

RENDICIÓN  
DE CUENTAS  
2014



REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD







# PRESENTACIÓN

De acuerdo con la normativa vigente, la rendición de cuentas es un proceso jurídico obligatorio y ético; mediante el cual quienes, por efecto de la voluntad democrática de la ciudadanía, tomamos decisiones sobre la gestión de lo público, debemos cumplir con el deber y responsabilidad de explicar, dar a conocer o responder a la ciudadanía sobre el manejo de lo público y sus resultados logrados, para que la ciudadanía evalúe nuestra gestión y manejo de recursos y la retroalimente.

Para el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Cuenca, la rendición de cuentas es el proceso más importante de su gestión, debido a que nos permite transparentar lo que como autoridades hemos planificado; pero sobre todo lo que hemos ejecutado y las inversiones realizadas, ante la ciudadanía.

Para que este proceso cumpla con el espíritu de lo planteado en el artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador, con la Ley Orgánica de Participación

Ciudadana, con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; con el Código de Planificación y Finanzas Públicas; así como, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hemos realizado todo nuestro esfuerzo a fin de que la rendición de cuentas sea un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible a la ciudadanía en general.

De igual manera el Gobierno autónomo descentralizado del cantón Cuenca y sus empresas públicas vinculadas, han definido sus metodologías e identificado las técnicas comunicacionales pertinentes, para que el proceso de rendición de cuentas sea sistemático, deliberado, interactivo y universal; que involucre a las autoridades, a los gerentes de cada una de las empresas públicas y a sus representantes legales, para que informen y se

sometan a la evaluación ciudadana por el ejercicio de su gestión y administración de recursos públicos, en este proceso destinado a convertirle a Cuenca en la ciudad para vivir mejor.

Es gratificante informar a la ciudadanía acerca de los logros obtenidos por el Registro de la Propiedad durante el año 2014.

Estamos trabajando para consolidar un modelo de gestión enmarcado en el bienestar del ser humano.

El usuario tendrá una atención y servicio de calidad cumpliendo las metas propuestas por la entidad.

**Marcelo Cabrera P.**  
**ALCALDE DE CUENCA**



# INTRODUCCIÓN

EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, órgano adscrito del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CUENCA, cumple con la obligación constitucional de rendir cuentas, ante las ciudadanas y ciudadanos, sobre la gestión realizada y la ejecución presupuestaria.

Durante el año 2014, hemos realizado estudios y hemos ejecutado proyectos de acuerdo con lo indicado en nuestro manual de competencias específicas.

Entre los estudios realizados por el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, están: la Construcción de un Edificio técnicamente adecuado que permita brindar un servicio de calidad y calidez, brindando seguridad jurídica con un edificio inteligente.

Dentro del avance del proyecto de la Construcción de un Edificio para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, se debe manifestar que se ha concluido la fase de aprobación del Proyecto Definitivo de Construcción por parte del GAD Cuenca, y se ha empezado con la Fase de Licitación y Fiscalización, la cual se planifica concluir en el mes de Abril 2015.

Este compendio de información que se pone a disposición de la ciudadanía muestra el interés de servicio y trabajo conjunto con la sociedad.

**Dra. Andrea Brasales Jiménez**

**REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**





# INDICE

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Cumplimiento del Plan Operativo Anual:</b>                                                                                         | 9  |
| <b>2. Proyecto Insigne: HIRAM “CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO TÉCNICAMENTE DISEÑADO PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA”</b> | 12 |
| INTRODUCCIÓN                                                                                                                             | 12 |
| Justificación                                                                                                                            | 15 |
| Metas y objetivos                                                                                                                        | 17 |
| INTENCIÓN DEL PROYECTO                                                                                                                   | 17 |
| ALINEACIÓN AL NEGOCIO                                                                                                                    | 18 |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ALCANCE Y ADMINISTRACIÓN                                                                                       | 19 |
| Estudio Económico y Financiamiento                                                                                                       | 20 |
| Estimación del Cronograma                                                                                                                | 20 |
| Complejidad, Riesgo y Relaciones                                                                                                         | 21 |
| Riesgo                                                                                                                                   | 22 |
| <b>3. PROYECTO DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA EN LA INFRAESTRUCTURA. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD</b>               | 24 |

