



Memorando Nro. MEMO-RPCC-2024-0607

Cuenca, 18 de noviembre de 2024

PARA: Dr. Miguel Alejandro Viteri Nicolalde
Director de Asesoría Jurídica

Ing. María Eulalia Machuca Figueroa
Directora Financiera

Mgs. Ezequiel Willian Gía Cornejo
Director de Servicios Registrales

Ing. Beatriz de la Paz Rueda Bravo
Directora de Desarrollo Institucional y Talento Humano (E)

Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén
Jefe de Planificación

Ing. Bertha Cecilia Morales Sangurima
Jefe de Tecnologías de la Información y la Comunicación (E)

Mgst. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera
Jefe Administrativo

Mgst. Diana Julia Orellana Velecela
Secretaría General

Dra. Lorena Patricia Bueno Palomeque
Jefe de Servicios Registrales (E)

Lcda. Andrea Estefanía Pacheco Padilla
Analista de Comunicación y Despacho

ASUNTO: Resolución RA-RPCC-0081-2024 para Aprobar el Procedimiento Para la Obtención de Copia Certificada en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

De mi consideración:

Adjunto al presente, sírvase encontrar la Resolución Nro. RA-RPCC-0081-2024 de fecha 18 de noviembre de 2024; misma que resuelve: **Aprobar el Procedimiento Para la Obtención de Copia Certificada en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.**

Para su conocimiento y aplicación en el ámbito de sus competencias, así como la responsabilidad de difundir a nivel interno, a sus equipos de trabajo a cargo y las demás gestiones pertinentes.

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA (E)



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

Memorando Nro. MEMO-RPCC-2024-0607

Cuenca, 18 de noviembre de 2024

Referencias:

- RPCC-DAJ-2024-0252-M

Anexos:

- procedimiento copia certificada rpcc-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- Formato de solicitud para Copia Certificada RPCC-DSR-FOR-013 (V1).pdf
- resolucion ra-rpcc-081-2024_copia certificad-d.pdf

NUT: RPCC-2024-2015

