



| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |

1. ANTECEDENTES

El artículo 285 de la Constitución de la República establece como objetivos específicos de la política fiscal el financiamiento de servicios, inversión y bienes públicos, la redistribución del ingreso por medio de transferencias, tributos y subsidios adecuados, la generación de incentivos para la inversión en los diferentes sectores de la economía y para la producción de bienes y servicios, socialmente deseables y ambientalmente aceptables.



El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 179 manifiesta: "... La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente Código y las normas técnicas. ..."

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su Art. 105, respecto de las modificaciones presupuestarias, establece que "Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria."

El Acuerdo No. 004-CGE-2023 Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos. Párrafo segundo, establece que, "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional".

El Estatuto Orgánico por Procesos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, establece entre las atribuciones y responsabilidades de la Jefatura de Planificación la de "Liderar la coordinación, consolidación y elaboración con apoyo de las dependencias correspondientes del RPCC a la elaboración del Plan Anual de Inversión (PAI) y Presupuesto Institucional, Plan Anual de Compras (PAC); Plan Operativo Anual (POA), en función de los planes operativos de las diferentes áreas que conforman el RPCC; Gestionar los procesos de planificación institucional".

Mediante Resolución Nro. RA-RPCC-0095-2024, del 27 de diciembre de 2024, se resolvió aprobar el Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025 del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, presentados por la Jefe de Planificación, mediante memorando Nro. RPCC-JDP-2024-0490-M del 27 de diciembre de 2024, y por la Directora Financiera, mediante memorando No. RPCC-2024-0646-DFI del 27 de diciembre de 2024, respectivamente, con todos sus anexos.

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

2. ANÁLISIS DE NECESIDADES INSTITUCIONALES

Una vez que, mediante acción de personal Nro. AP-2025-036 del 12 de febrero de 2025, el Ing. Cristian Eduardo Zamora Matute PhD, Alcalde de Cuenca, nombró al Dr. Víctor Hugo Molineros Gallegos como Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca, el señor Registrador dispuso mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0153 del 11 de marzo de 2025, a todas las unidades operativas que conforman el Registro de la Propiedad que se realice la revisión y priorización de actividades Plan Operativo Anual 2025 y, de ser el caso, se identifiquen las reformas que sean necesarias.

Adicionalmente, en el mencionado documento dispone que el proyecto "Implementación y certificación de un Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma ISO 9001:2015 en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca", no será priorizado para el 2025, por lo cual, se deberá realizar el trámite de baja.

Mediante Acta de Reunión del 13 de marzo de 2025, para organizar el proceso de reformas al Plan Operativo Anual, Presupuesto y Plan Anual de Compras, se definieron los siguientes acuerdos: 1. La Dirección Financiera, deberá enviar mediante quipux la proyección de gastos para el 2025 hasta el 17 de marzo de 2025; 2. La Jefatura de Planificación deberá brindar el acompañamiento a las unidades para entregar el Plan Operativo Anual hasta el 21 de marzo de 2025; y 3. Los titulares de las Direcciones y Jefaturas deberán entregar el Plan Operativo Anual para consolidación hasta el 26 de marzo de 2025.



Mediante memorando Nro. RPCC-JDP-2025-0085-M del 14 de marzo de 2025, la Jefatura de Planificación, remitió a todas las Direcciones y Jefaturas el Acta de Reunión del 13 de marzo de 2025, a fin de que se dé estricto cumplimiento a lo dispuesto por el señor Registrador de la Propiedad, junto con el procedimiento de reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual Nro. RPCC-JPL-PLA-RRP-001, aprobado mediante Resolución Nro. RA-RPCC-0024-2023 del 28 de septiembre de 2023.

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0073-DFI del 17 de marzo de 2025, la Dirección Financiera, remite la proyección de ingresos 2025, principal insumo para el análisis de las reformas que pudieran presentarse por parte de las Direcciones y Jefaturas que conforman el Registro de la Propiedad.