## INFORME DE GESTIÓN

La nueva institución llamada Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, como órgano adscrito al GAD de Cuenca, busca brindar a la ciudadanía un mejor servicio basado en los principios de calidad y calidez, de modo que se consolide como un modelo de gestión que permita al usuario acceder a la información requerida de manera clara, concreta y eficaz. Nuestro presupuesto 2014 al ser un año electoral se promulga en el mes de Julio, teniendo como meta principal concluir con la Fase Séptima de la Construcción del Nuevo Edificio para que funcione el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, edificio Inteligente con áreas de movilidad claramente estructuradas que permitirán al Registro prestar su servicio de una óptima manera y con ello mantener la continuidad de la operación en este nuevo espacio de servicio, misión

que será cumplida con éxito y con ello concluiremos nuestra primera fase de modernización del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, y lo cual nos permitirá seguir en este constante ciclo de mejoramiento continuo, bajo la teoría de Deming, que fortalece los programas y proyectos que se presentarán año a año para su evolución.

Se buscó en la fase de modernidad proteger la calidad y la oportunidad de los servicios de la ciudad y por ello es necesario el mejoramiento continuo de los procesos del Registro de la Propiedad del Cantón en la atención al Usuario Externo, se mejora servicio con sms para comunicar el estado de su trámite, existe una página web con un servicio en desarrollo y sobre todo se mejora las áreas existentes de atención al ciudadano en una forma constante.

# 1. Cumplimiento del Plan Operativo Anual:

| PROYECTO                                                      | MACROACTIVIDADES                                               | LÍNEA BASE DE REFERENCIA                                                       | MONTO DE INVERSION | PORCENTAJE EJECUTADO POR ACTIVIDAD | CUMPLIMIENTO PROYECTO | OBSERVACION |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Identificación y clasificación de activos con tecnología RFID | DISÑO DEFINITIVO DEL PROYECTO Y CONTRATACION PUBLICA           | PLIEGOS AUTORIZADOS CONTRATOS FIRMADOS                                         | 30.000,00          | 100,00%                            | 100%                  | Concluido   |
|                                                               | INSTALACION Y PARAMETRIZACION DEL SISTEMA                      | SISTEMA FUNCIONANDO 100%                                                       |                    | 100,00%                            |                       |             |
|                                                               | ETIQUETAMIENTO Y GENERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN | 3500 ACTIVOS FIJOS ETIQUETADOS Y REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS               |                    | 100,00%                            |                       |             |
|                                                               | PRUEBAS Y PUESTA EN OPERACIÓN                                  | SISTEMAS DE GESTION DE ACTIVOS OPERANDO                                        |                    | 100,00%                            |                       |             |
| CONSTRUCCION DE EDIFICIO FUNCIONAL Y TECNICO PARA RPC         | FASE 3 CONTRATACION DE EQUIPO CONSULTOR.                       | LEVANTAMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA LEVANTADOS | 2.000.000,00       | 100,00%                            | 69%                   | Concluido   |
|                                                               | FASE 4 ANTEPROYECTO                                            | GENERACION DE CARACTERÍSTICAS GENERALES                                        |                    | 100,00%                            |                       |             |
|                                                               | FASE 5 ESTUDIO DE GESTIÓN DEL PROYECTO                         | DISEÑO DEL PLAN DE GESTION DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO                           |                    | 100,00%                            |                       |             |
|                                                               | FASE 6 PROYECTO ARQUITECTÓNICO                                 | PLANOS Y DISEÑOS ARQUITECTONICOS DE INTERIORES Y GLOBALES                      |                    | 200,00%                            |                       |             |
|                                                               | FASE 7 ESTUDIOS DE INGENIERÍA                                  | DISEÑOS Y PLANIFICACION COMPLEMENTARIAS                                        |                    | 100,00%                            |                       |             |
|                                                               | FASE 8 LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN                         | PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA                                                |                    | 50,00%                             |                       |             |
|                                                               | FASE 9 FISCALIZACIÓN                                           | PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA                                                |                    | 0,00%                              |                       |             |
|                                                               | FASE 10 EJECUCIÓN DEL 40% DE LA EDIFICACIÓN                    | CONSTRUCCION Y FISCALIZACIÓN DEL 40% DEL EDIFICIO EN EL 2014                   |                    | 0,00%                              |                       |             |

