

# Informe de Gestión de Actividades del año 2011



cuenca





**mintel**  
Ministerio de Telecomunicaciones  
y de la Sociedad de la Información



**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS**

# Proyecto de Digitalización RPCC

**Aseguramiento de los activos documentales.**

**Incorporación tecnológica de imágenes en los trámites  
de operaciones registrales.**

**Mejoramiento continuo del servicio**





**A**l dirigirme a nuestra Cuenca, desde este importante

medio de rendición de cuentas, en el que se refleja un accionar de una naciente Institución de servicios públicos importante para la seguridad jurídica de los ciudadanos respecto de la propiedad, quiero reflexionar en torno a un conjunto de ideas que fomentan un proceso serio, firme y constante de cambio y renovación en las estructuras y principios que determinan los comportamientos y modelos de gestión pública en nuestro cantón.

Todo cambio genera resistencia, toda transformación debe romper, en algún momento, en algún punto, con la inercia que defiende el continuismo.

Así, no improvisamos cuando hablamos de servicio, cuando hablamos de democracia, cuando hablamos de inclusión social, libertades y derechos.

No improvisamos cuando hablamos de los sueños que nos motivan a emprender cada día la aventura de transformar nuestra comarca, definiendo un horizonte amplio que nos identifique y motive a buscarlo juntos, cosechando con armonía y solidaridad los frutos de nuestra determinación y entrega.

No estamos satisfechos, ni jamás podríamos decir que lo estamos, porque cada paso nos muestra la distancia que nos falta por avanzar, cada día nos muestra nuevos retos que debemos conquistar.

Por ello planificamos, por ello trabajamos, por ello nos levantamos cada día para dar nuestro mejor esfuerzo, y aunque es difícil empezar; me decía un maestro, “si eres capaz de escribir la primera página, serás capaz de terminar el libro” y, ha sido esa primera página el punto de convergencia de nuestras capacidades y vocaciones, de nuestro esfuerzo primario, pues la planificación ha sido la premisa fundamental, sin descuidar, de ninguna manera, la satisfacción de las

necesidades de nuestra gente, de nuestra tierra.

Empezamos hace poco con este proyecto de un Registro de la Propiedad integrado a la Gestión Autónoma Descentralizada, que aporta significativamente a la visión en conjunto, con la mirada fija en ese horizonte de cambio, concentrados en diseñar las estrategias adecuadas para coordinar las capacidades y fortalezas de la corporación municipal y en este tiempo, logramos facilitar las sinergias internas que nuestro proyecto ciudad demanda.

Hoy es momento propicio para recalcar el avance y concreción de aquellos proyectos estratégicos para Cuenca, de ninguna manera será posible detallar todo lo que hemos hecho y avanzado, como tampoco detallar lo que falta por hacer, quiero hoy poner énfasis en este que se ha constituido en un hito de la Gestión, pues este proyecto se convirtió en su momento en un referente y modelo a nivel nacional, de como se debía afrontar un proyecto de transferencia de competencias.

En corto tiempo esta Institución adscrita a la Ilustre Municipalidad del Cantón Cuenca, tiene logros que compartir al difundir a través de este medio, el cumplimiento de sus compromisos, es evidente pese a todas las dificultades que normalmente atraviesa un naciente organismo de servicios al ciudadano, tornando transparente esta prestación.

La Corporación Municipal que ha integrado una Institución más, se ha fortalecido y juntos tenemos en el horizonte un mejor servicio en el marco de la democracia, la libertad y derechos, con un constante cambio en pro de mejorar la satisfacción ciudadana.





A partir del 11 de julio de 2011, mediante Ordenanza promulgada en el

Registro Oficial número 425, cambia su organización y funcionamiento y se constituye en un organismo público desconcentrado de la Corporación Municipal de Cuenca, con administración conjunta con la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARDAP).

La nueva institución llamada Registro de la Propiedad, como organismo desconcentrado, busca brindar a la ciudadanía un mejor servicio basado en los principios de calidad y calidez, de modo que se consolide como un modelo de gestión que permita al usuario acceder a la

información requerida de manera clara, concreta y eficaz.

En este contexto, la suscrita asume la dirección del Registro de la Propiedad por el lapso de cuatro años, pasando así de un modelo de gestión privada a modelo de gestión pública, esto es, con las características exigidas por la LOSEP. Esta nueva situación se llevó a cabo dentro de los términos establecidos por la Ley de Registro, previa la realización del inventario respectivo para el traspaso de la información existente en los libros y archivos digitales.

El Registro de la Propiedad de Cuenca es una institución que goza de autonomía administrativa, financiera y registral ante eso debe constituirse en un modelo de gestión cumpliendo las metas impuestas por la Dirección Nacional de Datos, entre las



que el Registro de la Propiedad de Cuenca meta que podrá digitalizarse exclusivamente cuando contemos con un Local Propio para prestar un meta a priori a cumplirse en el adecuado servicio a la menor tiempo posible y la comunidad brindado seguridad adecuación, protección y jurídica en todo lo que se haga recuperación del archivo del en el Registro de la Propiedad.



