entidad. Esta compra estuvo considerada inicialmente en el PAC; sin embargo, el contar con informes actualizados (Informe médico), contribuye a tomar decisiones en torno a las necesidades actuales del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

Razón por la cual, se solicita la eliminación del Plan Anual de contratación de este proceso de compra pública.

2.2.2- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La Jefatura Administrativa en su planificación de compras del año 2023, estableció la compra de “Grapadoras Eléctricas”, con un presupuesto referencial de \$4.642,68 con cargo en la partida presupuestaria nro. 8.4.01.04;

Sin embargo, de acuerdo con la justificación técnica antes señalada se eliminará de la planificación del presente año la adquisición de “Grapadoras Eléctricas”, y los recursos comprometidos en esta compra se destinarán en otros procesos sea de la jefatura administrativa o de la Dirección/Jefatura que solicite la asignación de recursos.

PAC ACTUAL 2

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Ínfima Cuantía	429215111	Bien	Grapadoras eléctricas	840104	\$ 4.642,68	2





INFORMACION PAC: ELIMINAR DEL PAC 2023

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Ínfima Cuantía	429215111	Bien	Grapadoras eléctricas	840104	\$ 4.642,68	2

2.3 Objeto de la contratación: Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca

2.3.1- JUSTIFICACIÓN TECNICA

De acuerdo con la planificación de la Jefatura Administrativa, al inicio del período fiscal 2023 se estipuló dentro de la planificación institucional dos consultorías, la primera “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca” y segundo, “Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”; estas dos consultorías son consecuentes entre sí, por ende del resultado de la primera consultoría se contará con el insumo para dar continuidad con la siguiente etapa que es el Anteproyecto de ampliación de parqueaderos de la entidad.

De acuerdo con la parte técnica que enmarca este proyecto, para participar en la elaboración de documentos correspondientes en la fase preparatoria, se contrató en el mes de agosto de 2023 a un funcionario para el área Administrativa (Analista de mantenimiento e infraestructura); con quién se elaboró el cronograma correspondiente para el proyecto general de ampliación de parqueaderos institucional; y del análisis realizado se construyó el cronograma correspondiente a la primera consultoría que es “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, que en su parte pertinente la ejecución se realizará durante el último cuatrimestre del año 2023. Razón por la cual el proceso de consultoría denominado “Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca” no se podrá ejecutar en el tercer cuatrimestre del año 2023 según planificación inicial, por lo que se ejecutará en el año 2024 una vez que se cuente con los insumos favorables de la primera consultoría.

En conclusión, es necesario la eliminación del Plan Anual de Contratación del año 2023 la consultoría por contratación directa de “Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”.





2.3.2 – JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La Jefatura Administrativa en su planificación de compras del año 2023, estableció el proceso de “Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, con un presupuesto referencial de \$9.300,00 con cargo en la partida presupuestaria nro. 7.3.06.01; por lo que de acuerdo con la justificación técnica señalada se eliminará del Plan Anual de Contratación del año 2023; por lo que los recursos comprometidos para esta compra se destinará para procesos de la Jefatura administrativa o de la Dirección/Jefatura que solicite la asignación de recursos.

PAC ACTUAL 3

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Consultoría Contratación Directa	832120111	Consultoría	Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	730601	\$ 9.300,00	3

INFORMACION PAC: ELIMINAR DEL PAC 2023

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Consultoría Contratación Directa	832120111	Consultoría	Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	730601	\$ 9.300,00	3

2.4 Objeto de la contratación: Repuestos y accesorios

2.4.1- JUSTIFICACIÓN TECNICA

Para el inicio del periodo fiscal, se consideró la adquisición de “repuestos y accesorios” para los bienes institucionales una vez que se ejecutan los mantenimientos respectivos; sin embargo, producto de la planificación de la ejecución de procesos de las diferentes áreas, no se ha receptado requerimiento/informe técnico para la adquisición de repuestos y accesorios para el presente año.

Se encuentra en ejecución dos procesos de contratación de la jefatura administrativa, uno de Subasta Inversa Electrónica cuyo objeto es “Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”; y una ínfima cuantía “Adquisición de repuestos para Sistema Contra incendios del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, los dos procesos se encuentran en ejecución contractual, por ende se ha considerado los repuestos y accesorios en estas dos contrataciones planificadas.

