

**SOLICITUD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**



<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	
<b>INSTITUCIÓN:</b>	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA
<b>AUTORIDAD:</b>	ABG. CARLOS EDUARDO CELI BRAVO

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:**

<b>NOMBRE</b>		<b>APELLIDOS</b>	
<b>CÉDULA</b>		<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>TELÉFONO FIJO O CELULAR</b>			

**PETICIÓN CONCRETA:**

En el ejercicio de mi derecho constitucional de acceder a la información pública, solicito a usted, la siguiente información:

<b>*IMPORTANTE:</b> Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar.

**FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:**

Retiro de la información en la institución:

Emai:

**FORMATO DE ENTREGA:**

Documento físico:   
Formato digital:

**Adjunto:** Copia de la cédula de ciudadanía



**LOTAIP:**

**Art. 4 literal b).** - El acceso a la información pública, será por regla general gratuito a excepción de los costos de reproducción y estará regulado por las normas de esta Ley;

**Art. 5.- Información Pública.** - Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

**Art. 9.- Responsabilidad sobre la entrega de la Información Pública.** - El titular de la entidad o representante legal, será el responsable y garantizará la atención suficiente y necesaria a la publicidad de la información pública, así como su libertad de acceso.

Su responsabilidad será recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información, en el plazo perentorio de diez días, mismo que puede prorrogarse por cinco días más, por causas debidamente justificadas e informadas al peticionario.