



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

RA-RPCC-004-2024

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs.

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, ENCARGADO

CONSIDERANDO:

Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben estar constitucionalizadas. En tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular las provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y a los presupuestos del Estado”;

Que, el art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determina qué; “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República del Ecuador señala: “El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos de la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente.”.

Que, el artículo 5 numeral 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone: “1. Sujeción a la planificación. - la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”.

Que, el CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, COA;

Art. 98.- Acto administrativo. Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa.

Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.

Art. 99.- Requisitos de validez del acto administrativo. Son requisitos de validez:



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

1. Competencia
2. Objeto
3. Voluntad
4. Procedimiento
5. Motivación.

Art. 100.- Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará:

1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance.
2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo.
3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.

Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.

En concordancia con lo determinado en la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, Art. 76 # 7 literal I)

Art. 101.- Eficacia del acto administrativo. El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.

Que, mediante Suplemento del Registro Oficial N° 395, con fecha 04 de agosto de 2008, La Asamblea Nacional Constituyente expidió la nueva Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública: en la que, de manera obligatoria todas las entidades que integran el sector público, de conformidad con el Art. 1 de esta Ley Ibídem, concordancia con el Art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador, deberán regularse por las normas de Derecho Público, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;

Que, el acápite 406-02 de las Normas de Control Interno, contenida en el Acuerdo de Contraloría General del Estado Nro. 39 en su segundo inciso dispone: “El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante un año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley.”;



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

Que, mediante Decreto Ejecutivo N°1700 debidamente publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 588, del 12 de mayo de 2009, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República, expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública: que determina la manera como las instituciones que integran el sector público ecuatoriano deben realizar sus contrataciones acordes a la nueva Constitución de la República y a la Ley de la materia;

Que, mediante segundo Suplemento del Registro Oficial N° 100 del 14 de octubre de 2013, la Asamblea Nacional expidió la Ley Orgánica Reformativa a la LOSNCP;

Que, el Artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “El sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado, los Organismos, entidades, las personas jurídicas creadas por acto legislativo seccional para la prestación de servicios públicos, las corporaciones, fundaciones o sociedades civiles y las compañías mercantiles cualquier hubiere sido o fuere su orden, creación o constitución”;

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto del Plan Anual de Contratación, expresamente determina que “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e inter operará con el portal COMPRAS PUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”;

Que, el inciso tercero del Art. 22 de la Ley Ibídem, señala “...El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularan en el Reglamento de la presente Ley...”;

Que, el Art. 25 del Reglamento General de la LOSNCP establece: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley”;

Que, el inciso tercero del Art. 25 del Reglamento General de la LOSNCP dispone “Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gob.ec”;

Que, el artículo 26 del invocado Reglamento General, establece la información que debe contener el Plan Anual de Contratación: “El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los



objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información: 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2.- Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4.- El cronograma de implementación del Plan. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el SERCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades.”;

Que, el Plan Anual de Contratación del ejercicio fiscal 2024, fue realizado conjuntamente entre las Direcciones, Jefaturas departamentales y la Máxima Autoridad de la Institución para cada contratación de acuerdo al presupuesto asignado;

Que, las diferentes Direcciones y Jefaturas del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, requieren adquirir diversos bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría para su normal desenvolvimiento institucional;

Que, mediante Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0006-M de fecha 14 de enero de 2024 y conforme el cuadro anexo adjunto, suscrito por la Analista de Compras Públicas Ing. Mónica Calderón Brito, por medio del cual solicita a la Máxima Autoridad del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, se autorice la aprobación del Plan Anual de contrataciones del año 2024; “...De acuerdo a lo solicitado mediante recorridos quipux de los memorandos: Nro. RPCC-DAJ-2024-0005-M de la Dirección de Asesoría Jurídica, Nro. MEMO-RPCC-2024-0028 de Comunicación y Despacho, Nro. RPCC-DSR-2024-0065-M de la Dirección de Servicios Registrales, Nro. MEMO-RPCC-2024-0027-DDITH de la Dirección Institucional de Talento Humano, Nro. RPCC-JDP-2024-0029-M de la Jefatura Administrativa y el memo Nro. RPCC-JTI-2024-0005-M de la Jefatura de Tecnologías de la Información se procede a consolidar los procesos de contratación pública planificados por la diferentes direcciones y jefaturas para el ejercicio fiscal 2024 del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en consideración a lo establecido en el inciso segundo del Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en base a lo estipulado en el Art. 25 de su Reglamento.

Que, mediante el mismo Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0006-M de fecha 14 de enero de 2024, se solicita delegar a quien corresponda la elaboración de la resolución de aprobación al PAC, con el fin de publicar el 15 de enero de 2024 fecha en la que el SERCOP establece para su publicación.

Que, el Art. 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su parte pertinente establece que el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en conformidad con el Art. 265 de la Constitución de la República del Ecuador y Art. 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización;



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

Que, mediante ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA, en su Título I DE LA O EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD, en su Artículo 14 establece que “...La o el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca...”;

En el uso de las facultades Constitucionales y legales,

RESUELVE:

1.- APROBAR Y AUTORIZAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) para el año 2024, del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

2.- Disponer al funcionario (a) responsable del Portal de Compras Públicas de la Jefatura Administrativa, se publique en el portal informático del SERCOP (www.compraspublicas.gob.ec) el Plan Anual de Contrataciones – PAC, 2024 se proceda la publicación de conformidad con el modelo obligatorio establecido por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP, conforme lo determina el Art. 22 de la LOSNCP en concordancia con el Art. 25 del Reglamento General de la ley ibídem.

3.- Disponer a la Jefatura de Tecnologías de la Información, se proceda a la publicación del Plan Anual de Contratación del año 2024, en la página Web del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, conforme lo establece el inciso segundo del Art. 22 de la LOSNCP.

4.- Formará parte de la presente Resolución y como anexo el Memorando Nro. RPCC- JDA-2024-0006-M de fecha 14 de enero de 2024, remitido por la Analista de Compras Públicas Ing. Mónica Calderón Brito, remitiendo el Plan Anual de Contrataciones para el año 2024, con los documentos consolidados de los procesos de contratación pública, que sirvió para la elaboración del Plan en mención y sus anexos.

Dado y firmado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, el 15 de enero de 2024

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs.

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA ENCARGADO



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

CONTROL LEGAL	Abg. Stalin Bravo Muñoz Mgt. DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA	
------------------	--	--