

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017



cuenca
ALCALDÍA



RENDICIÓN DE CUENTAS 2017



cuenca
ALCALDÍA

The logo for the Alcaldía de Cuenca features the word 'cuenca' in a white, lowercase, sans-serif font with a yellow arch over the 'n'. Below it, the word 'ALCALDÍA' is written in a smaller, white, uppercase, sans-serif font.



cuenca
ALCALDÍA



con la gente,
siempre

PRESENTACIÓN

Para quienes estamos al frente de la actual Administración Municipal de Cuenca, la rendición de cuentas a la ciudadanía constituye una obligación ética y democrática. Es ética porque consideramos que la honestidad y la transparencia constituyen pilares fundamentales de un buen Gobierno. Y es democrática, porque para nosotros la democracia implica entender y reconocer a la participación activa de la gente como argumento de base en la acción de las instituciones del Estado, para que, en el ejercicio de sus derechos, puedan acceder a información veraz y oportuna que le permita ejercer plenamente el rol de control social a sus autoridades.

Con estas consideraciones, el GAD Municipal del Cantón Cuenca, presentamos a la evaluación ciudadana, los principales programas y actividades ejecutados durante el año 2017; los mismos que se enmarcan en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y la Agenda Estratégica.

El PDOT consideró seis ejes estratégicos de trabajo en temas esenciales para pensar a Cuenca de manera integral desde este presente hacia el futuro que nos ha permitido tomar decisiones pensadas en el largo plazo; se los conoce como subsistemas y son: Biofísico, Socio Cultural, Económico, Asentamientos Humanos, Movilidad Energía y Conectividad y Político Institucional y Participación Ciudadana, cada uno apunala el objetivo final de mejorar las condiciones de vida de los cuencanos.

En el 2017 se hicieron avances significativos en estos ejes de trabajo en el sector urbano y rural para garantizar la provisión de calidad de servicios básicos, salud, vialidad, saneamiento ambiental, ordenamiento territorial, entre otros.

Marcelo Cabrera Palacios
ALCALDE DE CUENCA



PRESENTACIÓN

Uno de los objetivos del presente informe de rendición de cuentas es dar estricto cumplimiento a la normativa vigente, pero siendo el más importante de los objetivos el transparentar lo que hemos planificado, ejecutado y las inversiones realizadas para cumplir con dicha planificación, es decir, transparentar la gestión institucional del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, gracias al esfuerzo continuo y constante de todo el equipo humano con el que cuenta la institución.

El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, ha pasado por muchos cambios en este año, lo cual obedece a las exigencias tecnológicas actuales y a las necesidades tanto del usuario externo como interno, por ello es necesario que la ciudadanía se informe del trabajo efectuado durante el periodo 2016 y de esta manera se pueda promover el ejercicio de los derechos de la participación ciudadana y la

transparencia en la gestión realizada por las entidades públicas. Con la finalidad de que esta rendición de cuentas sea un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz con información precisa suficiente el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, ha definido la metodología e identificado las técnicas pertinentes para que este proceso de rendición de cuentas al ser un proceso jurídico obligatorio y ético cumpla con su finalidad que es el transparentar la gestión realizada dentro de este periodo.

Agradecemos el apoyo invaluable y permanente de los usuarios y usuarias de esta entidad.

Dra. Andrea Brasales Jiménez.

REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA

MISIÓN

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito a la I. Municipalidad de Cuenca, registra documental y electrónicamente las propiedades de los predios correspondientes a los sectores urbano, suburbano, rural y de cualquier otra característica territorial -que sea determinada por la I. Municipalidad de Cuenca dentro de sus competencias conferidas por el COOTAD-, generando la historia de todos y cada uno de los predios con la información relativa a propiedades con sus correspondientes actos, para emitir los certificados y/o inscripciones que requiera la ciudadanía usuaria de nuestros servicios, en concordancia con las disposiciones emitidas por la Ley del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos, la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca y demás leyes correlativas al sector público ecuatoriano.

VISIÓN

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito a la I. Municipalidad de Cuenca propende llegar a trabajar en el mediano plazo bajo esquemas jurídico-técnico y tecnológicos actualizados, que le permitan constituirse en pionero a nivel regional y nacional, de la capacidad de respuesta de calidad y eficacia para el usuario de nuestro portafolio de servicios, habiendo impulsado su visión desde el proceso mismo de transición del anterior Registro de la Propiedad al sector público.

