

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO					
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	5	INTERFAZ: Jefe de Planificación Institucional, Autoridad Nominadora, Director/a de Desarrollo Institucional y Talento Humano, Directores de Área, Servidores del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, Instituciones Rectoras en materia de Gestión por Procesos.	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior	
Denominación del Puesto:	Técnico en Ejecución de Procesos			Tecnológico Superior	
Nivel:	Profesional			Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Unidad de Planificación		Área de Conocimiento:		Industrial y Administración, Economía, Finanzas, Derecho.
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 4				
Grado:	10				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Aplicar la gestión por procesos mediante el seguimiento y evaluación de los Procesos de la institución bajo el marco legal y normativa vigente, con la finalidad de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales, fomentar una cultura de mejora continua y gestión de calidad de los servicios.		Tiempo de Experiencia:	Técnico Superior	Tecnológico Superior	Tercer Nivel
			5 años	4 años	2 años
		Especificidad de la experiencia	Levantamiento de procesos administrativos, Mejora de procesos, Gestión por Procesos, Gestión Estratégica, Gestión de Calidad, Planificación Institucional.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Manejo de estándares de calidad nacionales e internacionales, Técnicas de Auditoría de Calidad, Normativa legal vigente en materia de procesos, gestión de calidad, gestión de procesos, gestión estratégica, Norma Técnica de Evaluación de la calidad del Servicio Público, Norma Técnica de Prestación de Servicios y Administración por Procesos, Gestión de Planificación.			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Identifica, levanta y actualiza los procesos y procedimientos de las diferentes áreas del Registro de la Propiedad.	Análisis y Levantamiento de Procesos, Teoría de la Organización, Paquetes Informáticos afines a levantamiento de Procesos, Planificación, Gestión de calidad, Normas afines a la gestión por procesos y gestión de calidad del sector público.		Organización de la Información	Alto	Define niveles de información para la gestión de una unidad o proceso.
			Recopilación de Información	Alto	Pone en marcha personalmente sistemas o prácticas que permiten recoger información esencial de forma habitual (ejemplo reuniones informales periódicas). Analiza la información recopilada.
Examina y valida los procesos y procedimientos de mejora continua, así como el asesoramiento a todas las dependencias de la institución en la formulación y aplicación, de buenas prácticas, procedimientos y sistemas de calidad que permitan la ejecución de trámites y procedimientos con eficiencia, eficacia, calidad y calidez.	Análisis y Levantamiento de Procesos, Teoría de la Organización, Paquetes Informáticos afines a levantamiento de Procesos, Planificación, Gestión de calidad, Normas afines a la gestión por procesos y gestión de calidad del sector público.		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
			Comprensión Escrita	Alto	Lee y comprende documentos de alta complejidad. Elabora propuestas de solución o mejoramiento sobre la base del nivel de comprensión
Define el sistema de medición de calidad de los servicios y propone acciones de mejora.	Teoría de la Organización, Planificación, Gestión de calidad, Normas afines a la gestión de calidad del sector público.		Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Define y diseña los procesos mejorados a implementar y asesora en el levantamiento de metas e indicadores de los productos, servicios y proyectos de la entidad.	Análisis y Levantamiento de Procesos, Teoría de la Organización, Paquetes Informáticos afines a levantamiento de Procesos, Planificación, Gestión de calidad, Normas afines a la gestión por procesos y gestión de calidad del sector público.		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
			Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Diseña metodologías e instrumentación para la gestión por procesos de la institución.	Análisis y Levantamiento de Procesos, Teoría de la Organización, Paquetes Informáticos afines a levantamiento de Procesos, Planificación, Gestión de calidad, Normas afines a la gestión por procesos y gestión de calidad del sector público.		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
			Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Elabora un borrador del Manual de Procesos y Procedimientos para la respectiva revisión de la Autoridad Nominadora y los Directores de Área.	Análisis y Levantamiento de Procesos, Teoría de la Organización, Paquetes Informáticos afines a levantamiento de Procesos, Planificación, Gestión de calidad, Normas afines a la gestión por procesos y gestión de calidad del sector público.		Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.

Vigencia: