
	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

## 1. ANTECEDENTES

El artículo 285 de la Constitución de la República establece como objetivos específicos de la política fiscal el financiamiento de servicios, inversión y bienes públicos, la redistribución del ingreso por medio de transferencias, tributos y subsidios adecuados, la generación de incentivos para la inversión en los diferentes sectores de la economía y para la producción de bienes y servicios, socialmente deseables y ambientalmente aceptables.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 179 manifiesta: "... La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente Código y las normas técnicas. ..."

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su Art. 105, respecto de las Modificaciones presupuestarias, establece que "Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria."

El Acuerdo No. 004-CGE-2023 Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos. Párrafo segundo.- "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional".

El Estatuto Orgánico por Procesos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, establece entre las atribuciones y responsabilidades de la Jefatura de Planificación la de "Liderar la coordinación, consolidación y elaboración con apoyo de las dependencias correspondientes del RPCC a la elaboración del Plan Anual de Inversión (PAI) y Presupuesto Institucional, Plan Anual de Compras (PAC); Plan Operativo Anual [POA], en función de los planes operativos de las diferentes áreas que conforman el RPCC; Gestionar los procesos de planificación institucional.

## 2. ANÁLISIS DE NECESIDADES INSTITUCIONALES

Una vez realizada la revisión de la documentación física y digital, presentada con los requerimientos de las unidades conforme los lineamientos establecidos, se procedió a realizar el análisis pertinente y se definió que las solicitudes de modificación a la Planificación 2024, tienen como finalidad lo siguiente:

2.1 SOLICITUD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DESPACHO

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC2024-0131 del 08 de marzo de 2024, Comunicación Social y Despacho, solicita la aprobación de la aplicación de las modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), correspondiente a Comunicación Social y Despacho.

2.1.1 REPROGRAMACIÓN FINANCIERA

“Contratar los servicios especializados de comunicación audiovisual y reproducción de imágenes para difundir los productos y servicios institucionales.”; ítem presupuestario 530222 – Servicios y derechos en producción y programación de radio y televisión; con el justificativo de conforme lo coordinado con la Jefatura de Planificación, en relación al POA de Comunicación Social y Despacho, se ha detectado un error en la migración para la consolidación del mencionado documento.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupue sto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5000,00	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupue sto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.000,00	-	-	-	-	-	-	5000,00	-	-	-	-	-

“Contratar el servicio de difusión de información oficial de la institución.”; ítem presupuestario 530207 – Difusión, información y publicidad; con el justificativo de conforme lo coordinado con la Jefatura de Planificación, en relación al POA de Comunicación Social y Despacho, se ha detectado un error en la migración para la consolidación del mencionado documento. En esta actividad, se requiere cambiar el verificable “Plataforma web actualizada”, siendo lo correcto “Informe de espacios contratados”.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupue sto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5000,00	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupue sto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5000,00	-	-	-

2.1.2 REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDAD

Se solicita la reprogramación de las metas de las actividades abajo detalladas, dado que conforme lo coordinado con la Jefatura de Planificación, en relación al POA de Comunicación Social y Despacho, se ha detectado un error en la migración para la consolidación del mencionado documento.

La programación física mensual actual, consta de la siguiente manera:

[illegible]



propones? (De uso interno, a promocionarse, manejarse y administrarse a través del correo: informes@regprocue.gob.ec)													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES

2.2.1. REPROGRAMACIÓN FINANCIERA AL POA

Mediante memorando Nro. RPCC-DSR-2024-0238 del 08 de marzo de 2024, la Dirección de Servicios Registrales, solicita la aplicación de la reprogramación financiera al Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al proceso de “Contratación el Servicio de Digitalización, Indexación y Carga de Archivos a Sistema Informático para alcanzar la Transformación Digital de los Asientos Registrales”, proceso que de acuerdo a la planificado en el PAC se tenía previsto contratar dentro del primer cuatrimestre , lo cual no ha sido posible hasta la presente fecha, debido a que durante este tiempo se ha priorizado finalizar actividades por cierre de año 2023, atender la demanda de trámites, mismos que en comparación con el año anterior hubo incremento de los mismos, durante los dos primeros meses.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

ITEM Presupuestario	Descripción	Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
7.3.02.30	Digitalización de la información y datos públicos.	120.000,00	-	-	-	60.000,00	-	-
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			-	-	-	-	60.000,00	-



Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

ITEM Presupuestario	Descripción	Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
7.3.02.30	Digitalización de la información y datos públicos.	120.000,00	-	-	-	-	60.000,00	-
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			-	-	-	-	60.000,00	-

2.3 SOLICITUD DE LA JEFATURA ADMINISTRATIVA

2.3.1. REPROGRAMACIÓN FINANCIERA AL POA

Mediante memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0119-M del 08 de marzo de 2024, la Jefatura Administrativa, solicita la reprogramación financiera al Plan Operativo Anual (POA) de la Jefatura Administrativa, correspondiente a Contratar el servicio de mantenimiento de maquinarias y equipos institucionales, partida presupuestaria 5.3.04.04 Maquinarias y equipos, con el justificativo de que inicialmente se planificación una sola contratación de mantenimiento de maquinarias y equipos institucionales; sin embargo, dentro de las maquinarias y equipos consta el mantenimiento de ascensores y montacargas de la entidad, y el proceso de contratación y pagos mensuales se aplican