## INICIO DE ACTIVIDADES

Al iniciar la atención al público dentro de la nueva administración, hubo una afluencia masiva de los usuarios, debido a los trámites pendientes en la anterior administración, referente a inscripciones y certificaciones. La entrega de todos los documentos pendientes se realizó hasta el 22 de julio de 2011, fecha que se fijó como límite en el compromiso que se formalizó antes de que asumiera la dirección.

Al iniciarse la nueva gestión se fijó un nuevo arancel, inferior en un 180% al que regía anteriormente. Se mantuvo el servicio, el tiempo de atención al público y se trató de optimizar los recursos humanos y tecnológicos para dar soluciones rápidas y eficaces.



La

primera evaluación por parte de la ciudadanía sobre el desempeño del Registro de la Propiedad, nos da como resultado que el 88% piensa que éste es de muy bueno a excelente.

En la actualidad el Registro de la Propiedad proporciona información a los usuarios a través de su página web: [www.regprocue.gob.ec](http://www.regprocue.gob.ec). En ella se puede obtener información sobre los servicios que presta la Institución a los usuarios y sobre aspectos legales concernientes al servicio del Registro de Propiedad. Está también a la disposición del usuario el directorio de



funcionarios del Registro y todo lo que se encuentra determinado en la LOTAIP.

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

El Registro de la Propiedad de Cuenca tiene como objetivo primordial dar al cliente o usuario un trato correcto y cordial y mejorar la prestación de servicios, por lo que buscan tener mejores estándares de calidad y eficiencia. Para cumplir estos objetivos, se propone dotar de la infraestructura y equipamiento 2011 se ha proporcionado de una sala de espera, con ticket para atención al público en el cual también se respeta la norma constitucional de un trato preferencial para los adultos mayores, con capacidades especiales y personas embarazadas y con niños se ha implementado un mejor servicio en el cual se busca atender al



ciudadano de la mejor manera y optimizar el recurso proporcionado por el Municipio de Cuenca. Además de ello se ha buscado la adquisición de mobiliario y equipo se oficina que

que permitan mejorar el servicio a los usuarios.

Dentro del Proceso de adecuación del Local destinado a funcionar para el Registro durante el año haga del Registro de la Propiedad un Edificio moderno y adecuado para la atención al Usuario.

El Registro de la Propiedad ha empezado a cambiar; son seis meses de gestión en que hemos empezado a sentar las bases para nuestra transformación pues, la meta y la visión del Registro es convertirse en modelo de gestión a nivel de nacional de Institución Pública, pues, si existe una manera de ganar liderazgo, es en base a un servicio público de excelencia, acorde con las políticas del nuevo siglo, meta, que la compartimos todos los que trabajamos en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, nuestro interés, es crecer como institución teniendo al ciudadano como eje fundamental de nuestro desarrollo.

# Programa de Modernización del RPCC



- Proyecto de Creación de Índices anteriores al año 1985
- Proyecto de Actualización y Control de Calidad de las Fichas Registrales
- Proyecto de Eliminación de Borradores en Papel a través de productos tecnológicos
- Proyecto de Digitalización de la Biblioteca Registral
- Proyecto de Modernización de los procesos operativos
- Proyecto de Unificación de la Información redundante



## CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO 2011

**N**uestro POA para el año 2011 y el cumplimiento del mismo hemos detallado de la siguiente manera:

**E**L avance de la ejecución del Plan Operativo es del 90%, habiéndose ejecutado todas las tareas de infraestructura, siendo característico del tema de ejecución, aquellas que se quedan fuera del alcance de gestión, como por ejemplo lograr un sistema certificado por el SRI de facturación, pues esto depende de la integración de todo el sistema y el tiempo para seguir todo el proceso resulto muy corto. Otro tema importante es el que tiene que ver con el recurso humano, pues quedan pendientes mediciones de clima laboral, motivación, etc. Que dependen del proceso enviado al Ministerio de Relaciones Laborales y que está en curso de aprobación pero no concluye. Por otro lado, han quedado fuera del POA actividades que se han realizado a medida que ha avanzado la necesidad y que han sido costeadas con convenios Interinstitucionales como por ejemplo la implantación del sistema ERP que se ha conseguido de la AME sin costo y con el soporte

incluido; de la misma forma se ha instalado el sistema de Gestión del Proceso Registral con un software provisto de igual manera por la AME y que ha sido moldeado con los consultores en nuestro Registro para luego se distribuya a nivel nacional.

La previsión de los ingresos ha resultado muy aproximada a la realidad y se ha podido cubrir las necesidades del plan planteado en agosto de 2011.