POLÍTICA DE LA EMPRESA

A partir del 11 de julio de 2011, el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, empieza a prestar sus servicios como un órgano adscrito al GAD Municipal de Cuenca, en aplicación a la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, promulgada en el Registro Oficial número 425; se constituye en un organismo público que goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral con administración conjunta con la Municipalidad y la función ejecutiva a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARDAP).

Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Nuestra institución llamada Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito al GAD Municipal de Cuenca, busca brindar a la ciudadanía un mejor servicio basado en los principios de calidad y calidez, de modo que se consolide como un modelo de gestión que permita al usuario acceder a la información requerida de manera clara, concreta, eficaz y eficiente, garantizando los derechos establecidos en la carta Magna, en su Art.66 numeral 25.

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca durante este periodo, tiene logros que compartir; el cumplimiento de sus compromisos es evidente, pese a todas las dificultades que normalmente atraviesa un organismo de servicios al ciudadano, tornando transparente esta prestación.

Esta razón, hace que el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, se encuentre en un ci-

clo constante de mejoramiento continuo, fortaleciendo los programas y proyectos que se presentarán año a año para su evolución.

383687.pdf ESCRITURAS.pdf x +

file:///C:/Users/iespinoza/Documents/INES%20ESPINOZA/INES/VENTANILLA/MAYO/05-05-2017/6804/ESCRITURAS.pdf

1 ESCRITURA PÚBLICA N° 20170101013P00830

2 COMPRAVENTA OTORGADO POR: JOEL MARIA ASTUDILLO

3 GARCIA Y CONYUGE

4 A FAVOR DE: GLADYS MARLENE ASTUDILLO AVILA

5 CUANTIA: \$ 6.300,00

6 Z.M. DOS COPIAS

7 En la ciudad de Cuenca, capital de la Provincia del Azuay, República del

8 Ecuador, hoy día veinte y ocho de abril del año dos mil diecisiete,

9 ante mi Abogada Mayra Elizabeth Arias Vega, Notaria Décima

10 Tercera del cantón Cuenca, comparecen con plena capacidad, libertad

11 y conocimiento a la celebración de la presente escritura de

12 Compraventa, por una parte, los cónyuges señores JOEL MARIA

13 ASTUDILLO GARCIA y MARIA AZUCENA AVILA, por sus propios y

14 personales derechos, en calidad de "VENDEDORES" y por otra parte la

15 señora GLADYS MARLENE ASTUDILLO AVILA, por sus propios y



16 personales derechos en calidad de "COMPRADORA". Los

17 comparecientes declaran ser de nacionalidad ecuatoriana, mayores de

18 edad, de profesión Chofer Profesional, Jubilada y Licenciada en

19 Educación respectivamente, de estado civil casados en su orden,

20 domiciliados en esta ciudad de Cuenca, hábiles en derecho para



12:32
10/5/2017



COGECOMSA

AUDITORÍA DEL ARCHIVO DIGITAL INSTITUCIONAL

ANTECEDENTES

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, ejecuto en años anteriores un proyecto de digitalización, con el objetivo principal de preservar y facilitar el acceso a la información contenida en los libros del archivo registral de la Institución. Este proceso, permitió a la Institución contar con un archivo digital, que contenía libros digitales desde el año 1843 hasta 2015; digitalización que, en primera instancia, permitía la consulta de los libros digitales por parte de los funcionarios que lo requieran, brindando una mejora al proceso que involucraba la consulta del libro físico, para procesar los tramites que ingresaban a la Institución.

En los últimos dos años y con el fin de fortalecer el uso del archivo digital; y, mediante una etapa de la ejecución del proyecto “Mejora Integral de los Servicios Informáticos de la Institución”,

se logró realizar la indexación de los libros digitales desde el año 2015, hasta 1930, lo que permitió reducir los tiempos de consulta de actas de varios minutos a solo segundos, brindando una gran ayuda al personal del área operativa.

Durante la ejecución de este proceso de Indexación, se fueron encontrando ciertas inconsistencias en el archivo digital; inconvenientes que han sido debidamente identificados y documentados para poder ser corregidos en procesos como el “Auditoria del Archivo Registral Digital”.

ALCANSE

La ejecución del proyecto “Auditoría del Archivo Registral Digital”, permitirá solucionar todos los percances ocurridos en los procesos anteriores, realizados a los libros digitales comprendidos entre los años 1930 y 2015.

Además, consolidara el archivo digital registral realizando la indexación y levantamiento de información registral de los tomos comprendidos entre los años 1929 y 1843.