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0189 del 31 de marzo de 2025, el señor Registrador de la Propiedad, dispuso que debido a la revisión del POA 2025, el fortalecimiento institucional y las nuevas iniciativas que esta administración ha venido desarrollando desde febrero del 2025, por ahora, el "Proyecto de Automatización y Monitoreo de Controles Tecnológicos a través de herramientas de software especializados" no formará parte de los proyectos a ejecutarse en el presente año.

Finalmente, durante las reuniones de trabajo ejecutadas el 07 y 09 de abril de 2025, cuyas actas constan en el anexo, el señor Registrador hizo una revisión general de todas las actividades, así como de las propuestas de reformas presupuestarias al Plan Operativo Anual 2025. Asimismo, se autorizó los montos totales de cada unidad operativa, dispuso algunos ajustes y definió las actividades priorizadas para el presente ejercicio fiscal.



Con base en lo expuesto, se procedió a realizar la revisión de la documentación presentada y el análisis pertinente, con los requerimientos de las unidades conforme las disposiciones emitidas por el señor Registrador de la Propiedad y se definió que las solicitudes de modificaciones extraordinarias a la Planificación 2025, tienen como finalidad lo siguiente:

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

2.1 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Mediante memorando Nro. RPCC-DAJ-2025-0039-M del 18 de marzo de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme lo abajo detallado y según consta en el Anexo B “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección de Asesoría Jurídica”.



| Plan Operativo Anual - Situación Actual | | | | |
|--|---------------------|---|-------------|---|
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Contratar el servicio profesional para asesoría especializada | 6.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | 36.000,00 | Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre |
| Contratación de servicio de consulta en línea a base de datos jurídicos para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 6.3.07.02 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 2.180,80 | Octubre |
| Asesorar en la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001: 2016 | N/A | N/A | N/A | Diciembre |
| Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar) | | | | |
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Contratar el servicio profesional para asesoría especializada | 6.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | 35.000,00 | Eliminar. En el plan operativo anual de la dirección se encuentran procesos que, tras un análisis exhaustivo y en estricto apego a la normativa vigente, se determinan inviables debido a su naturaleza y en consideración del último examen especial realizado por la Contraloría General del Estado. Específicamente, la contratación de servicios profesionales para el patrocinio jurídico de la institución en procesos judiciales, tal como se plantea en el POA, contraviene la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que exige la observancia de los procesos de contratación pública. Por lo tanto, y a pesar de la carga laboral considerable en la Dirección de Asesoría Jurídica, agravada por la limitación de personal a un solo Director, la ejecución de esta actividad en su forma actual no solo es innecesaria, sino también ilegal. Sin embargo, es necesario dejar indicado que ha existido la contraprestación de servicios brindados por profesionales del derecho que deberán ser cancelados en observancia a las normas legales vigentes, por lo que es necesario que el valor pendiente de cancelar conste en la programación operativa y presupuestaria anual. |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |

| | | | | |
|--|-----------|---|----------|---|
| Contratación de servicio de consulta en línea a base de datos jurídicos para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 6.3.07.02 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 2.180,80 | Junio. Por otro lado, las actividades referentes a los procesos del sistema de consultas en bases jurídicas, así como los pagos y procesos para el pago de gastos notariales, judiciales y administrativos, son esenciales para el cumplimiento de las funciones legales del Registro de la Propiedad. Estas actividades garantizan el acceso a la información jurídica actualizada y el cumplimiento de las obligaciones legales de la institución, lo que se traduce en un servicio eficiente y de calidad para la ciudadanía. |
| Asesorar en la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001: 2016 | N/A | N/A | N/A | Eliminar. En lo concerniente a las actividades que no implican la erogación de recursos económicos y que están plasmadas en el POA de la institución, su mantenimiento se justifica por su alineación con los objetivos institucionales y las atribuciones legales de la Dirección. Sin embargo, la actividad de asesoramiento en la implementación del sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016, al no ser una función específica de la Dirección de Asesoría Jurídica y al formar parte de las funciones de asesoría general que se prestan a las demás unidades cuando lo requieran, debe ser eliminada del POA. Esta eliminación no implica la negación de asesoramiento en la materia, sino la adecuación del POA a las funciones específicas de la Dirección, evitando la duplicidad de esfuerzos y optimizando los recursos institucionales. |