|                                                                                                                                    |                                                                            |                                         |                  |         |             |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|---------|-------------|---------------------------------------|
| <b>Seguridad y contingencia en la infraestructura. Implementación de continuidad del negocio</b>                                   | DEFINICION DE LA ESTRUCTURA DE EQUIPOS                                     | DISEÑO DE SISTEMA Y PLIEGOS             | <b>16.000,00</b> | 100,00% | <b>100%</b> | concluido                             |
|                                                                                                                                    | CONTRATACION PUBLICA                                                       | CONTRATO FIRMADO CON PROVEEDOR          |                  | 100,00% |             |                                       |
|                                                                                                                                    | INSTALACION EN SITIO DE PRUEBAS                                            | ACTA DE INSTALACION DE PRIUEBAS FIRMADA |                  | 100,00% |             |                                       |
|                                                                                                                                    | PARAMETRIZACION Y PRUEBAS                                                  | SISTEMA FUNCIONANDO 100%                |                  | 100,00% |             |                                       |
|                                                                                                                                    | Instalacion a data center                                                  | SISTEMA FUNCIONANDO 100%                |                  | 0,00%   | 0%          | diferido 2015                         |
|                                                                                                                                    | Paso a Produccion                                                          | SISTEMA FUNCIONANDO 100%                |                  | 0,00%   | 0%          | diferido 2015                         |
| <b>Seguridad y contingencia en la infraestructura. Implementación de sistema de Gestión de la Seguridad (sistema de respaldos)</b> | DEFINICION DE LA ESTRUCTURA DE EQUIPOS                                     | DISEÑO DE SISTEMA Y PLIEGOS             | <b>42.000,00</b> | 100,00% | <b>100%</b> | Concluido                             |
|                                                                                                                                    | CONTRATACION PUBLICA                                                       | CONTRATACION                            |                  | 100,00% |             |                                       |
|                                                                                                                                    | INSTALACION                                                                | ACTA DE INSTALACION DE PRIUEBAS FIRMADA |                  | 100,00% |             |                                       |
|                                                                                                                                    | PARAMETRIZACION Y PRUEBAS                                                  | SISTEMA FUNCIONANDO 100%                |                  | 100,00% |             |                                       |
|                                                                                                                                    | PASO A PRODUCCION                                                          | SISTEMA FUNCIONANDO 100%                |                  | 100,00% |             |                                       |
| <b>Instalación del sistema informático nacional. (SNRP)</b>                                                                        | PLANIFICACION                                                              | PROCESOS REVISADOS Y APROBADOS          | <b>50.000,00</b> | -       | <b>0%</b>   | No proporcionó el sistema la DINARDAP |
|                                                                                                                                    | LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS                                                | REQUISITOS LEVANTADOS Y APROBADOS       |                  | -       |             |                                       |
|                                                                                                                                    | ESTUDIO TECNICO ECONOMICO                                                  | PLAN APROBADO                           |                  | -       |             |                                       |
|                                                                                                                                    | ADQUISICON DE EQUIPOS                                                      | EQUIPOS CONTRATADOS                     |                  | -       |             |                                       |
|                                                                                                                                    | EJECUCION DEL PLAN                                                         | PLAN IMPLANTADO                         |                  | -       |             |                                       |
|                                                                                                                                    |                                                                            |                                         |                  |         |             |                                       |
| <b>Concurso de méritos y oposición</b>                                                                                             | PLANIFICACION Y CRONOGRAMA GENERAL DEL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION     | PLAN APROBADO                           | <b>16.500,00</b> | 90,00%  | <b>20%</b>  | diferido 2015                         |
|                                                                                                                                    | OBTENCION Y PROCESAMIENTO DEL BANCO DE PREGUNTAS DE CONOCIMIENTOS TECNICOS | BANCO DE PREGUNTAS APROBADO             |                  | 90,00%  |             |                                       |
|                                                                                                                                    | ELABORACION DE LAS BASES DEL CONCURSO                                      | BASES APROBADAS                         |                  | 0,00%   |             |                                       |
|                                                                                                                                    | CONVOCATORIA                                                               | CONVOCATORIA PUBLICADA                  |                  | 0,00%   |             |                                       |
|                                                                                                                                    | POSTULACION                                                                | ACTA DE CIERRE DE POSTULACIONES FIRMADA |                  | 0,00%   |             |                                       |
|                                                                                                                                    | EVALUACION Y SELECCIÓN                                                     | ACTA DE EVALUACION Y SELECCION FIRMADA  |                  | 0,00%   |             |                                       |
|                                                                                                                                    |                                                                            |                                         |                  |         |             |                                       |
|                                                                                                                                    |                                                                            |                                         |                  |         |             |                                       |