Hasta el momento se tiene realizado el 90%, restando por concluir el 10% en el año 2016.

AVANCE FÍSICO

Hasta el momento se tiene realizado el 90%, restando por concluir el 10% en el año 2016.





ACCIONES:

Corresponde a las distintas labores realizadas para cumplir con el proyecto y la participación de la ciudadanía con los diferentes mecanismos; así como actores estratégicos clave.

Ingresos de datos en el sistema
Validación de datos ingresados
Generación de actas de digitación.
Desempastado/ Empastado de Tomos.

RESULTADOS:

Se realizó la reconstrucción, mantenimiento y digitalización de planos, consolidación de archivos digitales, e indexación de tomos, en un total de 164 tomos correspondientes a los libros de Tomos separados, Planos y Propiedades (2 y 3), que contienen varios planos en varios formatos, en los años comprendidos entre 1985 y 2007.

Se realizó la digitalización, consolidación de 8300 actas, y 651 escrituras, que se encontraban como faltante en el archivo digital del año 2015. La información se encuentra disponible para consulta de archivo digital.

Se realizó la indexación de los libros digitales producto del proceso anterior, para su posterior inclusión dentro del archivo digital de la institución.

BENEFICIARIOS:

Alrededor de 62.000 usuarios.

INVERSIÓN

109,563.84 dólares, correspondiente a una ejecución presupuestaria del 89.9% del valor estimado en la etapa de planificación del proyecto (\$122,003.92)



“CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO TÉCNICAMENTE DISEÑADO PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA”

ANTECEDENTES

Los servicios a la ciudadanía de manera adecuada y oportuna, son una definición del Plan Nacional del Buen Vivir.

Estos propósitos envuelven consigo una gran cantidad de definiciones de buen servicio, entre las cuales se encuentra un espacio cómodo, funcional y seguro.

En cuanto a la comodidad, no se debe descuidar al empleado público, este debe contar con espacios adecuados para su trabajo, ergonómicamente diseñados y bajo un análisis de tiempos y movimientos que presten fluidez a las operaciones tendientes a lograr eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios.

La Funcionalidad tiene un concepto de que las instalaciones estén adecuadas al servicio que presta la institución lo contrario a lo que actualmente sucede,

que los servicios se han adaptado a funcionar en las instalaciones.

Para esto, fue necesario un estudio profesional de los servicios prestados y un diseño de las instalaciones en busca de excelencia en el servicio.

La seguridad que es el otro aspecto, tiene relación con la seguridad de las personas y de los bienes y en este segundo rubro con especial atención en la seguridad de la información, al tratarse de un archivo de referencia histórica y de regulación legal de las propiedades del cantón Cuenca.

Para ello las instalaciones fueron diseñarse de forma que se asegure a las personas con componentes del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional y en segundo lugar con componentes de seguridad física para el cuidado de un sistema bibliotecario.

Este proyecto inicio en el 2011 con 10 fases claramente establecidas:

DESCRIPCION		ESTADO
Fase 1	Preliminares	Concluido
Fase 2	Elección del Terreno	Concluido
Fase 3	Contratación de equipo consultor	Concluido
Fase 4	Anteproyecto	Concluido
Fase 5	Estudios de gestión del proyecto	Concluido
Fase 6	Proyecto arquitectónico	Concluido
Fase 7	Estudios de ingeniería	Concluido
Fase 8	Licitación para la construcción	concluido
Fase 9	Fiscalización	concluido
Fase 10	Ejecución de la edificación	En proceso



La Funcionalidad tiene un concepto de que las instalaciones estén adecuadas al servicio que presta la institución lo contrario a lo que actualmente sucede, que los servicios se han adaptado a funcionar en las instalaciones.

Para esto, fue necesario un estudio profesional de los servicios prestados y un diseño de las instalaciones en busca de excelencia en el servicio.

La seguridad que es el otro aspecto, tiene relación con la seguridad de las personas y de los bienes y en este segundo rubro con especial atención en la seguridad de la información, al tratarse de un archivo de referencia histórica y de regulación legal de las propiedades del cantón Cuenca.

Para ello las instalaciones fueron diseñarse de forma que se asegure a las personas con compo-

nentes del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional y en segundo lugar con componentes de seguridad física para el cuidado de un sistema bibliotecario.

ALCANCE

Obtener seguridad en la protección de la información y en la continuidad del servicio en un local adecuado y cómodo.

Cumplir con la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Proteger la información almacenada en los sistemas informáticos.

Garantizar la continuidad del servicio.