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN										 <div>ALCALDÍA DE <b>CUENCA</b></div>																			
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001																													
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																													
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004										Versión: 1.0																			

desde el mes de septiembre del año en curso; mientras que para los mantenimientos de las demás maquinarias y equipos institucionales se ha planificado dos pagos semestrales.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
\$40.000	-	-	\$20.000	-	-	-	-	-	20000	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
\$40.000	\$575,37	\$575,37	\$575,37	\$575,37	\$575,37	\$17.041,89	\$575,37	\$575,37	\$616	\$616	\$616	\$17.082,52



## 2.4 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2024-0265-DDITH del 19 de marzo de 2024, solicita reforma al presupuesto institucional y a las actividades descritas en el Plan Operativo Anual (POA), correspondiente a la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano, conforme el siguiente detalle:



### 2.4.1 REFORMA PRESUPUESTARIA

Optimización de recursos económicos de acuerdo con el siguiente detalle:

Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución	Justificación
Contratar el servicio de consultoría para ejecución de los concursos de Méritos y Oposición.	5.3.06.01.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada		\$ 2,947.50	Febrero	Se elimina del POA, los concursos de méritos y oposición se ejecutarán desde la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano, se incluyen en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"



 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

Contratar el servicio de consultoría para ejecución de los concursos de Méritos y Oposición.	6.3.06.01.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada		\$ 6,877.50	Febrero	Se elimina del POA, los concursos de méritos y oposición se ejecutarán desde la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano, se incluyen en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Brindar el servicio de transporte a los servidores/as	5.3.02.01	Transporte de personal		\$ 4,322.00	Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo	Los recursos económicos de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo se incluyen en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Brindar el servicio de transporte a los servidores/as	6.3.02.01	Transporte de personal		\$ 2,983.58	Enero y Febrero	Los recursos económicos proporcionales de los meses de enero y febrero se incluyen en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Ejecutar el beneficio de Guardería	5.3.02.10	Servicio de Guardería		\$ 4,464.00	Enero, Febrero, Marzo y Abril	Los recursos económicos de los meses de enero, febrero, marzo y abril se incluyen en la actividad "Elaborar y



 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

						ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Realizar selección de personal para vinculación mediante contratos civiles de servicios (Proyectos)	5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios		\$ 274.42	Marzo	Los recursos económicos proporcionales del mes de marzo se incluyen en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Adquirir insumos médicos-odontológicos	5.3.08.26	Dispositivos médicos de uso general		\$ 3,000.00	Marzo	Se realiza el paso de recursos económicos a la partida presupuestaria "Dispositivos médicos para odontología"
Ejecutar el plan de fortalecimiento de clima laboral	5.3.06.12	Capacitación a servidores públicos		\$ 450.00	Julio	Se incluye los recursos económicos en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual", en el POA 2024 se deja solo la actividad para realizar el seguimiento de la ejecución.
Ejecutar el plan de fortalecimiento de clima laboral	6.3.06.03	Servicios de capacitación		\$ 1,050.00	Julio	Se incluye los recursos económicos en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual", en el POA 2024 se deja solo la actividad para realizar el





 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

						seguimiento de la ejecución.
Ejecutar el plan de riesgos psicosociales	5.3.06.12	Capacitación a servidores públicos		\$ 300.00	Junio	Se incluye los recursos económicos en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual", en el POA 2024 se deja solo la actividad para realizar el seguimiento de la ejecución.
Ejecutar el plan de riesgos psicosociales	6.3.06.03	Servicios de capacitación		\$ 700.00	Junio	Se incluye los recursos económicos en la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual", en el POA 2024 se deja solo la actividad para realizar el seguimiento de la ejecución.
Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual.	5.3.06.12	Capacitación a servidores públicos	\$12,007.92		Junio y Diciembre	Se añade a esta actividad los recursos económicos de las actividades "Contratar el servicio de consultoría para ejecución de los concursos de Méritos y Oposición", "Brindar el servicio de transporte a los servidores/as ", "Ejecutar el

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

						beneficio de Guardería", "Realizar selección de personal para vinculación mediante contratos civiles de servicios (Proyectos)"
Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual.	6.3.06.03	Servicios de capacitación	\$ 9,861.08		Junio y Diciembre	Se añade recursos económicos de las actividad "Contratar el servicio de consultoría para ejecución de los concursos de Méritos y Oposición", "Brindar el servicio de transporte a los servidores/as", "Ejecutar el beneficio de Guardería"
Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual.	5.3.06.12	Capacitación a servidores públicos	\$ 750.00		Junio y Diciembre	Los recursos económicos de la actividad "Ejecutar el plan de fortalecimiento o de clima laboral" y "Ejecutar el plan de riesgos psicosociales" se incluye a la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual.	6.3.06.03	Servicios de capacitación	\$ 1,750.00		Junio y Diciembre	Los recursos económicos de la actividad "Ejecutar el



	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

						plan de fortalecimiento de clima laboral" y "Ejecutar el plan de riesgos psicosociales " se incluye a la actividad "Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual"
Adquirir insumos médicos-odontológicos	5.3.08.32	Dispositivos médicos para odontología	\$ 3,000.00		Junio	Se añade la actividad y partida presupuestaria con la finalidad de dar aplicabilidad al proceso de contratación pública mediante ínfima cuantía.
		<b>Total</b>	<b>\$27,369.00</b>	<b>\$27,369.00</b>		