Los grandes temas quedaron con el siguiente cumplimiento:

Mejorar la satisfacción del ciudadano que requiere los Servicios del Registro.- Su cumplimiento alcanzó el 93%, siendo componentes del plan la implantación de herramientas estandarizadas, pudiendo a través de varias consultorías y acuerdos instalarse el sistema general de gestión ERP,; Por otro lado se instaló y adecuó el sistema de gestión procesal, quedando pendiente su inicio que se difirió debido a decisión de la autoridad y que ha

# Notificación vía electrónica



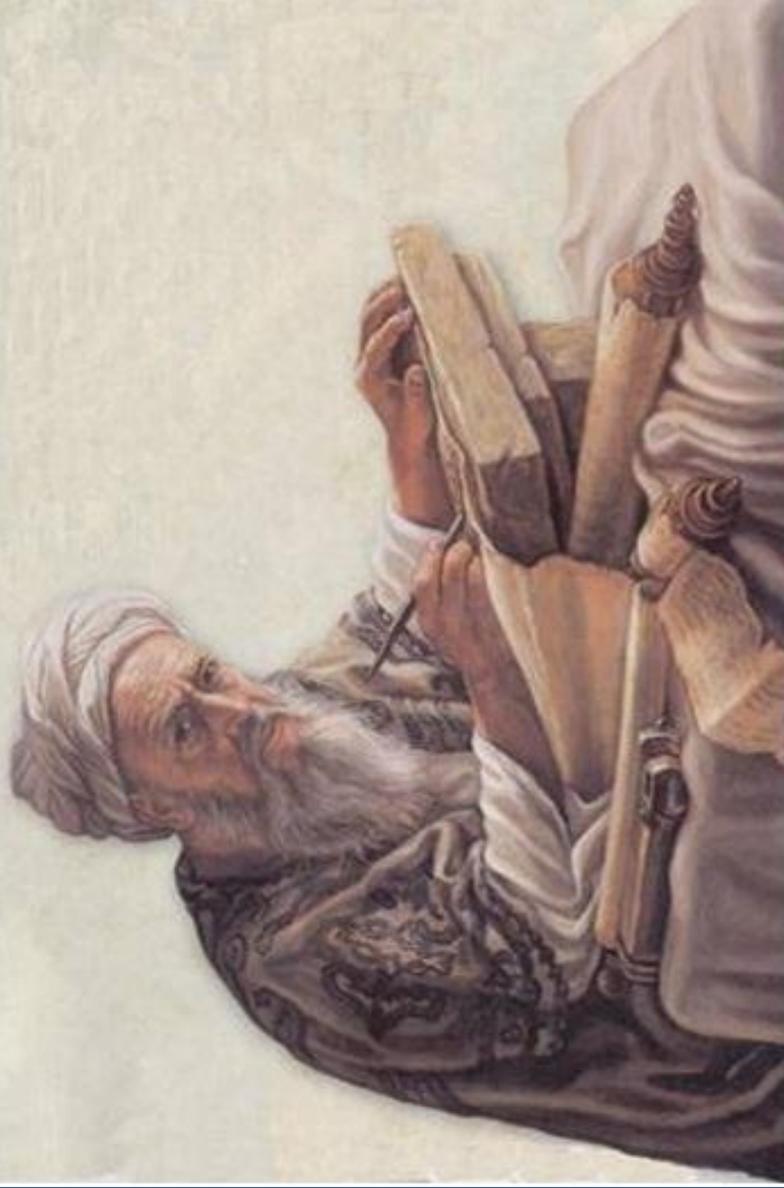
quedado pendiente hasta que se re programe con el consultor. Se instaló un sistema de información en medios modernos, la gestión de colas con un hardware donado por la I. Municipalidad que había sido dado de baja al cual hubo que acondicionarlo. Se ha desarrollado un página Web y está instalada cargándose el contenido principalmente con el cumplimiento de la ley de Transparencia. Se capacitó al personal de atención en temas de utilidad para el servicio. Quedan por concluir el incremento de la seguridad y vigilancia y la rotulación del local que falta una parte.

Mejorar el clima laboral.- En este rubro se alcanzó a cumplir un 61% de lo planeado, quedando estructurado el esquema orgánico funcional con el levantamiento de puestos y funciones el mismo que se

encuentra en estudio en el MRL; Se adecuaron lo mejor posible las áreas de trabajo con principios de seguridad y salud ocupacional; falta por llevar adelante la conformación de grupos de trabajo y su motivación que se han visto truncados hasta que el MRL envíe la aprobación del documento propuesto.