A continuación, se detallan las reformas presupuestarias requeridas:

| Unidad Operativa | Actividad POA | Item Presupuestario | Descripción Item Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|-------------------------|---|----------------------------|---|-------------------------|--------------------------|--|
| DAJ | Pago de Costas judiciales, tramites notariales, legalización de documentos y arreglos extrajudiciales | 5.7.02.06 | Costas judiciales, tramites notariales, legalización de documentos y arreglos extrajudiciales | 1.000,00 | | Diciembre |
| DAJ | Contratar el servicio profesional para asesoría especializada | 63.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | | 1.000,00 | Enero |
| DAJ | Contratar el servicio profesional para asesoría especializada | 6.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | | 35.000,00 | Eliminar. Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

2.2 SOLICITUD DE LA SECRETARÍA GENERAL

Mediante memorando Nro. RPCC-SGE-2025-0041-M del 20 de marzo de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme el siguiente detalle:



| Plan Operativo Anual - Situación Actual | | | | |
|---|---------------------|---|-------------|---------------|
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Adquirir etiquetas para la descripción archivística de cajas y tomos, que constan en la Figura 3 "Etiqueta Carpetas de ManilaFolders-Biblioratos" y Figura 4 "Etiqueta Cajas de Retención T15", de la Política Interna para el Sistema de Gestión Documental y Archivo. | 6.3.02.04 | "Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | \$6.589,42 | Abril. Julio |
| Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar) | | | | |
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Adquirir etiquetas para la descripción archivística de cajas y tomos, que constan en la Figura 3 "Etiqueta Carpetas de ManilaFolders-Biblioratos" y Figura 4 "Etiqueta Cajas de Retención T15", de la Política Interna para el Sistema de Gestión Documental y Archivo. | 6.3.02.04 | "Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | \$1.000,00 | Julio |
| Adquirir triturador de papel con capacidad destructora de 90 hojas, tipo de corte en partículas. | 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | \$700,00 | Julio |

Cabe señalar que, durante las reuniones de trabajo ejecutadas el 07 y 09 de abril de 2025, el señor Registrador de la Propiedad dispuso se realicen ajustes al POA de la Secretaría General, conforme consta en el Anexo I "Plan Operativo Anual 2025 – Secretaría General".

2.3 SOLICITUD DE COMUNICACIÓN Y DESPACHO

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0172 del 21 de marzo de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme el siguiente detalle:

| Plan Operativo Anual - Situación Actual | | | | |
|--|---------------------|---|-------------|---------------|
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Contratar el servicio de organización de eventos públicos y/o reuniones de relevancia externa para la gestión institucional. | 5.3.02.05 | Espectáculos Culturales y Sociales | 5.000,00 | Noviembre |
| Contratar el servicio de edición, impresión y reproducción de material comunicacional para mantener a la ciudadanía informada. | 5.3.02.04 | "Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | 3.800,00 | Octubre |
| Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar) | | | | |
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |



| | | | | |
|--|-----------|---|----------|---|
| Contratar el servicio de organización de eventos públicos y/o reuniones de relevancia externa para la gestión institucional. | 5.3.02.05 | Espectáculos Culturales y Sociales | 5.000,00 | Eliminar conforme disposición de señor Registrador de la Propiedad, conforme consta en acta de reunión del 19 de marzo de 2025. |
| Contratar el servicio de edición, impresión y reproducción de material comunicacional para mantener a la ciudadanía informada. | 5.3.02.04 | "Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | 3.800,00 | Eliminar conforme disposición de señor Registrador de la Propiedad, conforme consta en acta de reunión del 19 de marzo de 2025. |

Es preciso mencionar que, durante las reuniones de trabajo ejecutadas el 07 y 09 de abril de 2025, el señor Registrador de la Propiedad dispuso se realicen ajustes al POA de Comunicación y Despacho, conforme consta en el Anexo A “Plan Operativo Anual 2025 – Comunicación y Despacho”.