Con estos movimientos se debe realizar la reforma al presupuesto de la siguiente manera:

Grupo de gasto	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	INCREMENTO	DISMINUCION
53	5.3.02.01	Transporte de personal		\$ 4,322.00
53	5.3.02.10	Servicio de Guardería		\$ 4,464.00
53	5.3.06.01.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada		\$ 2,947.50
53	5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios		\$ 274.42
53	5.3.06.12	Capacitación a servidores públicos	\$12,007.92	
53	5.3.08.26	Dispositivos médicos de uso general		\$ 3,000.00
53	5.3.08.32	Dispositivos médicos para odontología	\$ 3,000.00	
	<b>53</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$15,007.92</b>	<b>\$15,007.92</b>
63	62.01.06	Servicio de Correo		\$26,496.00
63	6.3.02.01	Transporte de personal	\$23,512.42	
63	6.3.06.01.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada		\$ 6,877.50
63	6.3.06.03	Servicios de capacitación	\$ 9,861.08	
	<b>63</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$33,373.50</b>	<b>\$33,373.50</b>

### 2.4.2 REFORMA DE ACTIVIDAD

	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	



a. La actividad “Brindar el servicio de transporte a los servidores/as”, se consideró una ejecución con una frecuencia mensual, sin embargo, la medición debe ser de forma semestral mediante el verificable de “Informe de cumplimiento”. En ese sentido, se requiere realizar la reforma de la actividad, considerando que se debe actualizar en la columna "Objetivo Estratégico" conforme se detalla a continuación:

Plan Operativo Anual - Situación Actual					
Objetivo Estratégico	Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
OEI5.	Brindar el servicio de transporte a los servidores/as	5.3.02.01	Transporte de personal	\$ 10,368.00	Enero a Diciembre (Anual)
OEI5.	Brindar el servicio de transporte a los servidores/as	6.3.02.01	Transporte de personal	\$ 26,496.00	Enero a Diciembre (Anual)
Plan Operativo Anual - Modificado (Situación propuesta)					
	Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
OEI5.	Brindar el servicio de transporte a los servidores/as	5.3.02.01	Transporte de personal	\$ 8,976.00	Junio y Diciembre (Semestral)
OEI5.	Brindar el servicio de transporte a los servidores/as	6.3.02.01	Transporte de personal	\$21,145.00	Junio y Diciembre (Semestral)

Es importante manifestar que la ejecución se medirá en los meses de junio y diciembre de conformidad a lo detallado en la situación propuesta, sin embargo, de formar mensual se procederá a realizar la gestión de pago correspondiente de acuerdo a los pagos realizados al proveedor una vez contratados.

b. Para la actividad “Ejecutar el beneficio de Guardería”, se consideró la ejecución con una frecuencia mensual, sin embargo, la medición debe ser de forma semestral mediante el verificable de “Informe de cumplimiento”. En ese sentido, se requiere realizar la reforma de actividad, conforme se detalla a continuación:

Plan Operativo Anual - Situación Actual					
Objetivo Estratégico	Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
OEI5.	Ejecutar el beneficio de Guardería	5.3.02.10	Servicio de Guardería	\$ 13,392.00	Enero a Diciembre (Anual)
OEI5.	Ejecutar el beneficio de Guardería	6.3.02.10	Servicio de Guardería	\$ 7,812.00	Enero a Diciembre (Anual)
Plan Operativo Anual - Modificado (Situación propuesta)					
	Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
OEI5.	Ejecutar el beneficio de Guardería	5.3.02.10	Servicio de Guardería	\$10,044.00	Junio y Diciembre (Semestral)
OEI5.	Ejecutar el beneficio de Guardería	6.3.02.10	Servicio de Guardería	\$ 5,859.00	Junio y Diciembre (Semestral)

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		 ALCALDÍA DE <b>CUENCA</b>
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

Es importante manifestar que la ejecución se medirá en los meses de junio y diciembre de conformidad a lo detallado en la situación propuesta, sin embargo, de formar mensual se procederá a realizar la gestión de pago del reembolso.

c. La actividad “Gestionar el programa: Modelo Ecuatoriano de Excelencia”, se debe considerar los siguiente:

- Mediante memorando MEMO-RPCC-2024-0188-DDITH se remite al Abg. Carlos Celi Bravo, Mgs. el informe técnico DDITH-2024-017, de fecha 4 de marzo de 2024 denominado "Entrega a la Jefatura de Planificación, la gestión del Modelo Ecuatoriano de calidad y Excelencia (MECE)". La petición se encuentra autorizada. Mediante memorando MEMO-RPCC-2024-0190-DDITH de fecha 4 de marzo de 2024 se remite el informe técnico en mención a la Jefatura de Planificación, en atención al memorando MEMO-RPCC-2024-0108 de fecha 27 de febrero de 2024.
- Considerando este movimiento de la actividad y la justificación del informe técnico, se solicita no incluir para la evaluación mensual del POA 2024 de la DDITH en el mes de enero y febrero del 2024.