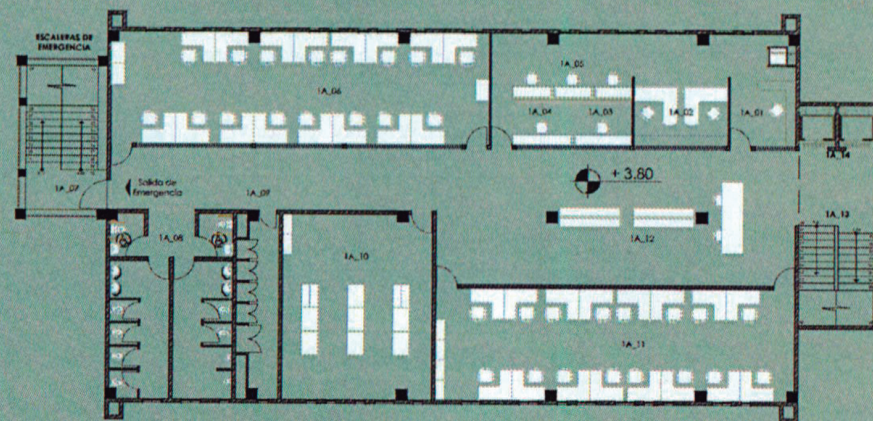
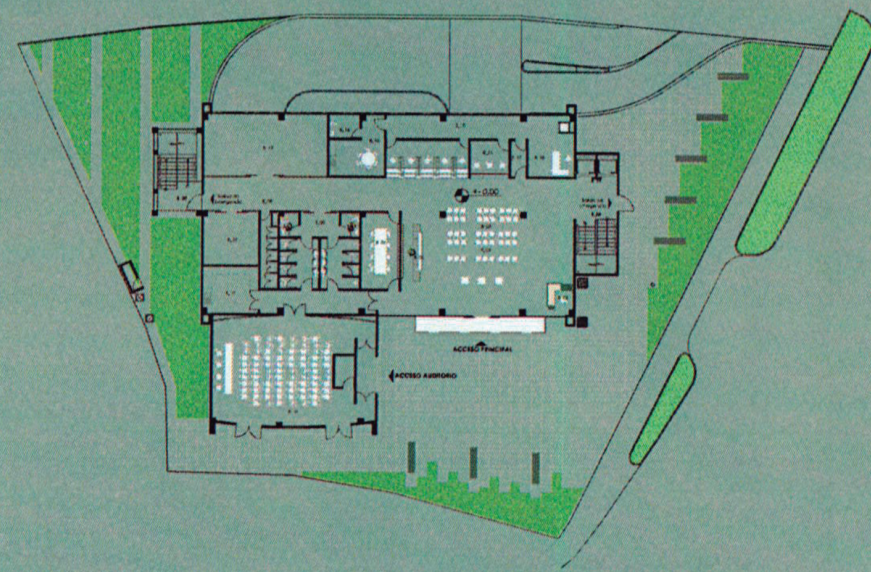
OBJETIVOS

Mejorar la atención al usuario en los tiempos de espera

Espacio físico adecuado para la conservación de los libros Registrales.

Espacio físico adecuado para el personal.

Mayor seguridad de las personas, bienes y en este segundo rubro mayor seguridad de la información, al tratarse de un archivo de referencia histórica y de regulación legal de las propiedades del cantón Cuenca.



AVANCE FÍSICO

El avance de la obra se encuentra en un 27.18%

ACCIONES

Para poder realizar esta obra emblemática para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, y una vez adjudicado al contratista Ing. Jorge Molina M., dentro del proceso LICO-RPCC-2016-0002, se han realizado las siguientes acciones:

La firma del contrato se realizó el 29 de mayo de 2017, con un monto Total del contrato de \$3,55,784.70

Se realizó la entrega del anticipo del 40%, equivalente a \$1,422,313.88, mismo que fue entregado el 07 de Julio de 2017, fecha en la cual también se iniciaron los trabajos, considerando que la obra tenía un plano inicial de 540 días; cuya fecha de

terminación estaría planificada para el 29 de diciembre de 2018.

RESULTADOS

Un edificio moderno, vanguardista, que cubra las necesidades de la ciudadanía en general, permitiendo un acceso fácil, rápido y sobre todo que permita al usuario realizar su trámite de manera segura. Adicional a ello, el mantenimiento de los libros Registrales también resulta de suma importancia, por cuanto, el componente histórico que reposa en nuestro archivo histórico, es considerado invaluable ya que contiene una riqueza histórica relevante para nuestra ciudad.