2.4 SOLICITUD DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Mediante memorando Nro. RPCC-JTI-2025-0076-M del 01 de abril de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme el siguiente detalle:



| Plan Operativo Anual - Situación Actual | | | | |
|---|---------------------|--|-----------------|-----------------------|
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Adquirir licencias de sistemas operativos Windows server | 840402 | Licencias computacionales | US\$ 13.500,00 | Marzo |
| Contratar servicio de Instalación, configuración y migración de Directorio Activo | 530701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | US\$ 6.000,00 | Junio |
| Adquirir escáner para libros empastados de la Dirección de Servicios Registrales | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 20.000,00 | Julio |
| Adquirir los equipos informáticos para respaldo de información | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 32.000,00 | Junio |
| Adquirir servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center. | 840402 | Licencias computacionales | US\$ 110.000,00 | Abril |
| Adquirir equipos de computación, periféricos informáticos | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 7.000,00 | Junio |
| Adquirir suministros de redes | 530813 | Repuestos y accesorios | US\$ 1.000,00 | Mayo |
| Adquirir equipos de impresión, escáners, equipo contador de billetes, micrófonos, discos duros. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 60.000,00 | Abril |
| Porcentaje de implementación de las licencias firewall | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 40.176,40 | Marzo |
| Gestionar el pago de la adquisición de equipos de impresión, escáner, equipo contador de billetes para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 13.000,00 | Enero |
| Atender requerimientos de información de usuarios externos | N/A | N/A | N/A | Junio, Diciembre |
| Adquirir e implementar un software informático para el sistema de gestión integrado administrativo, financiero, contable y de talento humano para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 17.000,00 | Febrero |
| Automatizar y monitorear controles tecnológicos a través de herramientas de software especializados en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 60.000,00 | Julio |
| Integrar y migrar de las bases de datos MongoDB y MySQL; depuración de la base de atos de las maestras de libros, actos y papeles | N/A | N/A | N/A | Febrero, Marzo, Abril |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|--------------------|--|
| Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 1.200,00 | Mayo |
| Contratar el servicio de mantenimiento correctivo del scanner planetario | 630702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | US\$ 550,00 | Abril |
| Contratar los servicios de instalación y configuración para el sistema de correo electrónico. | 5.3.07.01 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | US\$ 10.000,00 | Julio |
| Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar) | | | | |
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Adquirir licencias de sistemas operativos Windows server | 840402 | Licencias computacionales | US\$ 13.500,00 | Septiembre |
| Contratar servicio de Instalación, configuración y migración de Directorio Activo | 530701 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | US\$ 6.000,00 | Julio |
| Adquirir escáner para libros empastados de la Dirección de Servicios Registrales | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 20.000,00 | Septiembre |
| Adquirir los equipos informáticos para respaldo de información | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 32.000,00 | Eliminar, debido a que adquirirán servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center, que incluye almacenamiento para los respaldos. |
| Adquirir servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 190.000,00 | Junio. Se reprograma porque se está realizando la fase preparatoria. Se requiere incrementar US\$ 80.000,00 porque se cuenta con proformas actualizadas. Total de actividad inicial US\$ 110.000,00 y con reforma solicitada US\$ US\$ 190.000 Se cambia partida presupuestaria dado que la adquisición comprende hardware y software. |
| Adquirir equipos de computación, periféricos informáticos | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 7.000,00 | Eliminar. Se está gestionando contrato complementario con Repycom para el aumento de cantidad de equipos informáticos. |
| Adquirir suministros de redes | 530813 | Repuestos y accesorios | US\$ 1.000,00 | Eliminar. Se adquirió en febrero de 2025 por caja chica suministros de red. |
| Adquirir equipos de impresión, escáners y equipo contador de billetes. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | US\$ 7.000,00 | Mayo |
| Porcentaje de implementación de las licencias firewall | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 40.176,40 | Mayo |
| Gestionar el pago de la adquisición de equipos de impresión, escáner, equipo contador de billetes para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 13.000,00 | Eliminar. No se considera actividad de arrastre dado que no finalizó el proceso de adjudicación en diciembre, 2024. |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |



| | | | | |
|---|-----------|---|----------------|---|
| Atender requerimientos de información de usuarios externos | N/A | N/A | N/A | Eliminar. Únicamente se atienden requerimientos de usuarios internos. |
| Adquirir e implementar un software informático para el sistema de gestión integrado administrativo, financiero, contable y de talento humano para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 17.000,00 | Eliminar. No se considera una prioridad institucional dado que se está lanzando el proceso de adquisición de servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center |
| Automatizar y monitorear controles tecnológicos a través de herramientas de software especializados en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 60.000,00 | Eliminar. No se considera una prioridad institucional dado que se está lanzando el proceso de adquisición de servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center |
| Integrar y migrar de las bases de datos MongoDB y MySQL; depuración de la base de atos de las maestras de libros, actos y papeles | N/A | N/A | N/A | Eliminar. No se considera una prioridad institucional dado que se está lanzando el proceso de adquisición de servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center |
| Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 1.200,00 | Se traslada al POA de la DSR dado que no existen requerimientos similares de otras unidades, por lo cual, la DSR de considerarlo una necesidad institucional generará el respectivo requerimiento. |
| Contratar el servicio de mantenimiento correctivo del scanner planetario | 630702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | US\$ 550,00 | Julio |
| Contratar los servicios de instalación y configuración para el sistema de correo electrónico. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | US\$ 10.000,00 | Diciembre. Se cambia de partida presupuestaria dado que no corresponde a desarrollo de software sino a la adquisición de un servicio de un sistema de correo electrónico, se replanifica por que el servicio actual termina en diciembre, 2025. |
| Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el | 6.3.07.04 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | 200 | Abril. Incluir actividad. Se requiere realizar un contrato complementario de |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |



| | | | | |
|--|-----------|---|-------------|---|
| convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | | | | arrendamiento de equipos informáticos debido a la necesidad institucional de las diferentes áreas y departamento del RPCC. |
| Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | 5.3.07.04 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | US \$ 45,00 | Abril. Incluir actividad. Se requiere realizar un contrato complementario de arrendamiento de equipos informáticos debido a la necesidad institucional de las diferentes áreas y departamento del RPCC. |
| Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | 5.3.07.03 | Arrendamiento de equipos informáticos | 1.080,00 | Abril. Incluir actividad. Se requiere realizar un contrato complementario de arrendamiento de equipos informáticos debido a la necesidad institucional de las diferentes áreas y departamento del RPCC. |
| Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | 6.3.07.03 | Arrendamiento de equipos informáticos | 2.800,00 | Abril. Incluir actividad. Se requiere realizar un contrato complementario de arrendamiento de equipos informáticos debido a la necesidad institucional de las diferentes áreas y departamento del RPCC. |

A continuación, se detallan las reformas presupuestarias requeridas:



| Unidad Operativa | Actividad POA | Ítem Presupuestario | Descripción Ítem Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|---|---------------------|--|------------------|-------------------|--|
| JTI | Adquirir servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center. | 8.4.04.02 | Licencias Computacionales | | \$110.000,00 | Junio. Se reclasifica de partida 840402 a 840107 |
| JTI | Automatizar y monitorear controles tecnológicos a través de herramientas de software especializados en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | | \$60.000,00 | Abril. Eliminar. No se considera una prioridad institucional dado que se está lanzando el proceso de adquisición de servidores informáticos con licenciamiento |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|--------------|-------------|--|
| | | | | | | para la actualización del Data Center |
| JTI | Gestionar el pago de la adquisición de equipos de impresión, escáner, equipo contador de billetes para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | | \$13.000,00 | Eliminar. No se considera actividad de arrastre dado que no finalizó el proceso de adjudicación en diciembre, 2024. |
| JTI | Adquirir equipos de computación, periféricos informáticos | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | \$7.000,00 | Eliminar. Se está gestionando contrato complementario con Repycom para el aumento de cantidad de equipos informáticos. |
| JTI | Adquirir servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | \$190.000,00 | | Junio. Se cambia de partida de la 840102 |
| JTI | Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | 5.3.07.04 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | \$45,00 | | Abril |
| JTI | Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | 5.3.07.03 | Arrendamiento de equipos informáticos | \$1.080,00 | | Abril |
| JAD | Gestionar los pagos de impuestos, tasas, permisos de patentes, bomberos, matriculación vehicular | 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes | | \$1.125,00 | Diciembre |
| JTI | Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas | 6.3.07.04 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | \$200,00 | | Abril |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|-------------|-------------|--|
| | y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | | | | | |
| JTI | Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" | 6.3.07.03 | Arrendamiento de equipos informáticos | \$2.800,00 | | Abril |
| JAD | Adquirir Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios | 6.3.08.11 | Gastos insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería y carpintería y señalización vial, navegación y contra incendios. | | \$3.000,00 | Abril |
| JTI | Adquirir los equipos informáticos para respaldo de información | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | \$32.000,00 | Eliminar, debido a que adquirirán servidores informáticos con licenciamiento para la actualización del Data Center, que incluye almacenamiento para los respaldos. |
| DFI | Adquirir un sistema informático administrativo financiero | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$30.000,00 | | Agosto |
| DTH | Adquirir un sistema informático administrativo financiero | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$9.000,00 | | |
| JTI | Adquirir e implementar un software informático para el sistema de gestión integrado administrativo, financiero, contable y de talento humano para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | | \$17.000,00 | Eliminar. No se considera una prioridad institucional dado que se está lanzando el proceso de adquisición de servidores informáticos con licenciamiento para la |



| | | | |
|--|---|---------------------|--|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|-------------|--------------|---|
| | | | | | | actualización del Data Center |
| JTI | Contratar los servicios de instalación y configuración para el sistema de correo electrónico. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | \$10.000,00 | | |
| JTI | Adquirir suministros de redes | 530813 | Repuestos y accesorios | | \$1.000,00 | Eliminar. Se adquirió en febrero de 2025 por caja chica suministros de red. |
| JTI | Contratar los servicios de instalación y configuración para el sistema de correo electrónico. | 5.3.07.01 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | | \$ 10.000,00 | Diciembre. Se cambia de partida presupuestaria dado que no corresponde a desarrollo de software sino a la adquisición de un servicio de un sistema de correo electrónico, se replanifica por que el servicio actual termina en diciembre, 2025. |
| JTI | Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | | \$1.200,00 | Eliminar. Se traslada al POA de la DSR dado que no existen requerimientos similares de otras unidades, por lo cual, la DSR de considerarlo una necesidad institucional generará el respectivo requerimiento. |
| DSR | Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios. | 840107 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | \$1.200,00 | | |

Es preciso mencionar que, durante las reuniones de trabajo ejecutadas el 07 y 09 de abril de 2025, el señor Registrador de la Propiedad dispuso se realicen ajustes al POA de la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, conforme consta en el Anexo H “Plan Operativo Anual 2025 – Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones”.

2.5 SOLICITUD DE LA JEFATURA DE PLANIFICACIÓN



Mediante memorando Nro. RPCC-JDP-2025-0101-M del 01 de abril de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme lo abajo detallado y según consta en el Anexo G “Plan Operativo Anual 2025 – Jefatura de Planificación”.

| | | | |
|--|---|--------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |

| Plan Operativo Anual - Situación Actual | | | | |
|--|---------------------|---------------------------------|--|---|
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Implementar el Sistema de Gestión de Calidad SGC y certificación anual, bajo norma ISO-9001-2015 | 15000 | 7.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | Octubre |
| Formular el Plan Operativo Anual | N/A | N/A | N/A | Enero |
| Formular y reformular proyectos de inversión | N/A | N/A | N/A | Junio, Diciembre |
| Elaborar los informes de Gestión Institucional | N/A | N/A | N/A | Febrero, Agosto |
| Gestionar el programa Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia. | N/A | N/A | N/A | Diciembre |
| Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar) | | | | |
| Actividad POA | Ítem presupuestario | Descripción ítem presupuestario | Presupuesto | Mes ejecución |
| Implementar el Sistema de Gestión de Calidad SGC y certificación anual, bajo norma ISO-9001-2015 | 15000 | 7.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | Eliminar, conforme lo dispuesto por el señor Registrador de la Propiedad, mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0153 del 11 de marzo de 2025. |
| Formular el Plan Operativo Anual | N/A | N/A | N/A | Diciembre |
| Formular y reformular proyectos de inversión | N/A | N/A | N/A | Eliminar, conforme lo dispuesto por el señor Registrador de la Propiedad, mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0153 del 11 de marzo de 2025 y memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0189 del 31 de marzo de 2025. |
| Elaborar los informes de Gestión Institucional | N/A | N/A | N/A | Eliminar, se consolida toda la información en los Informes de seguimiento a la planificación estratégica y operativa institucional, que son mensuales. |
| Gestionar el programa Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia. | N/A | N/A | N/A | Eliminar, conforme lo dispuesto por el señor Registrador de la Propiedad, mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0181 del 27 de marzo de 2025 |
| Elaborar el informe de satisfacción ciudadana. | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Junio, Diciembre. |
| Levantar la taxonomía de los servicios institucionales. | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Junio, Diciembre. |
| Realizar la mejora de los procesos institucionales. | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Junio, Diciembre. |
| Gestionar el Plan de Simplificación de Trámites 2025. | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Junio, Diciembre. |
| Realizar el seguimiento a los convenios institucionales. | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre. |
| Realizar el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones de Examen Especial DNA5-GAD-0015-2025. | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Abril, Agosto, Diciembre. |
| Gestionar las sesiones del Comité de Seguridad de la Información | N/A | N/A | N/A | Agregar actividad. Junio, Diciembre. |

A continuación, se detallan las reformas presupuestarias requeridas:

| Unidad Operativa | Actividad POA | Ítem Presupuestario | Descripción Ítem Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|--|---------------------|--|------------------|-------------------|---------------|
| JPL | Implementar el Sistema de Gestión de Calidad SGC y | 7.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | | 15.000,00 | Octubre |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |



| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | certificación anual, bajo norma ISO-9001-2015 | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

Adicionalmente, considerando que mediante Resolución Nro. RA-RPCC-0009-2025, se aprobó la Guía de Indicadores de Desempeño 2025, en el que constan los indicadores " Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Inversiones" y "Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional", dado que para el 2025 no se ejecutarán proyectos de inversión ni se gestionará el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia, conforme lo dispuesto mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0181 del 27 de marzo de 2025 solicita la autorización del señor Registrador de la Propiedad, para que dichos indicadores sean eliminados. Asimismo, solicita autorización para incluir en dicha guía, el indicador "Monto recaudado en el periodo", que correspondería a las recaudaciones mensuales por los servicios registrales brindados.