Además, esta jefatura depende de los informes correspondientes que transmiten los proveedores que realizan el mantenimiento de bienes, y para el proceso en mención “repuestos y accesorios” se





planificó un régimen especial para adquisición de repuestos y accesorios de los bienes tecnológicos (impresoras, escáner, computadoras, proyectores, entre otros) y este insumo lo genera el área de tecnologías de la información. A la presente fecha no se ha generado el proceso de mantenimiento de estos bienes tecnológicos; por lo cual, no surge la necesidad de compra de repuestos y accesorios en el presente ejercicio fiscal.

Sobre lo indicado, se solicita la eliminación del PAC de la Jefatura Administrativa el proceso de “repuestos y accesorios” mediante régimen especial, para que se considere en la planificación de la jefatura que corresponde, es decir la jefatura de tecnologías de la información para sus procesos correspondientes de mantenimiento de equipos tecnológicos.

2.4.2 – JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La Jefatura Administrativa en su planificación de compras del año 2023, estableció el proceso de Régimen Especial “Repuestos y accesorios”, con un presupuesto referencial de \$5.847,21 con cargo en la partida presupuestaria nro. 6.3.08.13 y de \$6.356,53 en la partida 5.3.08.13; por lo que de acuerdo con la justificación técnica señalada se eliminará del Plan Anual de Contratación del año 2023; por lo que los recursos comprometidos para esta compra se destinará una parte para el área de tecnologías de la información para su adquisición de compra de repuestos y accesorios de bienes tecnológicos y el restante recurso económico se mantendrá con la jefatura administrativa para ocupar este presupuesto ante imprevistos en mantenimientos realizados en maquinarias y equipos (adquisición de repuestos y accesorios).

PAC ACTUAL 4

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Repuestos y accesorios	612810015	Bien	Repuestos y accesorios	6.3.08.13	\$ 5.847,21	1, 2, 3
Repuestos y accesorios	612810015	Bien	Repuestos y accesorios	5.3.08.13	\$ 6.356,53	3

INFORMACION PAC: ELIMINAR DEL PAC 2023

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Repuestos y accesorios	612810015	Bien	Repuestos y accesorios	6.3.08.13	\$ 5.847,21	1, 2, 3
Repuestos y accesorios	612810015	Bien	Repuestos y accesorios	5.3.08.13	\$ 6.356,53	3





2.5 Objeto de la contratación: Materiales de construcción

2.5.1- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

En la planificación inicial de la jefatura administrativa, se consideró la adquisición de “materiales de construcción”; sin embargo, una vez que se ha estimado el proceso de menor cuantía de obra para el mantenimiento de infraestructura del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, este proceso (adquisición materiales de construcción) no será necesario su adquisición, por lo que el proceso de menor cuantía de obra (construcción de APUS) implica el servicio correspondiente de mantenimiento de edificio y engloba un solo rubro para una partida que en el caso de mantenimiento de infraestructura es 6.3.04.17 “Infraestructura”.

En virtud de lo indicado, el proceso de “materiales de construcción”, es necesario la eliminación del Plan Anual de Contratación del año 2023.

2.5.2- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La Jefatura Administrativa en su planificación de compras del año 2023, estableció la compra de “materiales de construcción”, con un presupuesto referencial de \$1.785,71 con cargo en la partida presupuestaria nro. 5.3.08.11;

Sin embargo, de acuerdo con la justificación técnica antes señalada se eliminará de la planificación del presente año la adquisición de “materiales de construcción”, y los recursos comprometidos en esta compra se destinarán en otros procesos sea de la jefatura administrativa o de la Dirección/Jefatura que solicite la asignación de recursos.

PAC ACTUAL 5

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Ínfima Cuantía	4299215110	Bien	Materiales de construcción	530811	\$ 1.785,71	3

INFORMACION PAC: ELIMINAR DEL PAC 2023

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Ínfima Cuantía	4299215110	Bien	Materiales de construcción	530811	\$ 1.785,71	3





3.- ANALISIS DE REFORMA DE PROCESOS DEL PAC

3.1 Objeto de la contratación: Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad de Cuenca

3.1.1- JUSTIFICACIÓN TECNICA

De acuerdo con la planificación de la Jefatura Administrativa, al inicio del período fiscal 2023 se colocó dentro de la planificación institucional dos consultorías, la primera “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca” y segundo, “Anteproyecto de ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”; estas dos consultorías son consecuentes entre sí, por ende del resultado de la primera consultoría se contará con el insumo para dar continuidad con la siguiente etapa que es el Anteproyecto de ampliación de parqueaderos de la entidad.

