



RESOLUCIÓN No.39-2013

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CUENCA

CONSIDERANDO

Que, mediante ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA, en su Título I DE LA O EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD, en su Artículo 14 establece que "La o el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca durará en su cargo por un período fijo de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez.

Que, de conformidad con lo que dispone el Artículo 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su Capítulo IV, del Registro de la Propiedad establece: Artículo 10.- El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, como órgano adscrito a la Ilustre Municipalidad, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en conformidad con el Artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador y Artículo 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización.

Que el Plan Nacional de Desarrollo establece el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos y está establecido en el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador; en este, instituye la programación, ejecución del presupuesto del Estado y la asignación de los recursos públicos; también establece que se debe coordinar las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados.

Que, El accionar de la I. Municipalidad de Cuenca está orientado a los sectores más vulnerables de la ciudadanía a través de la ejecución de diferentes planes, programas y proyectos, con los cuales se procura llevar adelante políticas y programas que tomen en consideración un trato justo y equitativo para la población de las áreas urbanas y rurales del cantón Cuenca, de manera de que se establezcan los servicios con un componente social y solidario.

Que, respecto a los servicios públicos de Inscripciones y certificaciones de propiedades, el objetivo es propiciar el servicio al costo de la operación del servicio dentro de la



institución. Para la provisión del servicio, la entidad deberá proveerse de la infraestructura que le obliga la Ley Nacional de Datos Públicos y sus Normativas.

Que, Para cumplir con estos objetivos se plantea dotar de infraestructura y equipamiento que facilite las actividades autónomas de servicios. Impulsar la competitividad mediante la incorporación de procesos que potencien las aptitudes de Cuenca como centro proveedor de servicios. Las estrategias que se reflejan en cada uno de los programas, proyectos y actividades del Plan Operativo de la Institución, apoyan directamente al desarrollo de los programas del Gobierno Local y Nacional: el Plan Nacional para el Buen Vivir; el Plan Integral de Ordenamiento Territorial.

Que, el CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, en su capítulo referente a LAS DISPOSICIONES COMUNES A LA PLANIFICACIÓN Y LAS FINANZAS PÚBLICAS. Tiene por objeto, “organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público, en el marco del régimen de desarrollo, del régimen del buen vivir, de las garantías y los derechos constitucionales”.

Que el Art. 100 del mismo Código dice sobre la Formulación de proformas Institucionales: “Cada entidad y organismo sujeto al Presupuesto General del Estado formulará la proforma del presupuesto institucional, en la que se incluirán todos los egresos necesarios para su gestión...”.

“Las proformas presupuestarias de las empresas públicas gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones previstas en este código y demás leyes.

Que, la autonomía política, administrativa y financiera de la que goza el Registro de la Propiedad no permite y en uso de estas atribuciones que le confiere la ley:

RESUELVE

Expedir el siguiente PRESUPUESTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA PARA EL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2013



Una vez conocido la proforma presupuestaria, presentada por la Dirección Administrativa Financiera del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, doy por aprobada para su inmediata aplicación con las siguientes DISPOSICIONES GENERALES:

Art. 1.- Para los efectos de la Contabilidad Presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos se establecerán con sujeción a los rubros y partidas del presupuesto.

Art. 2.- Los comprobantes de venta que se emitieren para el cobro de tasas, contribuciones, y otros conceptos, serán firmados por el Registrador de la Propiedad, el Departamento Administrativo Financiero y del funcionario que lo emita, pudiendo usarse el facsímil de sus firmas, mediante el sistema automático de procesamiento de datos.

Art. 3.- Ningún funcionario ni trabajador de la Institución, podrá recibir dinero por concepto de tasas, contribuciones e intereses sin autorización legal; y, si la tuviere será con recibos valorados obtenidos del sistema financiero contable, pre numerados y legalizados por los funcionarios indicados en el artículo anterior.

Art. 4.- Las Dependencias, formularán los presupuestos de costos de los proyectos que ejecutará la Institución y los liquidarán de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Estos presupuestos se comunicarán en detalle a la Dirección Administrativa Financiera.

Art. 5.- El Registrador de la Propiedad y los Directores de Área serán los responsables de ejecutar el presupuesto institucional en el ámbito que les corresponda.