|                                                               |                                                                                       |                                               |           |      |     |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional iii parte | ANALISIS DE DIAGNOSTICO DE LOS SERVIDORES EN COORDINACIÓN CON EL FACULTATIVO DEL IESS | FICHAS MEDICAS LEVANTADAS                     | 10.000,00 | 100% | 83% | concluido                                                                                                                                             |
|                                                               | REALIZACION DE CONVENIOS CON CENTROS DE ATENCION MEDICA ODONTOLOGICA                  | UN CONVENIO MEDICO Y UN CONVENIO ODONTOLOGICO |           | 80%  |     |                                                                                                                                                       |
|                                                               | CONTRATACION DE PROFESIONAL EN PSICOLOGIA                                             | FUNCIONARIO CONTRATADO                        |           | 100% |     |                                                                                                                                                       |
|                                                               | CHEQUEOS PERIODICOS DEL PERSONAL                                                      | INFORME DEL MEDICO OCUPACIONAL SOBRE SALUD    |           | 100% |     |                                                                                                                                                       |
|                                                               | CAPACITACION EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD                                     | CURSO DE SSO                                  |           | 100% |     |                                                                                                                                                       |
|                                                               | DOTACION DE MUEBLES E IMPLEMENTOS PARA EL TRABAJO Y SEGURIDAD                         | CONTRATO DE MUEBLES                           |           | 0%   |     | no se realiza la adquisicion de acuerdo a lo estipulado en el proyecto , o existio solicitudes con prescripcion medica presentada por los servidores. |
|                                                               | GENERACION DE INFORMES PARA VERIFICACION DE ALCANCE                                   | EXPEDIENTE DE INFORMES MENSUALES              |           | 100% |     | concluido                                                                                                                                             |

## 2. Proyecto Insigne:HIRAM “CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO TÉCNICAMENTE DISEÑADO PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA”

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1 Declaración del problema

Los servicios a la ciudadanía de manera adecuada y oportuna, son una definición del Plan Nacional del Buen Vivir. Estos propósitos envuelven consigo una gran cantidad de definiciones de buen servicio, entre los cuales se encuentra un espacio cómodo, funcional y seguro. Las definiciones de comodidad, van desde el dimensionamiento adecuado del espacio y de la ubicación dentro del territorio, de manera que sea accesible a todos los ciudadanos, mediante adecuados medios de comunicación sea particular o pública, es decir el local debe encontrarse en una zona en que el ciudadano se pueda trasladar fluidamente. El concepto de espacio, también es importante, pues el ciudadano debe estar correctamente insertado en un entorno de espacio de comodidad, en el cual no se sienta invadido en su privacidad y pueda tener la sensación de confort en las instalaciones. Otro aspecto no menos importante es el entorno; las instalaciones deben encontrarse en un

entorno técnicamente insertado que no interrumpa y contamine la visión del transeúnte.