En ese sentido, se requiere que la actividad no se considere dentro del POA 2024 de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano:

Plan Operativo Anual - Situación Actual				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Gestionar el programa: Modelo Ecuatoriano de Excelencia.	-	-	-	Enero a Diciembre
Plan Operativo Anual - Modificado (Situación Propuesta)				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
-	-	-	-	-

d. En el POA 2024 de la DDITH se solicita actualizar lo siguiente:

Plan Operativo Anual - Situación Actual				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Dotación de uniformes	-	-	-	Marzo
Plan Operativo Anual - Modificado (Situación propuesta)				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Dotación de uniformes	-	-	-	Junio

Plan Operativo Anual - Situación Actual				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		 ALCALDÍA DE <b>CUENCA</b>
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

Adquirir insumos médicos-odontológicos	5.3.08.26	Dispositivos médicos de uso general	\$3,360.00	Marzo
<b>Plan Operativo Anual - Modificado (Situación propuesta)</b>				
<b>Actividad POA</b>	<b>Ítem presupuestario</b>	<b>Descripción ítem presupuestario</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Mes ejecución</b>
Adquirir insumos médicos-odontológicos	5.3.08.26	Dispositivos médicos de uso general	\$ 360.00	Marzo
Adquirir insumos médicos-odontológicos	5.3.08.32	Dispositivos médicos para odontología	\$3,000.00	Marzo

e. En el POA 2024 de la DDITH se solicita incluir lo siguiente:

- Incluir "Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas."

<b>Plan Operativo Anual - Situación Actual</b>					
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Actividad POA</b>	<b>Ítem presupuestario</b>	<b>Descripción ítem presupuestario</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Mes ejecución</b>
OEI6.	Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas.	5.3.07.02	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	\$ 2,010.00	Abril
OEI6.	Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas.	6.3.07.02	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	\$ 4,690.00	Abril

Esta actividad estaba en el POA de la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, se incluye dentro de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano para ejecutar y administrar el proceso de adquisición mediante ínfima cuantía considerando que es una herramienta que se utiliza en la ejecución de concursos de méritos y oposición.



### 2.4.3. REPROGRAMACIÓN FINANCIERA

Se requiere reprogramar la actividad de “Contratar el servicio de consultoría para realizar la actualización de la Estructura Orgánica ocupacional y Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos.”, debido a que para esta ejecución se requiere contar con insumos que se deben generar desde la Jefatura de Planificación, los cuales se realizará con la contratación de 2 Analistas de Planificación y Procesos, los cuales están ingresando en el mes de marzo del presente y los insumos los deberán tener listos antes de finalizar el primer semestre.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

<b>Presupuesto Vigente</b>	<b>MAR</b>
\$11,760.00	\$11,760.00
\$27,740.00	\$27,740.00

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA		
	NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

Presupuesto Vigente	SEP
\$11,760.00	\$11,760.00
\$27,740.00	\$27,740.00



## 2.5 SOLICITUD DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Mediante memorando Nro. RPCC-JTI-2024-0089-M del 19 de marzo de 2024, la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, aprobar la reformar al presupuesto y la aplicación de las modificaciones al Plan Operativo Anual (POA) de la Jefatura de Tecnologías de Informacion y Comunicaciones, conforme el siguiente detalle:

### 2.5.1 REFORMA PRESUPUESTARIA



Los diferentes incrementos y disminuciones que son detalladas a continuación en el presente documento, las mismas que son acordes con las prioridades y metas para la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación. La asignación de recursos económicos tiene como propósito fortalecer la ejecución exitosa de los proyectos contemplados, garantizando la adecuada operatividad de la infraestructura Tecnológica, según el siguiente detalle:

Unidad Operativa	Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas sicométricas y técnicas.	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		2.010,00	Febrero
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas sicométricas y técnicas.	6.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		4.690,00	Febrero
Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano	Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas sicométricas y técnicas.	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	2.010,00		Abril

	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano	Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas sicométricas y técnicas.	6.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	4.690,00		Abril
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de licencias de firewall perimetral para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		7.250,00	Octubre
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de servicio de aplicación zoom para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	750,00		Julio
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de servicios de actualización, configuración para el sistema de correo electrónico Zimbra del Registro de la Propiedad de Cuenca	5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	6.500,00		Septiembre
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de Equipos de Impresión Multifunción con tecnología láser a Color Alto Rendimiento/tamaño Tamaño A3 para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		12.000,00	Abril
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de Equipos de Impresión, Escáner, Equipo	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	12.000,00		Junio



 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

Comunicación	contador de Billetes para el Registro de la Propiedad.					
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de scanner de alto rendimiento para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		30.000,00	Abril
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Proyecto Transformación Digital RPCC: Adquirir los sistemas informáticos para realizar la transformación digital del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.	8.4.04.03	Sistemas de información	30.000,00		Agosto
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de licencia de Aruba central para los dispositivos access point del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		2.000,00	Agosto
Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación	Contratación de servicio de mantenimiento preventivo de los equipos y periféricos informáticos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	2.000,00		Abril
Total				57.950,00	57.950,00	

2.5.2 REFORMA DE ACTIVIDAD

• Eliminación de Actividad Num.-1

Para la actividad de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PLATAFORMA INFORMÁTICA PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y TÉCNICAS**, se solicita que se proceda a eliminar del POA, ya que la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano DDITH procederá con la ejecución, administración de dicha actividad.

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-1				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	US\$ 2.010,00	Febrero
Contratación de servicio de plataforma informática para la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas.	6.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	US\$ 4.690,00	Febrero

• Eliminacion de Actividad Num.-2



Para la actividad de **CONTRATACIÓN DE LICENCIAS DE FIREWALL PERIMETRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, se solicita la eliminación ya que el proceso de contratación se ejecutó en diciembre 2023 quedando pendiente las fases respectivas en el proceso de contratación para el año 2024, por tal razón es necesario retirar dicha actividad del POA.

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-2				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de licencias de firewall perimetral para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	US\$ 19.000,00	Abril

• Reforma de Actividad Num.- 1

Mediante acta de reunión con fecha 28 de febrero de 2024 la Dirección de Servicios Registrales, Dirección Financiera presenta una nueva necesidad de adquisiciones de equipos de impresión, escanners, contadora de billetes por lo cual es necesaria realizar la reforma para el proceso de **Adquisición de Equipos de Impresión Multifunción con tecnología láser a Color Alto Rendimiento/tinta Tamaño A3 para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, Adquisición de scanner de alto rendimiento para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca**, proceder según el siguiente detalle:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-1				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

Adquisición de Equipos de Impresión Multifunción con tecnología láser a Color Alto Rendimiento/tinta Tanaño A3 para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	8.4.01 .07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	US\$ 12.00 0,00	Abri l
Adquisición de scanner de alte rendimiento para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.	8.4.01 .07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	US\$ 30.00 0,00	Abri l
<b>Plan Operativo Anual - Modificado Num.-1</b>				
<b>Actividad POA</b>	<b>Ítem presu puest ario</b>	<b>Descripción ítem presupuestario</b>	<b>Pres upue sto</b>	<b>Me s eje cuc ión</b>
Adquisición de Equipos de Impresión, Escáner, Equipo contador de Billetes para el Registro de la Propiedad.	8.4.01 .07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	US\$ 12.00 0,00	Jun io

• **Reforma de Actividad Num.- 2**



Actualmente la actividad de Mantenimiento Preventivo de los equipos y periféricos informáticos del Registro de la Propiedad está para ser ejecutado en el cuatrimestre I, al finalizar dicha actividad se obtendrá el respectivo informe que debe contener todo el listado de repuestos para las impresoras y escáneres de la institución, por tal razón es necesario reprogramar la actividad **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA IMPRESORAS Y SCANNERS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, para que se ejecute en el cuatrimestre II, con la siguiente información:

<b>Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-2</b>				
<b>Actividad POA</b>	<b>Ítem presupu estario</b>	<b>Descripción ítem presupuestar io</b>	<b>Presup uesto</b>	<b>Mes ejecu ción</b>
Adquisición de repuestos para impresoras y scanners del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	US\$ 6.000,0 0	Marz o
<b>Plan Operativo Anual - Modificado Num.-2</b>				
<b>Actividad POA</b>	<b>Ítem presupu estario</b>	<b>Descripción ítem presupuestar io</b>	<b>Presup uesto</b>	<b>Mes ejecu ción</b>
Adquisición de repuestos para impresoras y scanners del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	US\$ 6.000,0 0	Junio

• **Reforma de Actividad Num.- 3**

Mediante acta de reunión con fecha 28 de febrero 2024, la Dirección de Servicios Registrales se analiza y se confirma cambios en la ejecución de las actividades en el CUATRIMESTRE I por tal razón es necesario realizar la presente reforma para ejecutar el proceso de **ADQUISICIÓN DE TABLETAS DIGITALIZADORAS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, dicha actividad se solicita reprogramar para ejecutar en el cuatrimestre II con la siguiente información:

<b>Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-3</b>
---

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		 ALCALDÍA DE <b>CUENCA</b>
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA		
	NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	



Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Adquisición de tabletas digitalizadoras para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	8.4.01.07	Repuestos y Accesorios	US\$ 700,00	Marzo
<b>Plan Operativo Anual - Modificado Num.-3</b>				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Adquisición de tabletas digitalizadoras para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	8.4.01.07	Repuestos y Accesorios	US\$ 700,00	Junio

- Reforma de Actividad Num.- 4**

La presente reforma es necesaria para realizar el proceso de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Y SISTEMA DE TELEFONÍA IP DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, la actividad en mención es necesaria ejecutar en el **CUATRIMESTRE III**, debido a que la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación tiene programado ejecutar actividades prioritarias dentro de la jefatura, por tal razón es necesaria reprogramar la siguiente actividad:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-4				
Actividad POA	Ítem presupuesto	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de servicio de mantenimiento preventivo del sistema de video vigilancia, sistema de control de acceso y sistema de telefonía ip del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	5.3.04.04	Maquinarias y accesorios	US\$ 900,00	Ago sto
Contratación de servicio de mantenimiento preventivo del sistema de video vigilancia, sistema de control de acceso y sistema de telefonía ip del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	6.3.04.04	Maquinarias y accesorios	US\$ 2.100,00	Ago sto
Plan Operativo Anual - Modificado Num.-4				
Actividad POA	Ítem presupuesto	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de servicio de mantenimiento preventivo del sistema de video vigilancia, sistema de control de acceso y sistema de telefonía ip del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	5.3.04.04	Maquinarias y accesorios	US\$ 900,00	Oct ubr e
Contratación de servicio de mantenimiento preventivo del sistema de video vigilancia, sistema de control de acceso y sistema de telefonía ip del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca	6.3.04.04	Maquinarias y accesorios	US\$ 2.100,00	Oct ubr e