Art. 6.- La Dirección Administrativa Financiera realizará el control, y la evaluación del Presupuesto en función de sus objetivos y metas, considerando la situación económica y remitirá al Registrador de la Propiedad. Tratándose de la evaluación de los Proyectos de inversión, la Dirección Administrativa Financiera coordinará con el Registrador de la Propiedad para realizar el control, y seguimiento en observancia a los planes aprobados.

Art. 7.- La contabilidad, registrará las cuentas y subcuentas de egresos de acuerdo con las actividades y áreas de servicio.

Art. 8.- El valor asignado a cada partida de gasto constituye el límite que puede ser erogado, salvo el caso de que se incremente la asignación, cumpliendo las disposiciones legales y acatando las reformas obligatorias, causadas por leyes o decretos gubernamentales. La liquidación presupuestaria se realizará trimestralmente y en ella se incluirán las reformas aprobadas.

Registro de la Propiedad



Art. 9.- No se considerarán total e inmediatamente disponibles las partidas de egresos, sino en función de la efectividad de los ingresos. En caso de insuficiencia de fondos, el Registrador de la Propiedad en coordinación con los Directores de Área, resolverá la prioridad de gastos de acuerdo con las disposiciones financieras y legales.

Art. 10.- Los pagos se efectuarán a través del Sistema de Pagos Interbancarios del Banco Central del Ecuador, de acuerdo al Decreto Ejecutivo No.1553, promulgado en el Registro Oficial No. 300, con fecha 27 de junio de 2006.

Art. 11.- El Director Administrativo Financiero informará mensualmente al Registrador de la Propiedad, a los Directores de Área sobre las disponibilidades de recursos para la autorización de los pagos; y, enviará mensualmente las liquidaciones presupuestarias.

Art. 12.- Toda orden de pago será aprobada por cada Director de Área en función del presupuesto aprobado, comprobante contable que será revisado y procesado en Contabilidad, previa constatación de la existencia de la partida presupuestaria en el área de Presupuestos, sin cuyo requisito no podrá cancelarla. Las órdenes de pago de rubros que no consten expresamente en el presupuesto, serán aprobadas únicamente por disposición escrita del Registrador de la Propiedad.

Art. 13.- Los gastos serán ordenados por el Registrador de la Propiedad y los Directores de Área; sin embargo, el Director Administrativo Financiero podrá disponer pagos imprevistos hasta por el 0,5% del monto correspondiente a la base establecida para concurso público de ofertas, debiendo informar al Registrador de la Propiedad dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.

Art. 14.- Los valores determinados en el presupuesto del año 2013 para la masa salarial, están establecidos en el distributivo de empleados y trabajadores proporcionados por la Dirección Administrativa Financiera en los diferentes rubros.

Art. 15.- La Dirección Administrativa Financiera cancelará los sueldos y salarios determinados en el Presupuesto.

Art. 16.- El Presupuesto del Registro de la Propiedad-, entrará en vigencia una vez aprobado por el Registrador de la Propiedad.

Registro de la Propiedad

CUENCA
ALCALDIA

PRESUPUESTO DE REMUNERACIONES 2013

| # | CODIGO | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | RMU 2013 | SOBRETI EMPOS (prorate o solo para cálculo) | FONDOS RESERVA | APORTE PATRONAL (*) | XIII | XIV | TOTAL INGRESO MENSUAL | TOTAL ANUAL | OBSERVACIONES |
|---|--------|---------------------|-------|----------|---|----------------|---------------------|------|-----|-----------------------|-------------|---------------|
|---|--------|---------------------|-------|----------|---|----------------|---------------------|------|-----|-----------------------|-------------|---------------|

PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE LOSEP

1 REGISTRO DE LA PROPIEDAD

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------------------------------|-------------------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|-------|----------|-----------|--|
| 1 | 1.01 | BRASALES JIMENEZ ANDREA CATALINA | Registradora de la Propiedad | 3.600,00 | - | 299,88 | 419,40 | 300,00 | 27,98 | 4.647,26 | 55.767,16 | |
| 2 | 1.02 | FARIAS ESPINOZA LUCÍA DEL CARMEN | Asistente Administrativa | 772,20 | 28,57 | 66,70 | 93,29 | 64,35 | 27,98 | 1.053,10 | 12.637,19 | |
| 3 | 1.03 | PUESTO PERMANENTE ROTATIVO | Asistente Operaciones Reg. | 695,00 | 25,72 | 60,04 | 83,96 | 57,92 | 27,98 | 950,61 | 11.407,37 | |
| 4 | 1.04 | PUESTO PERMANENTE ROTATIVO | Analista de Operaciones Registrales | 775,00 | 28,68 | 66,95 | 93,63 | 64,58 | 27,98 | 1.056,82 | 12.681,79 | |