El edificio del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca según la descripción arquitectónica contaría con las siguientes áreas.

DESCRIPCIÓN ARQUITECTÓNICA

Subsuelo 1

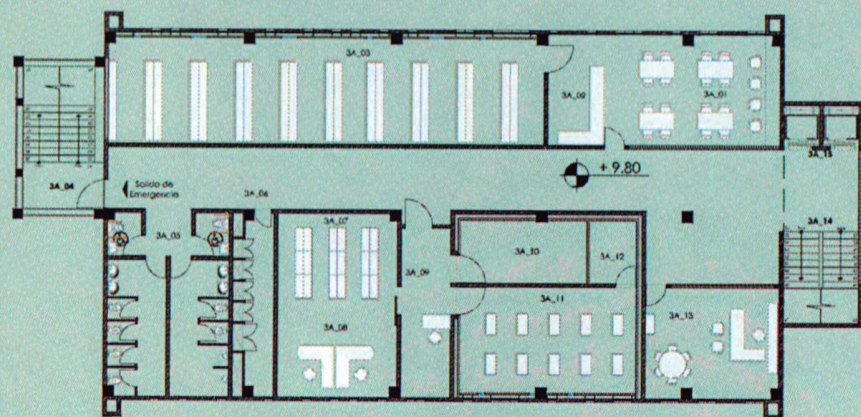
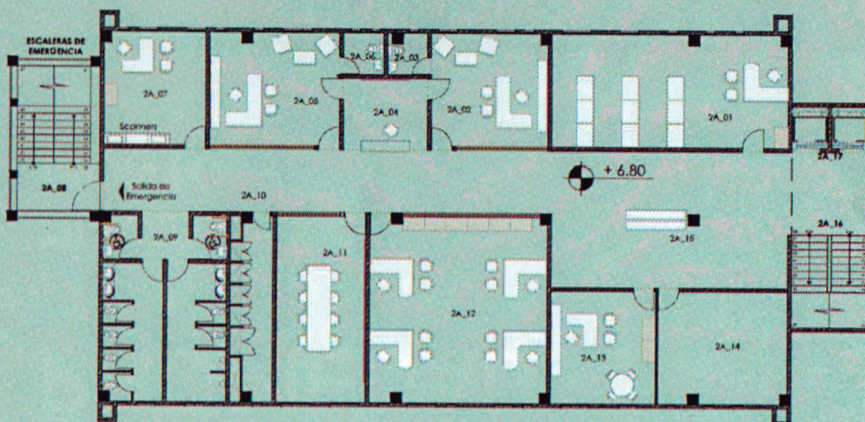
Desarrollo de actividades: Bodega, cuarto de máquinas, baños, bombos de cisternas, Ascensores y parqueos para 18 vehículos.

Superficie: 885.9 m²

Subsuelo 2

Desarrollo de actividades: Bodega, sistema de ventilación mecánica, grupo transformador, baños, grupo generados, escaleras, ascensores y parqueos para 18 vehículos.

Suoficie: 885.9 m²



Planta Baja

Desarrollo de actividades: Atención al cliente, procesamiento de información, recepción y entrega de documentos.

Actividad complementaria de entidades asociadas al proceso.

Actividad pública de alcance sectorial.

Superficie: 628,20 m²

Primera planta alta

Desarrollo de actividad: Atención al cliente, procesamiento de información administración el servicio. Asesoría al usuario.

Superficie: 510,45 m²

Segunda planta alta

Desarrollo de actividad: Procesamiento de información, sistematización de la

información, desarrollo estratégico de la información.

Superficie: 510,45 m²

Tercera planta alta

Desarrollo de actividad: Colección categorizada de información Archivo, Desarrollo estratégico tecnológico de la información. Investigación.

Superficie: 510,45 m²

Cuarta planta alta

Desarrollo de actividad: Administración del servicio, Administración del Proceso, Administración del recurso. Colección categorizada de información Archivo.

Superficie: 510,45 m²

Quinta planta alta

Desarrollo de actividad: Dirección de recursos, servicios com-

plementarios, capacitación.

Superficie: 510,45 m²

BENEFICIARIOS

Alrededor de 62.000 usuarios

INVERSIÓN

Con una inversión de \$3.555.784,7

RENDICIÓN
DE CUENTAS
2017

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017



CUENCA
ALCALDÍA





con la gente, **siempre**

MARCELO CABRERA
ALCALDE DE CUENCA

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019