



## RESOLUCIÓN RA-RPCC-0081-2024

**Abg. CARLOS EDUARDO CELI BRAVO Mgst.**  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA (e)**

### CONSIDERANDO:

**Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, estipula: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.*

**Que,** en el inciso primero del artículo 67 del Código Orgánico Administrativo, sobre el Alcance de las competencias atribuidas, describe: *“El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos o entidades administrativos incluye, no solo lo expresamente definido en la ley, sino todo aquello que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones (...)”.*

**Que,** el artículo 98 del COA, sobre el acto administrativo, menciona: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo”.*

**Que,** el artículo 130 ibídem, sobre la competencia normativa de carácter administrativo, dispone: *“Las máximas autoridades administrativas tienen competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública.*

*La competencia regulatoria de las actuaciones de las personas debe estar expresamente atribuida en la ley”.*

**Que,** el artículo 26 de la ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, corresponde a la o el Registrador elaborar el Reglamento Orgánico Funcional y como máxima Autoridad administrativa del Registro ejercer todas las facultades legales para el



control financiero, administrativo y registral del Registro de la Propiedad.

**Que,** el 12 de diciembre de 2019 mediante Resolución No. RA-RPCC-032-2019 se emite el ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, en el artículo 15 Gestión de Planificación Institucional, determina la Misión: *“Establecer y gestionar los procesos de planificación de la entidad, instrumentar, controlar y evaluar la aplicación de políticas, normas y prioridades relativas al desarrollo de todas las áreas del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”*.

**Que,** el Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs., es designado como Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, de conformidad con la resolución No. SG-000-2021 de 01 de diciembre de 2021 y la acción de personal No. 21-0369 de 07 de diciembre de 2021.

**Que,** mediante Memorando Nro. RPCC-JDP-2024-0417-M de fecha 06 de noviembre de 2024, suscrito por la Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén JEFE DE PLANIFICACIÓN, solicita: *“(...) disponer a la Dirección de Asesoría Jurídica, elaborar la respectiva resolución.”* La Máxima Autoridad del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca (e), mediante recorrido inserto en la hoja de ruta de Quipux disponer: *“A la Dirección de Asesoría Jurídica, elaborar la respectiva resolución”*; y,

En ejercicio de las facultades y atribuciones determinadas en los artículos 67, 130 del Código Orgánico Administrativo; y, artículo 26 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa:

## **RESUELVE**

**Artículo 1.-** Aprobar el Procedimiento para la obtención de Copia Certificada en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, con el propósito de garantizar una correcta ejecución de las actividades necesarias para gestionar eficientemente el trámite en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

**Artículo 2.-** Disponer a la Jefatura de Planificación, la socialización e implementación de la presente resolución.



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**

**REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD**

## **DISPOSICIÓN GENERAL**

**Primera.** - Disponer a la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la publicación en la página web del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

**DISPOSICIÓN FINAL.** - El presente instrumento entrará en vigencia a partir de su suscripción.

Dado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, a los 18 días del mes de noviembre de 2024.

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgst.  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL  
CANTÓN CUENCA (E)**

Control de legalidad:  
Dr. Miguel Viteri Nicolalde  
**Director de Asesoría Jurídica**