



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

PARA: Dr. Victor Hugo Molineros Gallegos
Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca

ASUNTO: Solicitud de modificaciones al POA – Presupuesto Dirección de Servicios Registrales.

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted, señor Registrador de la Propiedad, aprobar la aplicación de las modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), correspondiente a la Dirección de Servicios Registrales.

1. REFORMA DE ACTIVIDAD

La Dirección de Servicios Registrales optimizará los recursos asignados en 2025 priorizando actividades esenciales para el mantenimiento y conservación de los asientos registrales, lo que implica la eliminación y modificación de ciertas actividades del POA en función de las condiciones presupuestarias y operativas, conforme se detalla a continuación:

Plan Operativo Anual - Situación Actual

Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado,	\$ 1.150,00	Junio, Octubre, Diciembre
Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	6.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado,	\$ 7.450,00	Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre, Diciembre



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	6.3.08.04	Materiales De Oficina	\$ 1.450,00	Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre, Diciembre
Contratar servicio de consultoría para realizar el levantamiento de necesidades de infraestructura, tecnología y seguridad del archivo registral.	6.3.06.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada	\$ 50.000,00	Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre
Realizar mantenimiento y encuadernación de asientos registrales	N/A	N/A	N/A	Marzo, Julio, Octubre, Noviembre
Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de copias certificadas	N/A	N/A	N/A	Abril, Noviembre
Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1	6.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	\$ 74.000,00	Mayo, Agosto, Diciembre
Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1	6.3.02.09	Servicio de Aseo	\$ 6.341,13	Mayo, Agosto, Diciembre
Adquirir maquinarias y equipos especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral.	6.3.14.04	Maquinarias y Equipos	\$ 7.030,00	Agosto
Servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia.	5.3.01.06	Servicio de correo	\$ 250,00	Febrero, Marzo, Abril

Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar)



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

Actividad POA	Ítem presupuestario	Descripción ítem presupuestario	Presupuesto	Mes ejecución
Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado,	\$ 1.150,00	Eliminar. Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto.
Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	6.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado	\$ 7.450,00	Eliminar. Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto.
Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	6.3.08.04	Materiales De Oficina	\$ 1.450,00	Eliminar. Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto.



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

Contratar servicio de consultoría para realizar el levantamiento de necesidades de infraestructura, tecnología y seguridad del archivo registral.	6.3.06.01	Consultorías, asesoría e investigación especializada	\$ 50.000,00	Eliminar. Debido a que no existe en la DSR técnico calificado (arquitecto, ing en sistemas/producción) para levantamiento de etapa preparatoria.
Realizar mantenimiento y encuadernación de asientos registrales	N/A	N/A	N/A	Modificar; Abril, Julio, Octubre. Se elaboran reportes cuatrimestrales
Adquirir maquinarias y equipos especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral.	6.3.14.04	Maquinarias y Equipos	\$ 7.030,00	Eliminar. Debido a que técnico asignado para levantar etapa preparatoria hará uso de permiso de maternidad, se prioriza asignación para el proceso de “Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843-2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1”



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de copias certificadas.	N/A	N/A	N/A	Modificar; Junio, Noviembre, se mueve la fecha de reporte dado que se han priorizados los procesos de inscripción y certificación ante el ente rector, sin embargo, JPL indica que se dará el acompañamiento para la mejora considerando que es un proceso agregador de valor.
Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843-2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1	6.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	\$ 74.000,00	Modificar; (Plurianual) Agosto, Diciembre, 2025 y Junio, 2026. Se requiere modificar fechas de ejecución debido a que la fase preparatoria requirió levantamiento de los productos digitales con JTI.
Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843-2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1	6.3.02.09	Servicio de Aseo	\$ 6.341,13	Modificar; Diciembre. Se requiere modificar fechas de ejecución debido a que la fase preparatoria requirió levantamiento de los productos digitales con JTI.



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

Gestionar el pago del servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia.	5.3.01.06	Servicio de correo	\$ 250,00	Modificar , Febrero, Marzo, Abril. Se reforma actividad dado que corresponde a proceso de arrastre del 2024.
Contratar el servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia.	5.3.01.06	Servicio de correo	\$ 1.000,00	Incorporar , (Plurianual) Actividad corresponde a nuevo proceso de contratación, gestión de pago en Junio, Septiembre y Diciembre .

A continuación, se detallan las reformas presupuestarias requeridas:

Unidad Oper.	Actividad POA	Ítem Presup.	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
JTI	Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		\$ 1.200,00	Mayo
DSR	Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 1.200,00		Agosto
DSR	Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto.	5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado,		\$1.000,00	febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre
DSR	Contratar el servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia.	6.3.01.06	Servicio de correo	\$ 1.000,00		junio, septiembre, diciembre
				\$ 2.200,00	\$ 2.200,00	

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida, autorizar la aplicación de las



ALCALDÍA DE
CUENCA



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD

Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M

Cuenca, 01 de abril de 2025

modificaciones al POA, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección de Servicios Registrales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. David Ismael Ortega Jadan
DIRECTOR DE SERVICIOS REGISTRALES (E)

Copia:

Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén
Jefe de Planificación

Ing. María Priscila Siguencia Luna
Jefe Administrativo (E)

NUT: RPCC-2025-0329

GOT