- Reforma de Actividad Num.-5**

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		 ALCALDÍA DE <b>CUENCA</b>
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	



La presente reforma es necesaria para realizar el proceso de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE HORAS DE SOPORTE MULTIPLATAFORMA**, razón por la cual se reprogramó la ejecución de dicha actividad después que se ejecute la actividad de la Contratación del Sitio alternativo, por lo que es necesario con el traslado de equipos y configuración de servidores del anterior HOUSING perteneciente a la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación con la siguiente información:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-5				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de servicio de horas de soporte multiplataforma	5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	US\$ 11.000,00	Julio
Plan Operativo Anual - Modificado Num.-5				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de servicio de horas de soporte multiplataforma	5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	US\$ 11.000,00	Octubre

- **Reforma de Actividad Num.-6**

La presente reforma es necesaria la reprogramación de dicha actividad para el proceso de **CONTRATACIÓN DE SISTEMA GESTOR DE CONTENIDOS QUE PERMITA ALMACENAR, BUSCAR Y COLABORAR EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE TODAS LAS DIRECCIONES Y JEFATURAS DEL RPCC**, la Jefatura de Tecnologías de la información y Comunicación, solicita que se considere reprogramar dicha actividad, debido que no existe el personal humano en el área que se va ejecutar el software contratado, con lo expuesto se necesita la respectiva reforma para su ejecución en el cuatrimestre II con la siguiente información:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-6				
Actividad POA	Ítem presupuesto	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Contratación de sistema gestor de contenidos que permita almacenar, buscar y colaborar en documentos institucionales de todas las direcciones y jefaturas del RPCC.	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 3.000,00	Marzo
Contratación de sistema gestor de contenidos que permita almacenar, buscar y colaborar en documentos institucionales de todas las direcciones y jefaturas del RPCC	6.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 7.000,00	Marzo
Plan Operativo Anual - Modificado Num.-6				
Actividad POA	Ítem presupuesto	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución

	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

	stari o			ció n
Contratación de sistema gestor de contenidos que permita almacenar, buscar y colaborar en documentos institucionales de todas las direcciones y jefaturas del RPCC.	5.3.0 7.02	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 3.00 0,00	Juli o
Contratación de sistema gestor de contenidos que permita almacenar, buscar y colaborar en documentos institucionales de todas las direcciones y jefaturas del RPCC	6.3.0 7.02	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 7.00 0,00	Juli o

• **Reforma de Actividad Num.-7**



La presente reforma es necesaria para realizar el proceso de **CONTRATACIÓN DE SUSCRIPCIÓN, ARRENDAMIENTO LICENCIA SSL Y CONFIGURACIÓN DE WAF**, es de carácter prioritario para mantener una conexión segura en los sitios web que mantiene en producción en la institución, por tal razón se solicita que se considere la reprogramación de dicha actividad con la siguiente información:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-7				
Actividad POA	Ítem presup uestario	Descripción ítem presupuestario	Presu puesto	Mes ejecu ción
Contratación de suscripción, arrendamiento licencia ssl y configuración de waf.	5.3.07.0 2	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 560,00	Novie mbre
Contratación de suscripción, arrendamiento licencia ssl y configuración de waf.	6.3.07.0 2	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 2.240, 00	Novie mbre
Plan Operativo Anual - Modificado Num.-7				
Actividad POA	Ítem presup uestario	Descripción ítem presupuestario	Presu puesto	Mes ejecu ción
Contratación de suscripción, arrendamiento licencia ssl y configuración de waf.	5.3.07.0 2	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 560,00	Abril
Contratación de suscripción, arrendamiento licencia ssl y configuración de waf.	6.3.07.0 2	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 2.240, 00	Abril

• **Reforma de Incorporación de Actividad Num.-8**

Mediante correo electrónico con fecha 6 de marzo de 2024, la Jefa de Planificación Ing. Alexandra Calderón solicita que se adquiriera una plataforma de video conferencia virtual, para lo cual se analiza los recursos y se confirma que la Jefatura de Tecnologías de la información y Comunicación si dispone de los recursos económicos para proceder con lo solicitado de acuerdo con el siguiente detalle:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-8				
Actividad POA	Ítem presup uestari o	Descripción ítem presupuestario	Presu puest o	Mes ejecu ción
Contratación de servicio de aplicación zoom para el Registro de la Propiedad de Cuenca.	5.3.07.0 2	Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos	US\$ 750,00	Julio

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

• **Reforma de Incorporación de Actividad Num.- 9**

La Jefatura de Tecnologías de la información y Comunicación, dispone de un servidor local de correo ZIMBRA, el mismo que se encuentra en total operatividad y funcionamiento, posteriormente en base a un diagnóstico preventivo de software, en el cual se establece que dicho servidor necesita varias correcciones de naturaleza de software, tal como una actualización del aplicativo de correo Zimbra, configuraciones de funcionamiento y de seguridad, por tal razón se solicita incorporar la respectiva actividad en el POA, PAC.