Generar eficiencia y sostenibilidad.- Este grupo de tareas se ha cumplido en un 92%, en este grupo se desarrollaron temas como la generación de procesos y uso de herramientas para el control, generar los esquemas de interoperabilidad entre los sistemas nuevos y los heredados, Generar un esquema de facturación controlado en remplazó del plan contingente que se llevaba manualmente; finalmente se desecho la idea de auto numeración debido a que los parámetros del SRI exigen

# Creación de Índices de libros antiguos



Proyecto



un sistema totalmente integrado y quedará para el 2012 cuando se logre este primer paso. Se promovieron esquemas seguros de manejo de efectivo para lo que se incorporó el uso de blindado, seguros, equipos de detección de billetes falsos y recuento así como la capacitación del personal en el BCE. Se han implementado esquemas de colaboración y control documental con el correo electrónico el sistema de manejo documental, archivos compartidos de información, internet, etc.

Queda pendiente y contratado el sistema informatizado de eliminación de papel en el flujo de trabajo, debido a que no se pudo concretar el proceso de



Nuestro Presupuesto para el año 2011 fue el de USD. 948.047,90, el cual ha sido manejado con los siguientes criterios y estrategias para generar eficiencia y sostenibilidad, con lo cual el

contratación por falta de interés de los proveedores.

Mejorar la seguridad de la dependencia. Este grupo de tareas se avanzó hasta un 87% de lo propuesto. Aquí se instaló un sistema de seguridad contra incendios, sistema de protección eléctrica, quedando pendientes los sistemas de protección de video vigilancia y protección de la red de datos que quedan en proceso de contratación y se concluirán en el 2012.

Desarrollar una Cultura de Servicio al Ciudadano.- Se cumplió el 100%, siendo componentes de este grupo la capacitación en el servicio público y la motivación.

Implementar una medición de la Satisfacción del Ciudadano.- Este proceso se alcanzó a cumplir en un 88%, quedando únicamente en la fase de instalación de los equipos y software adquiridos.

Registro busca cumplir y ejecutar el mismo, adoptando criterios de responsabilidad social y manejo correcto del erario público implementando un sistema administrativo financiero.

INGRESOS.- Los ingresos proyectados para el año 2011 provienen de la prestación de servicios de Inscripciones y certificaciones de Bienes. Estos recursos ascienden a US \$ 948.047,90 que permitirán cumplir con los objetivos sociales y empresariales enmarcados en los lineamientos del Gobierno Local.

GASTOS.- Políticas administrativas del gasto.- Los objetivos y metas propuestas en el presupuesto 2011 se fundamentan en un sistema de participación corporativa que nos permite consolidar la estructura organizacional en base a directrices de desarrollo y eficiencia en el corto, mediano y largo plazo. En este sentido, se optimiza la gestión del talento humano y de los recursos materiales, en base a políticas administrativas en donde se asignan responsabilidades específicas a cada una de las áreas de la Institución.

Estructura de Gastos. Los gastos e inversiones considerados para el año 2011 están enfocados a cumplir con los objetivos y metas del Registro, para lo cual se realizan inversiones en proyectos.

En cuanto a la ejecución del proceso contra el presupuesto, este ha requerido de una reforma, para ajustar los valores distribuidos al inicio del periodo en un nuevo esquema de gastos e inversión fruto del desarrollo de las actividades cumpliendo con el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

El presupuesto, parte de un estudio previo en el establecimiento de los ingresos del Registro de la Propiedad que ha sido útil para la definición de las tablas arancelarias que regirán en dicho periodo. Este estudio se basa en la base histórica de ingresos con una proyección estadística para el siguiente año aplicándole los conceptos del estudio de mercado que se elaboraron en el proyecto de transferencia.

Este planeamiento ha dado como resultado en función de la técnica aplicada el establecimiento de la Metas que una vez valoradas han servido para establecer la Proforma presupuestaria.

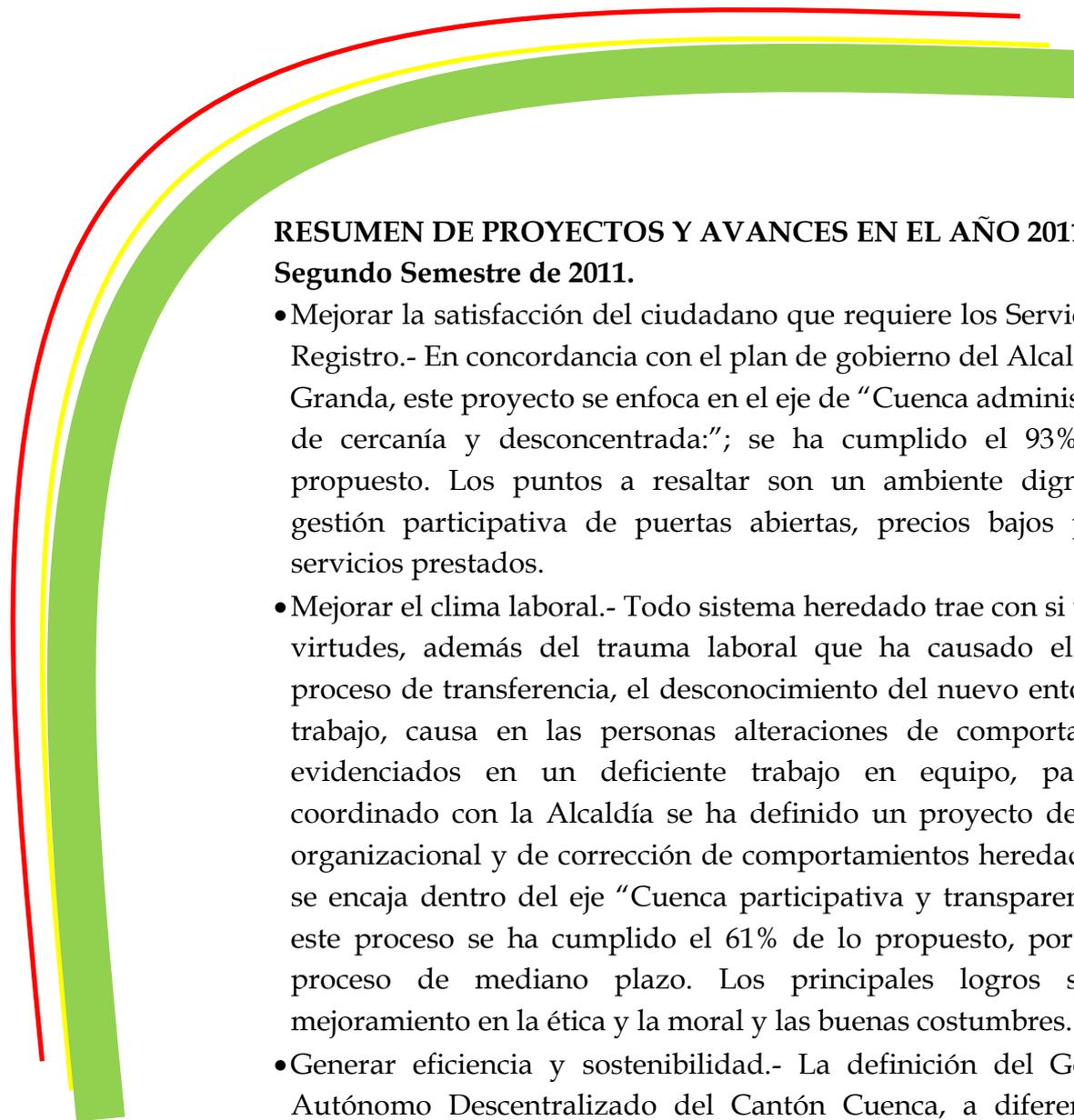
**Gobierno Descentralizado del Cantón Cuenca**

# Registro de la Propiedad

## PROYECTO DE DESMATERIALIZACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO

Un aporte a la  
conservación  
del medio  
Ambiente





## RESUMEN DE PROYECTOS Y AVANCES EN EL AÑO 2011.

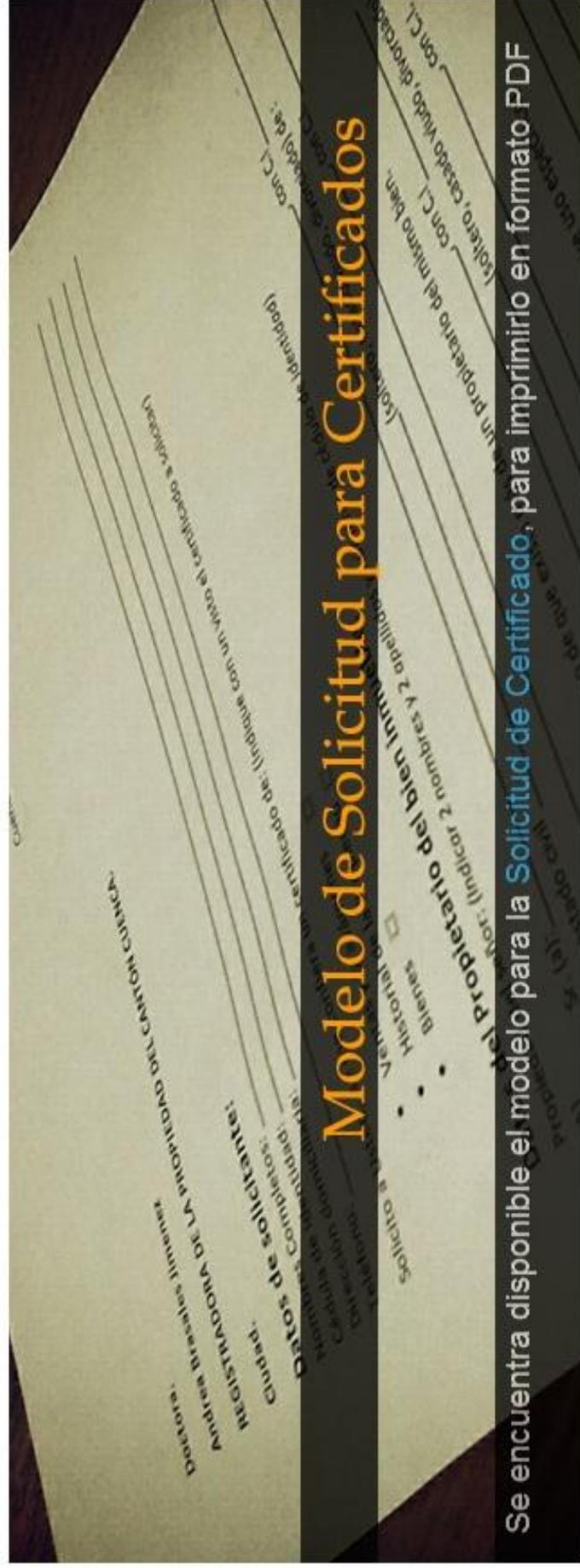
### Segundo Semestre de 2011.

- Mejorar la satisfacción del ciudadano que requiere los Servicios del Registro.- En concordancia con el plan de gobierno del Alcalde Paúl Granda, este proyecto se enfoca en el eje de “Cuenca administración de cercanía y desconcentrada:”; se ha cumplido el 93% de lo propuesto. Los puntos a resaltar son un ambiente digno, una gestión participativa de puertas abiertas, precios bajos por los servicios prestados.
- Mejorar el clima laboral.- Todo sistema heredado trae con si vicios y virtudes, además del trauma laboral que ha causado el álgido proceso de transferencia, el desconocimiento del nuevo entorno de trabajo, causa en las personas alteraciones de comportamiento evidenciados en un deficiente trabajo en equipo, para ello coordinado con la Alcaldía se ha definido un proyecto de índole organizacional y de corrección de comportamientos heredados que se encaja dentro del eje “Cuenca participativa y transparente”; de este proceso se ha cumplido el 61% de lo propuesto, por ser un proceso de mediano plazo. Los principales logros son un mejoramiento en la ética y la moral y las buenas costumbres.
- Generar eficiencia y sostenibilidad.- La definición del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Cuenca, a diferencia de muchos de sus pares en el país, definió a la Institución del Registro de la Propiedad como una entidad autónoma independiente administrativamente y en coordinación con el Señor Alcalde se ha definido un proyecto de índole organizacional y de corrección de procesos y tarifas heredados que se encaja dentro del eje “Cuenca participativa y transparente” cumplido el 92% de lo propuesto. Los logros principales de este proyecto son la correctas proyección de ingresos y su aplicabilidad a las inversiones y gastos, la devolución de las erogaciones realizadas por el presupuesto Municipal para cubrir las adecuaciones.

# MODELOS DE SOLICITUDES

Consulta y descarga los modelos  
De solicitudes desde la página Web.

Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca



- Mejorar la seguridad de la dependencia.- En el eje de gobierno “Cuenca Participativa y Transparente” y con el fin de proteger un patrimonio histórico del Cantón, en coordinación con la Alcaldía, se ha establecido un proyecto de fortalecimiento de la seguridad física del recinto en donde reposan los activos Institucionales; se ha cumplido el 100% de lo propuesto. Los logros principales son un sistema de alarmas contra intrusos e incendios, un plan de seguridad, un sistema de contingencia con sus instrumentos e insumos, un sistema de vigilancia.
- Desarrollar una Cultura de Servicio al Ciudadano.- Fruto de la herencia, se ha conseguido una fama de trato no adecuado al ciudadano; siendo una misión del servidor público atender a quién se debe el servicio, en coordinación con el Señor Alcalde se ha configurado un plan de culturización y cambio de comportamiento, mediante la utilización de instrumentos provistos por el Ministerio de Relaciones Laborales y algunas motivaciones apoyadas por el personal de la I. Municipalidad; se cumplido el 100% de lo propuesto.
- Mejorar el tiempo de atención de Requerimientos.- Como consecuencia del traslado y en una nueva organización y trato al funcionario, se han desajustado los procesos, sumado a un incremento de transacciones motivo de la reducción de precios e incremento de la promoción de la ciudad de Cuenca. Para ello en concordancia con el Señor Alcalde, se ha definido un proyecto de revisión de procesos tendientes a mejoramiento del servicio; este proyecto encajado en el plan de gobierno local “Servicios Públicos de Calidad”; se ha cumplido el 100% de lo propuesto y se ha conseguido una adecuada calidad, tiempo y costo del servicio. El proyecto continuará en el 2012 como proceso de mejora continua.
- Implementar una medición de la Satisfacción del Ciudadano.- El deber de toda Institución de servicios al ciudadano, es monitorear la satisfacción del mismo, para ello el coordinación de la Alcaldía y con un esfuerzo combinado se ha instalado un sistema de calificación acorde al eje “Servicios Públicos de Calidad”, que servirá en conjunto con instrumentos periódicos de monitoreo,

# Proyecto de Consolidación de datos e interconexión RPCC & GAD



## Objetivos Institucionales:

- Eliminación de Información Redundante
- Creación de Índices Relacionados
- Interoperabilidad de Sistemas Informaticos

# Vinculación

# Catastral Regis



tener una visión del sentir del usuario del servicio público; se ha cumplido el 100% de lo propuesto y se tiene el sistema funcionando.