En cuanto a la comodidad, no se debe descuidar al empleado público, este debe contar con espacios adecuados para su trabajo, ergonómicamente diseñados y bajo un análisis de tiempos y movimientos que presten fluidez a las operaciones tendientes a lograr eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios.

La Funcionalidad tiene un concepto de que las instalaciones estén adecuadas al servicio que presta la institución lo contrario a lo que actualmente sucede, que los servicios se han adaptado a funcionar en las instalaciones.

Para esto, es necesario un estudio profesional de los servicios prestados y un diseño de las instalaciones en busca de excelencia en el servicio.

La seguridad que es el otro aspecto, tiene relación con la seguridad de las personas y de los bienes y en este segundo rubro con especial atención en la se-

guridad de la información, al tratarse de un archivo de referencia histórica y de regulación legal de las propiedades del cantón Cuenca.

Para ello las instalaciones deberán diseñarse de forma que se asegure a las personas con componentes del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional y en segundo lugar con componentes de seguridad física para el cuidado de un sistema bibliotecario.

Estos requerimientos se ven plasmados en la Ley Orgánica de Datos Públicos, en sus normativas y reglamentos, y en la normativa de salud en el trabajo.

El GAD Municipal del Cantón Cuenca, ha venido trabajando en este sentido desde la conformación del proyecto de transferencia de competencias del servicio desde el sector privado al público, sin embargo, no se ha podido consolidar esta tarea en la fase inicial, al tener que concentrarse los esfuerzos en la transferencia del servicio mismo,



RENTRO  
DE LA  
PROPIEDAD



|         | DESCRIPCION                      | ESTADO            |
|---------|----------------------------------|-------------------|
| Fase 1  | Preliminares                     | Concluido         |
| Fase 2  | Elección del Terreno             | Concluido         |
| Fase 3  | Contratación de equipo consultor | Concluido         |
| Fase 4  | Anteproyecto                     | Concluido         |
| Fase 5  | Estudios de gestión del proyecto | Concluido         |
| Fase 6  | Proyecto arquitectónico          | Concluido         |
| Fase 7  | Estudios de ingeniería           | Concluido         |
| Fase 8  | Licitación para la construcción  | <b>En proceso</b> |
| Fase 9  | Fiscalización                    | <b>En proceso</b> |
| Fase 10 | Ejecución de la edificación      | <b>En proceso</b> |





## 1.2 Descripción

El propósito del proyecto es la construcción de un edificio técnicamente adecuado para el desarrollo de las actividades del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca en la que se han determinado OCHO fases.

## 2. JUSTIFICACIÓN

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, nace por Ordenanza Municipal como un órgano adscrito a la I. Municipalidad de Cuenca con autonomía Administrativa, Financiera y Registral.

Los servicios que debe brindar, deben enmarcarse en la calidad, oportunidad y en el Buen Vivir de

los ciudadanos que requieren de los servicios públicos; y de ello la I. Municipalidad ha encargado al Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, lo realice en función de la Visión de Cuenca Ciudad de las Ciencias, y en la historia que tiene los archivos de Registro de Propiedades, existen muchos saberes patrimonio de la cultura de Cuenca.

El concepto de Buen Vivir, también protege el medio ambiente y promueve la austeridad y el reciclaje y sería inaplicable que se utilice indiscriminadamente papel para que termine en la basura.

El Registro de la Propiedad tiene necesidad de proteger la información y crear seguridad en

la continuidad del servicio que presta a la ciudadanía, por lo que es necesario un establecimiento adecuado con las protecciones necesarias para el mantenimiento de los activos documentales de la Institución.

Así mismo, es necesaria la protección de la información que se va digitalizando y de las bases de datos de índices e información que se va digitando, para lo cual el centro de cómputo tendrá una adecuada infraestructura.

No es menos importante la seguridad y la salud ocupacional de los servidores, debiendo a los mismos dotar de espacios adecuados y con equipamiento ergonómicamente diseñado para sus labores.



