



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

## **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**

**RA-RPCC-0002-2025**

**Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs.**

**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, ENCARGADO**

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador el Ecuador señala: El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada (...); concomitante con lo señalado en el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular las provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

**Que**, el art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que**, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *“El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos de la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente. (...)”*

**Que**, el artículo 5 numeral 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone: *“1. Sujeción a la planificación. - la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*

**Que**, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo determina: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa.*

*Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.”*

**Que**, el artículo 99 del Código Orgánico Administrativo, señala: Requisitos de validez del acto administrativo. Son requisitos de validez:



1. Competencia
2. Objeto
3. Voluntad
4. Procedimiento
5. Motivación.

**Que**, el artículo 100 del Código Orgánico Administrativo, señala: *Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará:*

1. *El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance.*
2. *La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo.*
3. *La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.*

*Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.*

**Que**, el artículo 101 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Eficacia del acto administrativo. El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.”*

**Que**, el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen: (...) 4. Las entidades que integran el Régimen Seccional (...)”*

**Que**, el acápite 406-02 Planificación establece: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.*

*El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.*

*El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a*



*realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.*

*La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente.”*

**Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto del Plan Anual de Contratación, expresamente determina que *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.*

*El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e inter operará con el portal COMPRAS PUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.*

*El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”*

**Que,** el artículo 43 del Reglamento General de la LOSNCP establece: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal detallando la siguiente información:*

- 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
- 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
- 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,*
- 4.- El cronograma de implementación del Plan.*

*Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.*

*Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*

*Las contrataciones de ínfima cuantía y los procedimientos especiales de contratación en situación de emergencia y adquisición de bienes inmuebles, así como las*



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

*contrataciones de régimen especial del numeral 2 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no serán consideradas o publicadas en el PAC inicial o reformulado.”;*

**Que**, las diferentes Direcciones y Jefaturas del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, requieren adquirir diversos bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría para su normal desenvolvimiento institucional, mediante Resolución RA-RPCC-0095-2024 de 27 de diciembre de 2024, en el cual se resolvió *Aprobar el Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.*

**Que**, mediante Memorando Nro. RPCC-JDA-2025-0010-M de fecha 13 de enero de 2025 y conforme a la matriz anexa, suscrito por la Jefe Administrativo (encargada), por medio del cual solicita a la Máxima Autoridad del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, se disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica proceda a la elaboración de la resolución para la publicación del PAC 2025 de la Institución, de acuerdo a lo solicitado mediante recorridos quipux de los memorandos: Nro. RPCC-DAJ-2025-0005-M de la Dirección de Asesoría Jurídica; Nro. MEMO-RPCC-JDP-2025-0016 de la Jefatura de Planificación; Nro. RPCC-DSR-2025-0026-M de la Dirección de Servicios Registrales; Nro. MEMO-RPCC-2025-0028-DDITH de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano, y el Memo Nro. RPCC-JTI-2025-0010-M de la Jefatura de Tecnologías de la Información se procede a consolidar los procesos de contratación pública planificados por la diferentes direcciones y jefaturas para el ejercicio fiscal 2025 del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en consideración a lo establecido en el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Que**, mediante el mismo Memorando Nro. RPCC-JDA-2025-0010-M de fecha 13 de enero de 2025, se solicita se disponga a la Dirección de Asesoría Jurídica proceda a la elaboración de la resolución de aprobación al PAC, para la publicación de la misma.

**Que**, el Art. 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su parte pertinente establece que el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en conformidad con el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador y el artículo 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización;

**Que**, mediante **ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA**, en su Título I **DE LA O EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD**, en su artículo 14 establece: *La o el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca (...).”;*

En el uso de las facultades Constitucionales y legales:

## **RESUELVE:**

**1.- APROBAR Y AUTORIZAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC)** para el año 2025, del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

2.- Disponer al funcionario (a) responsable del Portal de Compras Públicas de la Jefatura Administrativa, se publique en el portal informático del SERCOP ([www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)) el Plan Anual de Contrataciones – PAC, 2025 se proceda la publicación de conformidad con el modelo obligatorio establecido por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

3.- Disponer a la Jefatura de Tecnologías de la Información, se proceda a la publicación del Plan Anual de Contratación del año 2025, en la página Web del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, conforme lo establece el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

4.- Formará parte de la presente Resolución y como anexo el Memorando Nro. RPCC- JDA-2025-0010-M de fecha 13 de enero de 2025, remitido por la Jefe Administrativo encargada Ing. María Priscila Siguencia Luna, remitiendo el Plan Anual de Contrataciones para el año 2025, con los documentos consolidados de los procesos de contratación pública, que sirvió para la elaboración del Plan en mención y sus anexos.

Dado y firmado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, el 14 de enero de 2025.

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgst.  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL  
CANTÓN CUENCA (E)**

Control de legalidad:

Dr. Miguel Viteri Nicolalde

**Director de Asesoría Jurídica**



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**