- Implementar una nueva Estructura Organizacional acorde al sector público.- De manera pionera y con el asesoramiento del Ministerio de Relaciones Laborales y en coordinación del comité consultivo y que en representación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados ha actuado AME, con quienes también hemos participado, sumado a la calidad de los funcionarios que tienen a cargo esta función en la Institución, se ha establecido un proyecto de Organización; se ha cumplido el 100% de lo propuesto y se tiene implantado un manual orgánico funcional y una estructura de puestos aprobada por el Ministerio de Relaciones Laborales.
- Diseñar e implementar un sistema de Gestión de Talento Humano.- Parte de la gestión en el sector público, es tener un sistema de gestión, asunto que había sido llevado empíricamente en el antecesor Registro, lo que ha obligado al equipo de trabajo coordinado con la Alcaldía a generar un proyecto que logre un sistema adecuado en el eje de Gobierno “Servicios Públicos de Calidad”; cumplido el 100% de lo propuesto.
- Implementar un sistema Administrativo Financiero.- La nueva institución, al ser autónoma administrativamente, deberá llevar el sistema presupuestario, contable, de tesorería y de administración de bienes en un sistema propio, para ello en concordancia con la Alcaldía, se ha generado un proyecto de organización y dotación de herramientas y sistemas informáticos en el eje estratégico de gobierno “Servicios Públicos de Calidad”, para el inicio de las operaciones de manera controlada; se ha cumplido el 100% de lo propuesto y se tiene un sistema Administrativo financiero en funcionamiento y estabilizado en concordancia también con las leyes y reglamentos que rigen el sector público.

#### **PROYECTOS PARA EL PROXIMO PERIODO.**



# Proyecto Edificación

## OBJETIVOS:

- OBTENCIÓN DE UN TERRENO APROPIADO, DESCENTRALIZADO, ACOPLADO AL MEDIO AMBIENTE.
- LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS MEDIANTE DISEÑO TECNICO, ERGONOMICO, ESPACIAL Y SEGURO.
- DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERIA DE ACUERDO A NORMATIVAS
- APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO CON BANCO DEL ESTADO
- CONSTRUCCION EN UN CORTO PLAZO
- FISCALIZACION EXTERNA PROFESIONAL.

- Digitalización de archivo histórico.- Uno de los objetivos de cumplimiento de la Ley, es cumplir con lo establecido en cuanto a obtener un archivo digital, que de garantía de seguridad, y permita la mejora de los procesos con herramientas informáticas que aporta a la estrategia “Servicios Públicos de Calidad”, con una inversión de 150.000,00 dólares en un esfuerzo combinado de administración propia y consultoría, reduciendo el costo de mercado de 450.000,00 dólares que se presupuestó inicialmente.
- Interoperabilidad con la información técnica de catastro.- El COOTAD, obliga a los Gobiernos descentralizados a tener una información técnica y legal enlazada; al tener sistemas informáticos distintos e independientes, en coordinación con la Alcaldía se ha formulado un proyecto en el eje de “Servicios Públicos de Calidad” se ha evidenciado que la información necesita un tratamiento que deberá en el futuro resolverse mediante el levantamiento de datos a través de una consultoría en el campo.
- Construcción de edificio funcional y técnico para RPC.- Uno de los requerimientos de la Dirección Nacional de Datos Públicos, co-rector de la Institución, es que se provea de seguridad a los activos y particularmente a los libros, bajo unos estándares, que solo pueden implantarse en una edificación técnicamente construida. Para ello en coordinación con el Señor Alcalde, se ha definido la construcción de una edificación que sería emplazada en un sitio técnicamente adecuado para el servicio; se requiere la dotación del terreno, en donde se realizarían los estudios arquitectónicos y de ingeniería necesarios para levantar el presupuesto final que entraría en la gestión del crédito con el Banco del Estado. Esta Institución Financiera, ya ha realizado el estudio correspondiente y se ha conseguido se considere a la Institución como sujeto de crédito, a pesar de tener menos de un año de vida Institucional pública.
- Migración del personal de colaboradores del registro de la propiedad desde el marco legal laboral del código del trabajo al marco de la ley de servicio público del Ecuador, proyecto de cumplimiento Legal encajado en “Cuenca participativa y transparente”.



