

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA****RA-RPCC-012-2024****Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs.****REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, ENCARGADO****CONSIDERANDO:**

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 225.- El sector público comprende entre otras: las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos;

**Que**, el artículo 226, de la Carta Magna señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 229 establece que, “Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público. Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables;

**Que**, la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 3.- Ámbito. - Las disposiciones de la presente ley son de aplicación obligatoria, en materia de recursos humanos y remuneraciones, en toda la administración pública, cita las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado y regímenes especiales y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales para la prestación de servicios públicos;

**Que**, la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 50.- Organismos de aplicación. - La aplicación de la presente Ley, en lo relativo a la administración del talento humano y remuneraciones, estará a cargo de los siguientes organismos:

*“(...) b) Unidades de Administración del Talento Humano de cada entidad, institución, organismo o persona jurídica de las establecidas en el artículo 3 de la presente Ley.”*

**Que**, el literal a) del artículo 51 de la Ley Orgánica del Servicio Público, establece que es competencia del Ministerio de Relaciones Laborales: Ejercer la rectoría en materia de remuneraciones del sector público, y expedir las normas técnicas correspondientes en materia de recursos humanos, conforme lo determinado en esta ley;

Corresponde a las unidades de administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano en sus instituciones, observando las normas técnicas expedidas por el Ministerio del Trabajo como órgano rector de la materia. Dependerán administrativa, orgánica, funcional y económicamente de sus respectivas instituciones. El Ministerio del Trabajo no interferirá en los actos relacionados con dicha administración ni en ninguna administración extraña a la administración pública central e institucional;

**Que,** la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 52.- De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de administración del Talento Humano. – “(...), *ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades:*

*a) Cumplir y hacer cumplir la presente ley, su reglamento general y las resoluciones del Ministerio del Trabajo, en el ámbito de su competencia;*

*(...)*

*d) Elaborar y aplicar los manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales, con enfoque en la gestión competencias laborales;*

*(...)*

*i) Aplicar las normas técnicas emitidas por el Ministerio del Trabajo, sobre selección de personal, capacitación y desarrollo profesional con sustento en el Estatuto, Manual de Procesos de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Genérico e Institucional; (...)*”

**Que,** el Reglamento General de aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 118.- Atribuciones y responsabilidades adicionales de las UATH. - Las UATH a más de las atribuciones y responsabilidades establecidas en el artículo 52 de la LOSEP, tendrán las siguientes:

a) Aplicar las normas, políticas y metodologías que sean determinadas por el Ministerio de Relaciones Laborales para el control y certificación de calidad del servicio;

b) Preparar y ejecutar proyectos de estructura institucional y posicional interna de conformidad con las políticas y normas que emita al respecto el Ministerio del Trabajo;

**Que,** el Reglamento General de Aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, en su artículo 164 determina, Análisis y descripción de puestos. - Es el proceso que identifica, recolecta, analiza y registra la información relativa al contenido, situación e incidencia real de un puesto en las instituciones del Estado, a través de la determinación del rol del puesto, atribuciones, responsabilidades, actividades e interrelación en función de la misión y objetivos institucionales.

La descripción de un puesto determinará en forma técnica, su naturaleza, atribuciones y responsabilidades, su ubicación y el impacto o grado de contribución a la solución de problemas y al logro de objetivos de la organización.

El proceso de descripción se referirá únicamente a identificar y levantar las acciones y actividades que se ejecutan en los puestos y no a considerar las características de las personas que en calidad de servidoras o servidores ocupan los mismos; deberá ser realizada en base a factores comunes que permitan determinar con claridad y transparencia la posición comparativa de cada puesto dentro de la institución.

**Que,** el Reglamento General de aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 167.- Metodología de descripción y valoración de puestos. - La descripción y valoración de puestos, tendientes a identificar e integrar puestos similares en grupos ocupacionales para propósito de su clasificación en los grados de la escala de remuneraciones, se hará en función de la metodología y norma técnica que se establezca. El factor de mayor ponderación en la valoración de puestos será el de competencias;

**Que,** el Reglamento General de aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 168.- Estructura de puestos. - Es la conformación lógica y sistemática que, a través de la valoración de puestos, permite establecer grupos de puestos de puntuación semejante, que constituyen los grupos ocupacionales cuya finalidad es garantizar un tratamiento de equidad en la aplicación de la política remunerativa.

Las UATH elaborarán la estructura institucional y posicional de puestos institucionales y su ubicación, analizando la descripción y valoración de puestos de conformidad con la normativa técnica expedida por el Ministerio de Relaciones Laborales respectiva, respecto de la estructura de grupos ocupacionales y de acuerdo con las escalas de remuneraciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales. Para este efecto, el Ministerio de Relaciones Laborales velará por la aplicación de la metodología en la descripción y valoración de puestos, así como la estructura de puestos en las instituciones del Estado;

**Que,** el Reglamento General de aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, en su Art. 173.- Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucional. - Las UATH, en base a las políticas, normas e instrumentos de orden general, elaborarán y mantendrán actualizado el manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de cada institución, que será expedido por las autoridades nominadoras o sus delegados;

**Que,** el Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, Art. 18.- Registros de la Propiedad. - Las oficinas del Registro de la Propiedad son dependencias públicas desconcentradas, con autonomía registral y administrativa que en virtud de lo dispuesto en el artículo 265 de la Constitución de la República, se administran de manera concurrente entre el Ejecutivo, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y las municipalidades;