De acuerdo con la parte técnica que enmarca este proyecto, para la ejecución del proceso en el segundo cuatrimestre no se contó con el personal técnico que elabore la información preparatoria que demanda el proceso; por lo cual, una vez que ya se cuenta con el recurso humano disponible se ha elaborado el cronograma correspondiente del proceso y la ejecución de la consultoría “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca” se la realizará en el tercer cuatrimestre del año 2023.

Razón de ello, se ha visto la necesidad de modificar el Plan Anual de contratación del proceso “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad de Cuenca” para su ejecución en el tercer cuatrimestre.

3.1.2- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Se cuenta con una asignación inicial de recursos para el proceso de “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad de Cuenca” cuyo valor es de \$9.500,00 en la partida presupuestaria 7.3.06.01,

Sin embargo, se considerará un producto adicional que es la evaluación estructural y estudio de suelos a considerar para el presente proceso de contratación de “Diagnóstico de demanda de parqueos y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad de Cuenca”, se estima un incremento en el valor de la consultoría de \$3.500; es decir existe una afectación en el presupuesto con un incremento del proceso de contratación de \$9.500,00 a \$13.000,00 que sería el costo estimado para la reforma al Plan Anual de Contratación.





PAC ACTUAL 6

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Consultoría Contratación Directa	831150811	Consultoría	Diagnóstico de demanda de parques y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad de Cuenca	Unidad	1	730601	\$ 9.500,00	2

INFORMACION PAC PARA REFORMAR 6

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Consultoría Contratación Directa	831150811	Consultoría	Diagnóstico de demanda de parques y estudio de impacto en la circulación vehicular para ampliación de parqueaderos del Registro de la Propiedad de Cuenca	Global	1	730601	\$ 13.000,00	3

3.2 Objeto de la contratación: Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad

3.2.1 - JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

De acuerdo con la planificación inicial del PAC de la jefatura administrativa se consideró la adquisición de tóner para las diferentes dependencias del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca en el segundo y tercer cuatrimestre. Se consideró inicialmente la adquisición de tóner no catalogados hasta que se ejecute la adquisición de impresoras para la Dirección de Servicios Registrales.

Según orden de compra nro. CE-20230002401817 se adquirió 10 impresoras modelo 5 por catálogo electrónico para el área de servicios Registrales, y los consumibles (tóner) se encuentran catalogados al igual que los tóner de impresora XEROX 3330; razón de ello corresponde realizar la adquisición de tóner en el tercer cuatrimestre y el cambio en el tipo de contratación de Subasta Inversa Electrónica a la adquisición por Catálogo Electrónico, al estar los consumibles de impresoras "Tóner negro impresora láser modelo 5 CF258X", "Tóner negro 106R03623", "Drum 101R00555" disponibles en el Catálogo Electrónico del SERCOP.





Además, se informa que el presente año se manejó un presupuesto prorrogado por cambio de autoridades seccionales, y el nuevo presupuesto fue aprobado en el mes de agosto del año 2023; por lo cual de la revisión del clasificador presupuestario y el catálogo de bienes e inventarios del sector público se ha actualizado la información en cuanto a la partida de tóner y otros consumibles de impresoras; es decir se debe considerar la reforma en la partida presupuestaria de 5.3.08.04/6.3.08.04 denominada materiales de oficina a la partida 5.3.08.07/6.3.08.07 denominada materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones.

Por consiguiente, es necesario realizar la reformar al Plan Anual de contratación de Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad, con el cambio del tipo de procedimiento de Subasta Inversa Electrónica a Catálogo Electrónico, CPC, detalle de la contratación, y cuatrimestre de compra.

3.2.2 – JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Inicialmente en la planificación de compra se detalló la adquisición de tóner con cargo en las partidas presupuestarias 6.3.08.04 con un presupuesto referencial de \$5.135,00 y la partida 5.3.08.04 el valor de \$ 16.565,00, su sumatoria fue por el presupuesto referencial de \$21.700,00.

Considerando la reforma en la planificación de compra se ha estimado para el proceso de “Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad” el valor referencial de \$2.599,81 en la partida presupuestaria nro. 5.3.08.07 y el valor de \$10.741,06 en la partida 6.3.08.07; cuya sumatoria de las dos partidas es de \$13.340,87; valor de reforma que considera una disminución de \$8.359,13 en consideración de la planificación inicial. Este valor fue considerado para el presupuesto aprobado del mes de agosto de 2023 en nuevas necesidades de la jefatura administrativa.

PAC ACTUAL 7

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Subasta Inversa Electrónica	38912013307	Bien	Adquisición de tóner			630804	\$ 5.135,00	2, 3
Subasta Inversa Electrónica	38912013307	Bien	Adquisición de tóner			530804	\$ 16.565,00	2, 3

INFORMACION PAC PARA REFORMAR 7

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PARTIDA	CU	CT	CUATRIMESTRE
Catálogo Electrónico	38912013920	Bien	Adquisición de suministros de impresión para las diferentes			530807	\$ 223,75		3





			dependencias de la entidad (Tóner negro impresora láser modelo 5 CF258X)	Unidad	7			\$1.566,25	
Catálogo Electrónico	38912013920	Bien	Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad (Tóner negro impresora láser modelo 5 CF258X)	Unidad	34	630807	\$ 223,75	\$7.607,50	3
Catálogo Electrónico	389120131085	Bien	Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad (Tóner negro 106R03623)	Unidad	10	630807	\$181,29	\$1.812,90	3
Catálogo Electrónico	4524000235	Bien	Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad (Drum 101R00555)	Unidad	18	530807	\$57,42	\$1.033,56	3
Catálogo Electrónico	4524000235	Bien	Adquisición de suministros de impresión para las diferentes dependencias de la entidad (Drum 101R00555)	Unidad	23	630807	\$57,42	\$1.320,66	3

3.3 Objeto de la contratación: Recarga y mantenimiento de extintores de la Entidad

3.3.1- JUSTIFICACIÓN TECNICA

La planificación del área administrativa, contempló dentro del PAC institucional para el tercer cuatrimestre la ejecución del proceso de “Recarga y mantenimiento de extintores de la entidad” con el CPC: 439230011 denominado “EXTINTORES DE INCENDIOS (MATAFUEGOS), CARGADOS O NO”, que corresponde a la adquisición de un bien; sin embargo, el objeto de contratación tiene que ver con la prestación de un servicio, por lo que el CPC que se apropia con el objeto de contratación es el 881600011 “SERVICIOS INDUSTRIALES DE SUSTANCIAS Y PRODUCTOS QUIMICOS”.

Por consiguiente, es necesario realizar la reformar al Plan Anual de contratación de “Recarga y mantenimiento de extintores de la entidad”, para el proceso de ínfima cuantía con el cambio de CPC respectivo.





3.3.2- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La Jefatura Administrativa en su planificación de compras del año 2023, estableció el proceso de “Recarga y mantenimiento de extintores de la entidad”, con un presupuesto referencial de \$446,43 con cargo en la partida presupuestaria nro. 5.3.02.03. En la aprobación del presupuesto institucional del mes de agosto de 2023, se asignaron nuevos recursos para los procesos de contratación; ante ello se considera un presupuesto para el proceso de “Recarga y mantenimiento de extintores de la entidad” de \$267,86 en la partida presupuestaria nro. 5.3.02.03., lo que significa que existe una disminución en recursos para el proceso de contratación de \$178,57, mismos que han sido considerados para la nueva distribución de recursos de la Jefatura Administrativa.

PAC ACTUAL 8

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL PLANIFICADO	CUATRIMESTRE
Ínfima Cuantía	439230011	Servicio	Recarga y mantenimiento de extintores de la Entidad	530203	\$ 446,43	3

INFORMACION PAC PARA REFORMAR 8

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC	TIPO DE COMPRA	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	PARTIDA	PRESUPUESTO	CUATRIMESTRE
Ínfima Cuantía	881600011	Servicio	Recarga y mantenimiento de extintores de la Entidad	530203	\$ 267,86	3

4.- CONCLUSIONES

Es necesario reformar el PAC de acuerdo a las nuevas necesidades de la jefatura administrativa, se cuenta con procesos que deben eliminarse el PAC al no ser factible su contratación según las respectivas justificaciones técnicas-económicas; y los procesos que serán considerados para la reforma correspondiente para su ejecución en el tercer cuatrimestre del año 2023.

Por lo expuesto se concluye que la reforma al PAC, es necesaria para cumplir con los objetivos institucionales.

5.- RECOMENDACIONES

Una vez que se ha identificado la necesidad técnica y económica para la reforma al Plan Anual de Compras del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca (Jefatura Administrativa), se recomienda, aprobar el presente informe, y realizar los cambios detallados en este presente informe técnico económico para la reforma al Plan Anual de Contratación del año 2023-Jefatura Administrativa.