### 3. METAS Y OBJETIVOS

#### General:

Conformar un proyecto para la edificación de un local técnicamente adecuado para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

#### Específicos:

- Levantamiento de requisitos.
- Estudio de tiempos y movimientos.
- Levantamiento funcional del local.
- Estimación de espacios necesarios para la actualidad y una proyección conveniente.
- Estudio de la morfología del local.

- Estudio de factibilidad.
- Anteproyecto arquitectónico.
- Planificación arquitectónica y de ingenierías.
- Estudio económico y de financiamiento.
- Licitación para la ejecución.
- Contratación de la fiscalización.

#### Normativa.

- Plan de ordenamiento territorial del cantón cuenca.
- Ordenanzas de la Ciudad de Cuenca.
- Normas de Gestión de Medio Ambiente.
- Normas de Seguridad.
- Normas de Salud Ocupacional.

### 4. SUMARIO EJECUTIVO

El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca desde su transferencia al GAD Municipal de Cuenca, ha sentido la necesidad de contar con un espacio adecuado para la atención y protección de los bienes documentales, de las personas y de los activos

institucionales, sin embargo, se ha convertido en un proyecto de mediana duración con carácter plurianual, pues se ha definido el dimensionamiento, la apropiación de un cuerpo de terreno adecuado, los estudios y la edificación, asunto que debido a los periodos requeridos para cada fase, se convierte en un plan de alcance mayor a un período económico.

La constitución del proyecto nace como una hoja de ruta de actividades tendientes al logro del terreno, como un hito demarcatorio de los estudios en un cuerpo cierto, que permita valorar la inversión y realizar los estudios económicos y de financiamiento estos ya enmarcados dentro de un plan de proyecto.

### 5. INTENCIÓN DEL PROYECTO

Obtener un Edificio técnicamente adecuado para el servicio del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.



## 6. ALINEACIÓN AL NEGOCIO

El presente proyecto genera una inversión, para el mejoramiento de las actividades y la protección de los activos de la ciudadanía, que garanticen la legalidad de sus propiedades.

|                                          |                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo General del Proyecto:</b>    | Edificación de un local técnicamente adecuado.                                                          |
| <b>Aspecto o Iniciativa Estratégica:</b> | Cuenca Ciudad de las Ciencias mediante la seguridad de su información y la eficiencia de sus servicios. |
| <b>Plan Estratégico:</b>                 | Ciudad de las Ciencias como medio de alcanzar el Buen Vivir.                                            |



## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ALCANCE Y ADMINISTRACIÓN

### 7.1 Alcance del proyecto

#### Objetivos del Cliente

Obtener seguridad en la protección de la información y en la continuidad del servicio en un local adecuado y cómodo.

#### Objetivos Institucionales

Cumplir con la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Proteger la información almacenada en los sistemas informáticos. Garantizar la continuidad del servicio.

#### Suposiciones

El proyecto será aprobado por resolución.

Una vez definidos los objetivos, no va a existir cambios en las definiciones dentro de este proyecto

Se otorgará el equipo humano y los recursos necesarios para el proyecto es decir: Patrocinador, Administrador de Producto, Administrador de Proyecto, Equipo Multidisciplinario para el desarrollo de temas especializados, Gestores de calidad y pruebas, Delegado de Producción.

El presupuesto requerido para el desarrollo del proyecto será gestionado para que esté disponible.

#### Dependencias

Que se entreguen los recursos completos y a tiempo

Que se asigne un administrador de Proyectos con experiencia por ser un proyecto de alto riesgo.

8. Estudio Económico



## 8. ESTUDIO ECONÓMICO Y FINANCIAMIENTO

### Partidas presupuestarias asociadas:

|           |                                |              |
|-----------|--------------------------------|--------------|
| 7.5.01.07 | Construcciones y edificaciones | 1.620.464,25 |
|-----------|--------------------------------|--------------|

Los montos invertidos en este proceso, tienen un valor de retorno en el servicio prestado, pues servirían para mejorar el tiempo de ejecución de las transacciones y para dar seguridad.

## 9. ESTIMACIÓN DEL CRONOGRAMA

El cronograma inicial de trabajo, estimado para la ejecución del proyecto, el presente tiene por objeto definir las aproximaciones iniciales en tiempo, para cada fase.

| Evento                      | Fecha Estimada [mm/aaaa] | Duración Estimada |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| JUICIO DE EXPROPIACIÓN      |                          | 360 días          |
| Contratación de Consultoría |                          | 30 días           |
| Planificación               |                          | 150 días          |
| Licitación                  |                          | 60 días           |
| Edificación                 |                          | 540 días          |
| Cierre del Proyecto.        |                          | 60 días           |



## 10. COMPLEJIDAD, RIESGO Y RELACIONES

### 10.1 Complejidad

La complejidad de las diferentes fases del proyecto en esta fase de definición son estimativos aproximados, pudiendo el momento de la construcción de las DTS visualizarse complejidades en diferente escala a la percibida en este momento.

| FASE | Alcance                           | Complejidad |
|------|-----------------------------------|-------------|
| 1    | PRELIMINARES                      | MEDIO       |
| 2    | ELECCIÓN DEL TERRENO              | ALTO        |
| 3    | CONTRATACION DE EQUIPO CONSULTOR. | MEDIO       |
| 4    | ANTEPROYECTO                      | MEDIO       |
| 5    | ESTUDIO DE GESTIÓN DEL PROYECTO   | MEDIO       |
| 6    | PROYECTO ARQUITECTÓNICO           | ALTO        |
| 7    | ESTUDIOS DE INGENIERÍA            | ALTO        |
| 8    | LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN   | ALTO        |
| 9    | FISCALIZACIÓN                     | ALTO        |
| 10   | EJECUCIÓN DE LOS EDIFICACIÓN      | ALTO        |

## 10.2 RIESGO

Se valora en este punto como un proyecto de Alto riesgo, debido a que es un producto de transferencia complejo, de corto alcance, de bajo costo auto sustentado por la Institución.

En la actualidad el edificio se encuentra en la Fase 8, correspondiente al proceso de Licitación para la Construcción del Edificio para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, quedando en espera de fiscalización la fase 9 y 10.

### **FASE 8. LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONSTRUCTOR.**

Esta fase se establece para realizar las tareas precontractuales, de selección y contratación del constructor de la obra.

- A. Levantamiento de los pliegos de contratación.
- B. Formación del equipo de contratación pública.
- C. Concurso de ofertas y su análisis
- D. Adjudicación
- E. Contratación.

### **FASE 9. CONTRATACIÓN DE FISCALIZACIÓN.**

Esta fase se establece para realizar las tareas precontractuales, de selección y contratación del constructor de la obra.

- A. Levantamiento de los pliegos de contratación.
- B. Formación del equipo de contratación pública.
- C. Concurso de ofertas y su análisis
- D. Adjudicación
- E. Contratación.

### **FASE 10. EJECUCIÓN DE LOS EDIFICACIÓN.**

Esta fase se establece para realizar las tareas de administración del contrato.

- A. Administración económica
- B. Administración de avances de planes.





### 3. PROYECTO DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA EN LA INFRAESTRUCTURA. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD (SISTEMA DE RESPALDO)

Tiene las siguientes etapas:

1. Implementación del sistema de gestión de la seguridad de la información, que incluye:

- Instalación del sistema de respaldos de la información.
- Implementación de las medidas de políticas de seguridad de la información, gestión de riesgos y mitigación.