2 DIRECCIÓN DE OPERACIONES REGISTRALES

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---------------------------------|----------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|--|
| 5 | 2.01 | ACHE VELETANGA JAVIER PATRICIO | Asistente Operaciones Reg. | 695,00 | 25,72 | 60,04 | 83,96 | 57,92 | 27,98 | 950,61 | 11.407,37 | |
| 6 | 2.02 | AUCAPIÑA SINCHI CLAUDIO ANTONIO | Analista de Inscripciones | 775,00 | 28,68 | 66,95 | 93,63 | 64,58 | 27,98 | 1.056,82 | 12.681,79 | Occupante desde 01/10/2012 Dra Gina Zuñiga |
| 7 | 2.03 | BELTRAN PACURUCU DIANA SOLEDAD | Asistente Operaciones Reg. | 695,00 | 25,72 | 60,04 | 83,96 | 57,92 | 27,98 | 950,61 | 11.407,37 | |
| 8 | 2.04 | BUENO PALOMEQUE LORENA PATRICIA | Analista de Inscripciones | 800,00 | 29,60 | 69,11 | 96,65 | 66,67 | 27,98 | 1.090,00 | 13.080,05 | |



Registro de la Propiedad

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----------------------------------|----------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|---|
| 9 | 2.05 | CARDOSO RUIZ EUGENIA BEATRIZ | Asistente Operaciones Reg. | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 | |
| 1 | 0 | CASTRO TAPIA MAURA KARINA | Analista de Certificados | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | |
| 1 | 1 | CELDO MOROCHO PATRICIA SALOMÉ | Analista de Inscripciones | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | |
| 1 | 2 | CORDERO ASTUDILLO MARIA GABRIELA | Analista de Inscripciones | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | |
| 1 | 3 | DOMINGUEZ LANDA LILIANA ALEXANDRA | Asistente Operaciones Reg. | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 | |
| 1 | 4 | DURAN SALDAÑA ANA LUCÍA | Asistente Operaciones Reg. | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 | |
| 1 | 5 | ESPINOSA MONTOYA CLARA INÉS | Asistente Operaciones Reg. | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 | |
| 1 | 6 | ESPINOZA SARMIENTO SULAY ESTELA | Asistente Operaciones Reg. | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 | |
| 1 | 7 | ESQUIVEL NARVÁEZ MARIA FERNANDA | Analista de Inscripciones | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | |
| 1 | 8 | FIGUEROA SIGUENZA SANDRA MERCEDES | Analista de Inscripciones | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | |
| 1 | 9 | GODOY CUESTA ROSA ELENA | Analista de Inscripciones | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | Período licencia maternid ad. 1-05/2012 a Julio 30-2013 |

Registro de la Propiedad

CUENCA
ALCALDÍA

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|--------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|-------|----------|-----------|--|
| 4 | 1 | 2.37 | Proceso de selección (Ref. Racines Penaherrera Talía) | Analista de Certificados | 775.00 | 28.68 | 66.95 | 93.63 | 64.58 | 27.98 | 1,056.82 | 12,681.79 | 01/10/20 |
| 4 | 2 | 2.38 | PUESTO PROCESO CONTENCIOSO (Abad Polo Carlos Teodoro) | Asesor Jurídico | 2,019.14 | - | 168.19 | 235.23 | 168.26 | 27.98 | 2,618.81 | 31,425.71 | 12 Sr. Cristian Escandón |
| 4 | 3 | 2.39 | PUESTO PROCESO CONTENCIOSO (Curay Peñáz Hugo Patricio) | Asesor Jurídico | 2,206.29 | - | 183.78 | 257.03 | 183.86 | 27.98 | 2,858.95 | 34,307.37 | Occupante desde 01/11/20 12: Sra Catalina Heredia. |

3 ASESORÍA JURÍDICA

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--------------------------------|-----------------|----------|---|--------|--------|--------|-------|----------|-----------|--|
| 4 | 4 | 3.01 | GONZALEZ MOROCHO MIRYAM JUDITH | Asesor Jurídico | 1,500.00 | - | 124.95 | 174.75 | 125.00 | 27.98 | 1,952.68 | 23,432.20 | |
|---|---|------|--------------------------------|-----------------|----------|---|--------|--------|--------|-------|----------|-----------|--|

4 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------------------------------|-------------------|----------|-------|--------|--------|--------|-------|----------|-----------|---------------------------|
| 4 | 5 | 4.01 | CUEVA CALLE CARMEN PILAR | Dir. D.I.T.H. | 3,000.00 | - | 249.90 | 349.50 | 250.00 | 27.98 | 3,877.38 | 46,528.60 | |
| 4 | 6 | 4.02 | MUÑOZ MONTESINOS MA. FERNANDA | Analista D.I.T.H. | 1,030.00 | 38.11 | 88.97 | 124.43 | 85.83 | 27.98 | 1,395.34 | 16,744.02 | Periodo licencia maternid |
| 4 | 7 | 4.03 | TRELLES MARTINEZ JHOANA IRENE | Analista D.I.T.H. | 1,030.00 | 38.11 | 88.97 | 124.43 | 85.83 | 27.98 | 1,395.34 | 16,744.02 | |

Registro de la Propiedad

CUENCA
ALEXANDER

| | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|
| 5 | 6.01 | BONI MORA MARIUXI ANABEL | Analista de Contabilidad 3 | 1,030.00 | 38.11 | 88.97 | 124.43 | 85.83 | 27.98 | 1,395.34 | 16,744.02 |
| 4 | | | | 0 | | | | | | | |
| 5 | 6.02 | BRITO BRITO BERTHA ALEXANDRA | Recaudador | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 |
| 5 | 6.03 | BUESTÁN ZUMBA RUTH PATRICIA | Recaudador | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 |
| 5 | 6.04 | GUAMAN NIVELO MONICA ALEJANDRINA | Analista Financiero 1 | 935.00 | 34.60 | 80.77 | 112.96 | 77.92 | 27.98 | 1,269.22 | 15,230.64 |
| 5 | 6.05 | PALACIOS ARCE ESMERALDA DEL ROSARIO | Recaudador | 695.00 | 25.72 | 60.04 | 83.96 | 57.92 | 27.98 | 950.61 | 11,407.37 |
| 8 | | SUBTOTALES LOSEP | | 57,732.63 | 1,458.07 | 4,930.59 | 6,895.72 | 4,811.05 | 1,623.03 | 77,451.08 | 929,413.00 |

**PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CÓDIGO DEL TRABAJO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

| | | | | | | | | | | | |
|---|------|------------------------------------|-----------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|
| 5 | 5.01 | CHIMBO CAJAMARCA LUIS ALBERTO | Auxiliar de Servicios | 500.00 | 18.50 | 43.19 | 63.00 | 43.21 | 27.98 | 695.88 | 8,350.57 |
| 9 | | SUBTOTAL CÓDIGO DEL TRABAJO | | 500.00 | 18.50 | 43.19 | 63.00 | 43.21 | 27.98 | 695.88 | 8,350.57 |

(*) 11.65% LOSEP 12.15% Código

Total presupuesto año 2013: 937,763.57

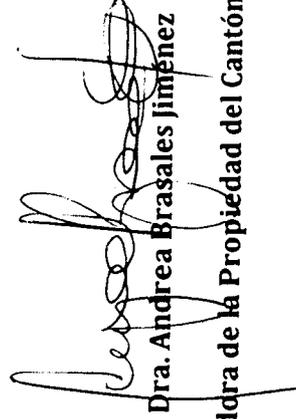
Rubro para vacaciones no

Registro de la Propiedad



| | |
|---|------------------------|
| gozadas:..... | 500.00 |
| Remuneraciones Proyecto S.I.D.I. (10 meses ANEXO).... | 57,036.8 3 |
| Vacaciones no gozadas personal Proyecto S.I.D.I..... | 3,665.00 |
| TOTAL GENERAL: | 998,965. 40 |

Dado y firmado en el Despacho de la Registradora de la Propiedad, el día 6 de Diciembre de 2012.


Dra. Andrea Brasales Jimenez

Registradora de la Propiedad del Cantón Cuenca.