## Restauración, Limpieza y Mantenimiento del Archivo del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

- **Diagnóstico**
- **Valoración de la imagen**
- **Registro fotográfico**
- **Propuesta de intervención**
- **Limpieza**
- **Lavado**
- **Devolución de plano**
- **Refuerzos**
- **Injertos**
- **Paleontografía**
- **Reintegración Cromática**
- **Montaje**
- **Informe**





# Diagnóstico de Satisfacción Ciudadana

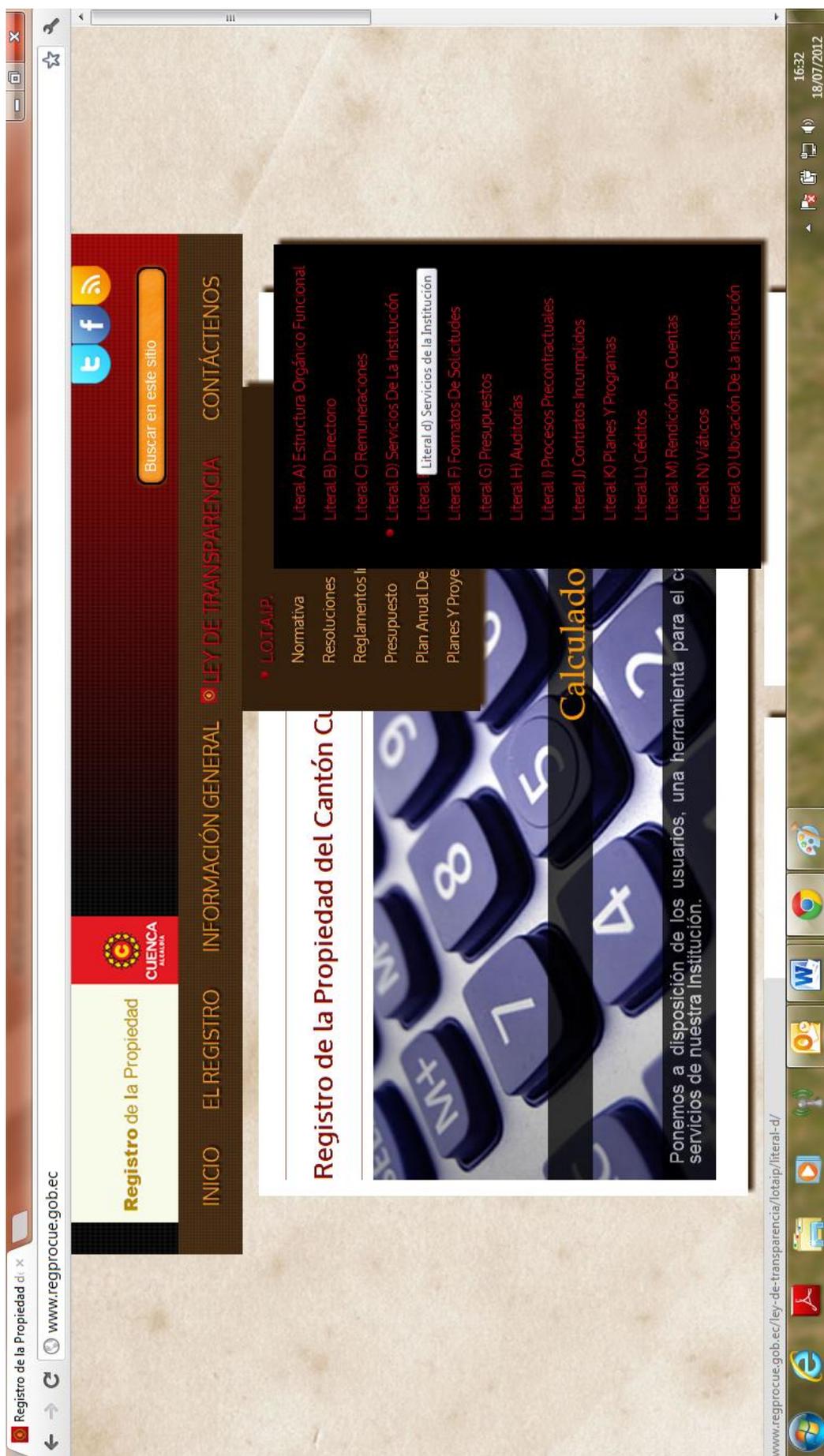


## Medir para gestionar

### OBJETIVOS:

- Crear línea base de referencia
- Fomentar el mejoramiento continuo





Revise el estado de sus operaciones y mucha información pública, a través de nuestra página Web, visitando la dirección: [www.regprocue.gob.ec](http://www.regprocue.gob.ec)



**CUENCA**  
ALCALDÍA

*¡El futuro ahora!*

# TRANVÍA 4 RÍOS



**LA REVOLUCION**  
CIVILITADANA ESTA EN MARCHA