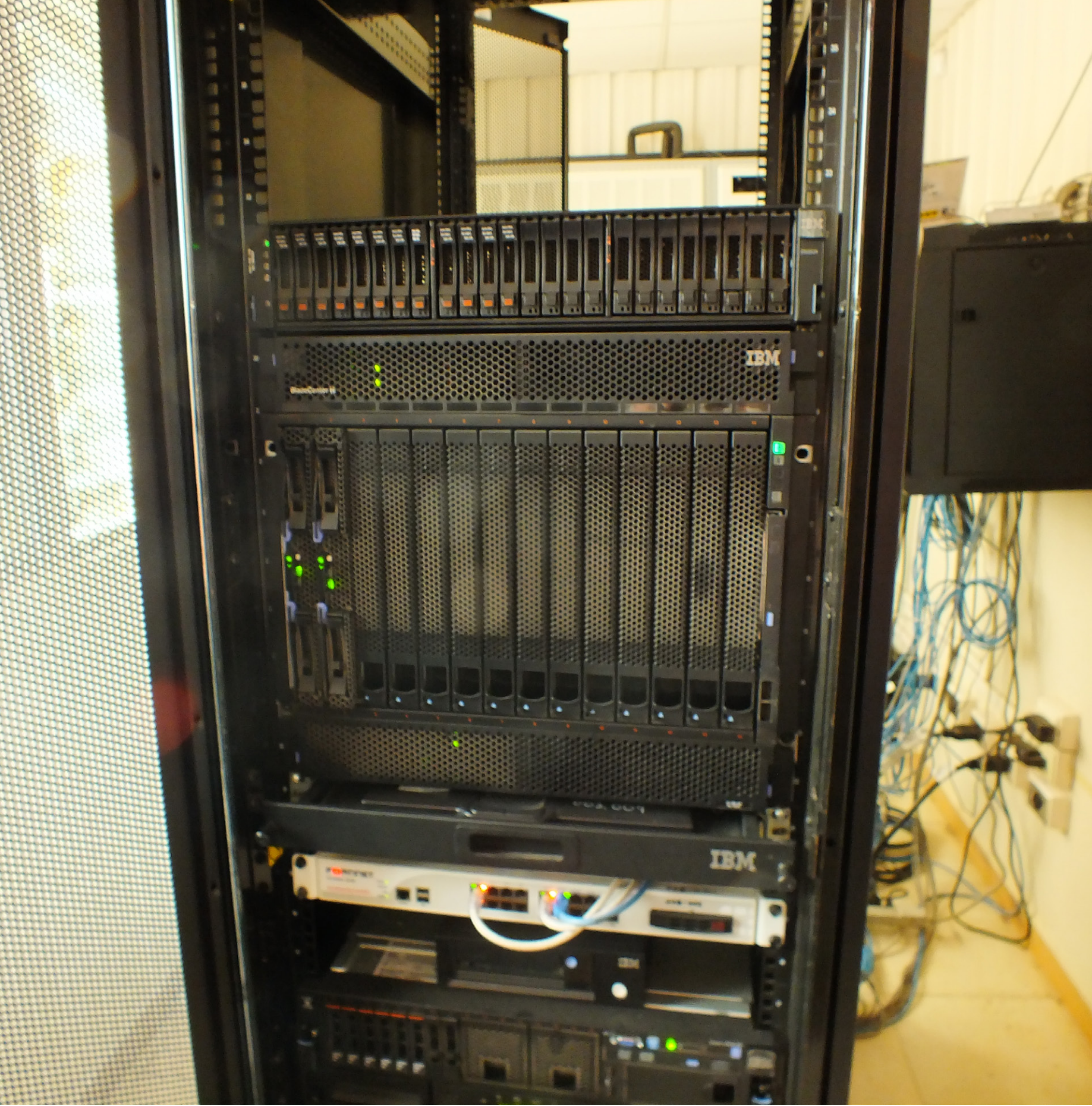
2. Implementación de un sistema de continuidad del negocio que incluye:

- Instalación de un sitio alternativo para protección de continuidad del negocio.

Se hizo un estudio detallado de aquellos servidores virtuales y bases de datos que se van a respaldar en la librería de cintas que es el sistema de respaldos así también para la implementación de las medidas de políticas de seguridad de la información, la gestión de riesgos y mitigación se utilizó el programa PILAR BASIC que se adquirió en Europa en el año 2013.

3. Y por último para la instalación del sitio alternativo para la continuidad del negocio se realizó la instalación de los servidores alternos que se encuentran funcionando al 100%.

Todas las etapas se encuentran terminadas.



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2014



REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD

**CUENCA**  
GAD MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN  
2014 - 2019





**cuenca**  
GAD MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN  
2014 - 2019