



Memorando Nro. RPCC-DSR-2024-0238-M

Cuenca, 11 de marzo de 2024

**PARA:** Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo  
**Registrador de la Propiedad del Canton Cuenca (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de reprogramación financiera al POA

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted, señor Registrador de la Propiedad, aprobar la aplicación de la reprogramación financiera al Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al proceso de **“Contratación el Servicio de Digitalización, Indexación y Carga de Archivos a Sistema Informático para alcanzar la Transformación Digital de los Asientos Registrales”**, proceso que de acuerdo a la planificado en el PAC se tenía previsto contratar dentro del primer cuatrimestre , lo cual no has sido posible hasta la presente fecha ,debido a que durante este tiempo se ha priorizado finalizar actividades por cierre de año 2023, atender la demanda de trámites, mismos que en comparación con el año anterior hubo incremento de los mismos, durante los dos primeros meses.

La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

ITEM Presupuestario	Descripción	Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
7.3.02.30	Digitalización de la información y datos públicos.	120.000,00	-	-	-	60.000,00	-	-
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			-	-	-	-	60.000,00	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

ITEM Presupuestario	Descripción	Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
7.3.02.30	Digitalización de la información y datos públicos.	120.000,00	-	-	-	-	60.000,00	-
			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			-	-	-	-	60.000,00	-



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

**Memorando Nro. RPCC-DSR-2024-0238-M**

**Cuenca, 11 de marzo de 2024**

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida, autorizar la aplicación de la reprogramación financiera al POA, a fin de garantizar el cumplimiento de las líneas de acción y estrategias desarrolladas en el Plan Operativo Anual, de la Dirección de Servicios Registrales que tienen con objetivo garantizar un servicio eficiente, eficaz y con calidad a los usuarios de la Institución.

Atentamente,

Mgs. Ezequiel Willian Gía Cornejo  
**DIRECTOR DE SERVICIOS REGISTRALES**

Copia:

Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén  
**Jefe de Planificación**

Dra. Lorena Patricia Bueno Palomeque  
**Jefe de Servicios Registrales (E)**

NUT: RPCC-2024-0647