**Que**, mediante Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su Título I de la o el Registrador de la Propiedad, en su Art. 26.- Corresponde a la o el Registrador elaborar el Reglamento Orgánico Funcional y como máxima autoridad administrativa del Registro ejercer todas las facultades legales para el control financiero, administrativo y registral del Registro de la Propiedad;

**Que**, de conformidad con lo que dispone el Artículo 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su Capítulo IV, establece: El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, como órgano adscrito a la Ilustre Municipalidad, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en concordancia con el Artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador y Artículo 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización;

**Que**, mediante Resolución No. 45 de fecha 28 de diciembre de 2011, la señora Registradora de la Propiedad del cantón Cuenca, aprueba el primer Estatuto Orgánico de Estructura Organizacional de Gestión por Procesos; mismo que fue derogado el 01 de agosto de 2013, según Resolución No. 23-2013, mediante la misma resolución se procede a aprobar el segundo Estatuto Orgánico de Estructura Organizacional de Gestión por Procesos;

**Que**, al momento la institución cuenta con un Estatuto Orgánico de Estructura Organizacional de Gestión por Procesos, aprobado mediante Resolución No. RA-RPCC-032-2019, de 12 de diciembre de 2019, derogando el anterior con la misma resolución;

**Que**, el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca fue aprobado mediante Resolución No. 46 de fecha 30 de diciembre de 2011, cuenta con dos actualizaciones de perfiles de puesto, según Resolución No. RA-RPCC-006-2018 de fecha 27 de febrero de 2018 y Resolución No. RA-RPCC-027-2019, de fecha 28 de noviembre de 2019;

**Que**, mediante Resolución No. RA-RPCC-023-2020, de fecha 31 de diciembre de 2020, se emitió la actualización al Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca;

**Que**, mediante Resolución No. SG-000-2021, el Alcalde de Cuenca, Ing. Pedro Palacios Ullauri, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución de la República, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General, la Resolución No. 014-NG-DINARP-2021, y demás disposiciones, resuelve designar y encargar al Ab. Carlos Eduardo Celi Bravo, en las funciones de Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, desde el 01 de diciembre de 2021.

**Que**, mediante Resolución No. RA-RPCC-005-2022 de 31 de mayo de 2022, el Abg. Carlos Celi Bravo, Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca (E), aprueba el Plan Estratégico Institucional para el período 2022 – 2026;

**Que**, mediante Informe Técnico No. DDITH-2023-037, de 05 de abril de 2023, la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, recomienda la modificación en la denominación de dos perfiles de puesto, entre ellos como consta en las conclusiones de dicho informe se detalla el puesto de **Técnico en ejecución de procesos a Analista de Planificación y Procesos**;

**Que**, mediante Resolución No. RA-RPCC-008-2023 de 17 de abril de 2023, en el Art. 2, el Abg. Carlos Celi Bravo, Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca (E), aprueba la actualización de la denominación de puestos para una mayor claridad conforme a la Estructura Orgánica Institucional, como consta en el siguiente cuadro:

“(…)

DE	A
TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROCESOS	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS

(…)”

**Que**, mediante Informe Técnico No. DDITH-2024-023, de 19 de marzo de 2024, la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, recomienda:

*(...) con lo dispuesto en la Resolución Administrativa Nro. RA-RPCC-008-2023, con esta base se procedió a planificar para el ejercicio fiscal 2024 la ejecución presupuestaria en la partida con denominación de Analista de Planificación y Procesos; sin embargo al no contar con esta denominación dentro de la Dirección financiera no se puede continuar bajo esta figura, es por esto que con el objetivo de generar operatividad se mantendrá la partida 5.1.01.05.08.02 con la denominación de Técnico en ejecución de Procesos durante el ejercicio fiscal 2024.”*

Además, se recomienda:

*(...)“para el siguiente ejercicio fiscal 2025, se disponga a la Dirección Financiera realizar los trámites correspondientes y proceder con la creación de la nueva denominación de la partida Analista de Planificación y Procesos como consta en la Resolución Administrativa Nro. RA-RPCC-008-2023; así también se recomienda actualizar dicha resolución e incluir un artículo en el que se disponga la realización de los trámites necesarios a todas las áreas involucradas en este proceso de actualización.”*

En uso de las atribuciones que le confieren las facultades Constitucionales y Legales, Art. 26 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, y el Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0135, con el cual se delegó la aprobación de reformas a los descriptivos de puestos, El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca por medio de su máxima autoridad,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Mantener durante el ejercicio fiscal 2024, la denominación: Técnico en Ejecución de Procesos, con la partida presupuestaria No. 5.1.01.05.08.02, para que exista concordancia entre la información de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano con la información de la Dirección Financiera.

**Artículo 2.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, comuníquese a la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano y a la Dirección Financiera para su conocimiento y aplicación.

**Artículo 3.-** Disponer, a la Jefatura de Tecnologías de la Información de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución con todos los anexos y documentos habilitantes en la página WEB del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

Dado en la ciudad de Cuenca, a los 21 días del mes de marzo de 2024.

**Abg. Carlos Celi Bravo, Mgs.**  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, ENCARGADO**

Control Interno		Firma	Fecha
Elaborado por:	Ing. Paz Rueda Bravo <b>ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>		21/03/2024
Revisión Técnica:	Lcdo. Andrés Arias Espinosa <b>DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO (e)</b>		21/03/2024
Revisión Jurídica:	Abg. Stalin Bravo Muñoz Mgt, <b>DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA</b>		21/03/2024