Para la ejecución de la misma, se dispone recursos económicos de la partida presupuestaria Núm.: 5.3.07.02 (Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos) por un valor de \$6.500,00 Según lo establecido anteriormente, se solicita incorporar dicha actividad con la siguiente información:



Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-9				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mejora ejecución
Contratación de servicios de actualización, configuración para el sistema de correo electrónico Zimbra del Registro de la Propiedad de Cuenca.	5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	US\$ 6.500,00	Septiembre

• **Reforma de Actividad Num.-10**

En el Presupuesto y en el Plan Operativo Anual de la institución la actividad **CONTRATACIÓN DE LICENCIA DE ARUBA CENTRAL PARA LOS DISPOSITIVOS ACCESS POINT DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, consta con un valor de \$ 5.000,00 en la partida presupuestaria 5.3.07.02 (Arrendamiento y Licencias de uso de Paquetes Informáticos), que mediante un análisis presupuestario solo se va a ejecutar con el valor de \$3.000,00 quedando disponible un valor de \$2.000,00, de los cuales es necesario se traslade dicho valor disponible a la partida presupuestaria 5.3.07.04 (Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos) que corresponde a la actividad **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y PERIFERICOS INFORMÁTICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, como se indica en la siguientes tablas:

Plan Operativo Anual - Situación Actual Num.-10				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mejora ejecución
Contratación de servicio de mantenimiento preventivo de los equipos y periféricos informáticos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	US\$ 1.000,00	Marzo
Plan Operativo Anual - Modificado Num.-10				
Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mejora ejecución



	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

Contratación de servicio de mantenimiento preventivo de los equipos y periféricos informáticos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	5.3.07 .04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	US\$ 3.00 0,00	Mar zo
---	---------------	---	----------------------	-----------

### 2.5.3. REPROGRAMACIÓN FINANCIERA

- Reprogramación Financiera para la reforma Num.-1**

Según lo que se estable en la reforma Num.-1, se resume que se proceda a crear una sola actividad denominada: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, ESCÁNER, EQUIPO CONTADOR DE BILLETES PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**, con el valor referencial de \$ 12.000,00 los cuales están disponibles para la ejecución de dicha actividad, por tal razón se solicita que se considera en el POA, PAC respectivamente, adicionalmente el valor disponible (\$30.000,00) de la actividad: **ADQUISICIÓN DE SCANNERS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**, sea trasladado a la actividad: Proyecto **TRANSFORMACIÓN DIGITAL RPCC: ADQUIRIR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA REALIZAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA**.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
42.000,00	-	-	-	42.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
12.000,00	-	-	-	-	-	12000,00	-	-	-	-	-	-
30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00	-	-	-	-

- Reprogramación Financiera para la reforma Num.-2**

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.000,00	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.000,00	-	-	-	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-

- Reprogramación Financiera para la reforma Num.-3**



La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
700,00	-	-	700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
700,00	-	-	-	-	-	700,00	-	-	-	-	-	-



	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN												
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA												
	NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001												
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL												
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004									Versión: 1.0			

- **Reprogramación Financiera para la reforma Num.-4**

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
900,00	-	-	-	-	-	-	-	900,00	-	-	-	-
2100,00	-	-	-	-	-	-	-	2100,00	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	900,00	-	-
2100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2100,00	-	-

- **Reprogramación Financiera para la reforma Num.-5**

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
11.000,00	-	-	-	-	-	-	11.000,00	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
11.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.000,00	-	-

- **Reprogramación Financiera para la reforma Num.-6**

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.000,00	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.000,00	-	-	7.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.000,00	-	-	-	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-
7.000,00	-	-	-	-	-	-	7.000,00	-	-	-	-	-

- **Reprogramación Financiera para la reforma Num.-7**

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
560,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	560,00	-
2240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2240,00	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
560,00	-	-	-	560,00	-	-	-	-	-	-	-	-
2240,00	-	-	-	2240,00	-	-	-	-	-	-	-	-

• **Reprogramación Financiera para la reforma de Incorporación Num.-8**

La presente contratación no se encuentra en el POA, PAC, por tal razón es necesario incorporar la actividad: **CONTRATACION DE SERVICIO DE APLICACIÓN ZOOM PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CUENCA**, para la disponibilidad de los recursos económicos se recomienda realizar el traspaso del presupuesto necesario de la actividad eliminada (Contratación de licencias de firewall perimetral para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca) con la partida presupuestaria 5.3.07.02 denominada (Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos) el cual tiene un valor de \$19.000,00 para lo cual se puede evidenciar la disponibilidad de los recursos para la ejecución y la contratación del proceso de **CONTRATACION DE SERVICIO DE APLICACIÓN ZOOM PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CUENCA** por un valor de \$750 a la misma partida presupuestaria: 5.3.07.02 (Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos), para su respectiva validación se detalla en la siguiente tabla:

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
750,00	-	-	-	-	-	-	750,00	-	-	-	-	-

• **Reprogramación Financiera para la reforma de Incorporación Num.-9**

La presente incorporación al POA, PAC 2024 altera el presupuesto de la Institución ya que la actividad de **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION PARA EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CUENCA**, requiere un presupuesto de \$6.500,00 los cuales se solicita sean trasladados los recursos económicos de la partida presupuestaria 5.3.07.02 (Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos) para cumplir con el efecto, dicha actividad está planificada para que se ejecute en el tercer cuatrimestre del presente año:

La programación financiera mensual seria de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	6.500,00	-	-	-

• **Reprogramación Financiera para la reforma Num.-10**

Para realizar la reforma 10 se evidencia que no se altera el presupuesto total de la Institución, lo que si se altera es el valor de las partidas presupuestarios mencionada en la justificación técnica reforma 12, adicionalmente se pide modificar el mes de ejecución.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:



Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.000,00	-	-	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.000,00	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6 SOLICITUD DE LA SECRETARÍA GENERAL

[illegible]

	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

Finalmente, se solicita autorizar que no se considere la ponderación de los indicadores de desempeño correspondientes a la Secretaría General, en el periodo de enero a marzo de 2024, debido a que desde la desvinculación de la funcionaria anterior no se había cubierto esa vacante, por ende, no se ejecutaban actividades relacionadas al área.

### 3. MODIFICACIÓN A GUÍA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DE 2024



Mediante acta de reunión efectuada el 04 de marzo de 2024, la Jefatura Administrativa, solicita realizar el ajuste del indicador de desempeño “6 Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación” respecto a su periodicidad que debe ser cuatrimestral, conforme consta en el Plan Anual de Contratación 2024.

El Plan Anual de Contratación se define como el detalle de todas las contrataciones planificadas para el año fiscal, en el cual consta: concepto, monto, método de contratación en el que se planea realizarla: I Cuatrimestre, II Cuatrimestre o III Cuatrimestre, por lo cual, si bien la información de avance del indicador se generará de forma cuatrimestral, se reportará mensualmente su cumplimiento al señor Registrador, durante las respectivas reuniones de seguimiento.

### 4. CONCLUSIONES

- Una vez que se han analizado en detalle las necesidades institucionales, y los saldos disponibles según cédula presupuestaria del SIG-AME, con corte al 19 de marzo de 2024, la Jefatura de Planificación, indica que es pertinente llevar a cabo la modificación al Plan Operativo Anual 2024 y reformas presupuestarias, conforme el siguiente detalle:

Unidad Operativa	Grupo de gasto	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento	Disminución
DTH	53	5.3.02.01	Transporte de personal		\$ 4,322.00
DTH	53	5.3.02.10	Servicio de Guardería		\$ 4,464.00
DTH	53	5.3.06.01.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada		\$ 2,947.50
DTH	53	5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios		\$ 274.42
DTH	53	5.3.06.12	Capacitación a servidores públicos	\$12,007.92	
DTH	53	5.3.08.26	Dispositivos médicos de uso general		\$ 3,000.00
DTH	53	5.3.08.32	Dispositivos médicos para odontología	\$ 3,000.00	
		<b>53</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$15,007.92</b>	<b>\$15,007.92</b>
DTH	63	62.01.06	Servicio de Correo		\$26,496.00
DTH	63	6.3.02.01	Transporte de personal	\$23,512.42	
DTH	63	6.3.06.01.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada		\$ 6,877.50

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>JEFATURA DE PLANIFICACIÓN</b>		 <b>ALCALDÍA DE CUENCA</b>
	<b>INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA</b>		
	<b>NRO. RPCC-JPL-ITP-2024-001</b>		
	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
	<b>Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004</b>	<b>Versión: 1.0</b>	

DTH	63	6.3.06.03	Servicios de capacitación	\$ 9,861.08	
		<b>63</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$33,373.50</b>	<b>\$33,373.50</b>
JTI	53	5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	\$ 6.500,00	
JTI	53	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		\$8.500,00
JTI	53	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	\$ 2.000,00	
		<b>53</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.500,00</b>	<b>\$ 8.500,00</b>
JTI	84	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		\$30.000,00
JTI	84	8.4.04.03	Sistemas de información	\$ 30.000,00	
		<b>84</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 30.000,00</b>	<b>\$ 30.000,00</b>

- Es pertinente, realizar las reprogramaciones financieras y modificaciones de actividades al POA 2024, solicitadas por Comunicación Social y Despacho; Dirección de Servicios Registrales; Jefatura Administrativa; Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano; Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y, Secretaría General, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Es pertinente, la solicitud de la Jefatura Administrativa de realizar el ajuste de la periodicidad del indicador de desempeño “6 Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación” que debe ser cuatrimestral, considerando que dicho instrumento en su planificación contempla los periodos: I Cuatrimestre, II Cuatrimestre o III Cuatrimestre.
- Es pertinente, la solicitud de la Secretaría General, que solicita autorización a la máxima autoridad para que no se considere la ponderación de los indicadores de desempeño correspondientes a la Secretaría General, en el periodo de enero a marzo de 2024, debido a que desde la desvinculación de la funcionaria anterior no se había cubierto esa vacante, por ende, no se ejecutaban actividades relacionadas al área, y la funcionaria actual inició sus funciones el 06 de marzo de 2024.

Elaborado por,	Aprobado por,
<p>Ing. Alexandra Calderón Guillén</p> <p><b>Jefe de Planificación</b></p>	<p>Ing. Alexandra Calderón Guillén</p> <p><b>Jefe de Planificación</b></p>

Cuenca, 19 de marzo de 2024.