



**Memorando Nro. MEMO-RPCC-2023-0191**

**Cuenca, 10 de octubre de 2023**

**PARA:** Abg. Stalin Wladimir Bravo Muñoz  
**Director de Asesoría Jurídica**

Dra. Jeshica Alexandra Sánchez Mantilla  
**Directora de Desarrollo Institucional y Talento Humano**

Ing. María Eulalia Machuca Figueroa  
**Directora Financiera**

Mgs. Ezequiel Willian Gía Cornejo  
**Director de Servicios Registrales**

Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén  
**Jefe de Planificación**

Ing. Sist. Edgar Alejandro Loja Tepan  
**Jefe de Tecnologías de la Información y la Comunicación (E)**

Mba. Kleber Germán Flores Loja  
**Jefe Administrativo (E)**

Dra. Lorena Patricia Bueno Palomeque  
**Jefe de Servicios Registrales (E)**

**ASUNTO:** Aprobación de la Resolución Administrativa RA-RPCC-0026-2023

De mi consideración;

Con un atento y cordial saludo me dirijo a Ustedes; para entregarles la aprobación de la **Resolución Administrativa RA-RPCC-0026-2023**; además se encuentra anexado y aprobado el **Manual de Procesos de Certificados**.

Por favor, para los fines y gestión correspondiente de las áreas a su cargo.

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

**Memorando Nro. MEMO-RPCC-2023-0191**

**Cuenca, 10 de octubre de 2023**

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo

**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA (E)**

Referencias:

- RPCC-DAJ-2023-0091-M

Anexos:

- resolución administrativa 0xx-2023(1).pdf

- manual proceso certificados 2 revisado\_correcciones\_03\_10\_2023-signed-signed-signed-signed.pdf

NUT: RPCC-2023-2108