2.6 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0289-DDITH del 15 de abril de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme el siguiente detalle:



| Unidad Operativa | Actividad POA | Ítem Presupuestario | Descripción Ítem Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|--|---------------------|---|------------------|-------------------|--|
| DTH | Gestionar el pago de remuneraciones y beneficios de ley del personal | 5.1. | Gastos en personal | \$105.217,91 | | De Enero a Diciembre |
| DTH | Gestionar el pago de remuneraciones y beneficios de ley del personal | 6.1. | Gastos en personal para producción | \$288.864,10 | | De Enero a Diciembre |
| DTH | Gestionar la contratación de un profesional en el área de SSO | 5.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | | \$7.330,00 | Se elimina la actividad porque técnico SSO pasa a nómina |
| DTH | Contratar el servicio de capacitaciones para ejecución del Plan de Capacitación Anual. | 5.3.06.12 | Capacitación a servidores públicos | | \$6.194,09 | Junio, Diciembre |
| DTH | Adquirir uniformes para el personal de la institución. | 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | | \$13.257,56 | Noviembre |
| DTH | Adquirir uniformes para el personal de la institución. | 6.3.08.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | | \$10.898,14 | Noviembre |
| DTH | Adquirir prendas de protección para la ejecución del Plan Anual de mantenimiento del edificio e instalaciones del RPCC | 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | | \$500,00 | Noviembre |
| DTH | Realizar selección de personal para vinculación mediante contratos civiles de servicios (Inversión) | 7.3.06.06 | Horarios por ccontratos civiles | | \$87.598,00 | |
| SGE | Adquirir etiquetas para la descripción archivística de cajas y tomos, que | 6.3.02.04 | "Edición, Impresión, Reproducción, | | \$4.889,42 | |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |



| | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|--|------------|---|
| | constan en la Figura 3 "Etiqueta Carpetas de Manila Folders-Biblioratos" y Figura 4 "Etiqueta Cajas de Retención T15", de la Política Interna para el Sistema de Gestión Documental y Archivo. | | Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | | | |
| CSD | Contratar el servicio de edición, impresión y reproducción de material comunicacional para mantener a la ciudadanía informada. | 5.3.02.04 | "Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | | \$3.800,00 | |
| JTI | Adquirir suministros de redes | 530813 | Repuestos y accesorios | | \$1.000,00 | |
| DSR | Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado | | \$7.450,00 | Eliminar. Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto. |
| DSR | Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | 6.3.08.04 | Materiales De Oficina | | \$1.450,00 | Eliminar. Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto. |
| DSR | Adquirir maquinarias y equipos especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | 6.3.14.04 | Maquinarias y Equipos | | \$7.030,00 | Eliminar. Debido a que técnico asignado para levantar etapa preparatoria hará uso de permiso de maternidad, se prioriza asignación para el proceso de "Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843-2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1" |
| JAD | Adquirir herramientas y equipos menores para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio. | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | | \$3.800,00 | Noviembre. Reformar actividad "Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica". |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----------|--|------------------------|--|-------------|-------------|--|
| JAD | Adquirir puertas cortafuegos(Incluye instalación). | 5.3.04.17 | Infraestructura | | \$3.000,00 | Noviembre |
| JAD | "Contratar el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón | | | | | |
| Cuenca. " | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | \$12.292,02 | Noviembre | |
| JAD | Contratar el servicio de pintura | 5.3.04.17 | Infraestructura | | \$5.200,00 | Abril |
| JAD | Contratar CONSULTORIA: "Análisis y Readecuación Arquitectónica de Espacios para Funcionarios Públicos en el Edificio del Registro de la Propiedad del Cantón". | 6.3.06.01 | Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad | | \$21.000,00 | Eliminar. No se prioriza para el 2025, debido a limitado personal de la Jefatura Administrativa. |
| JPL | Implementar el Sistema de Gestión de Calidad SGC y certificación anual, bajo norma ISO-9001-2015 | 7.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | | \$15.000,00 | |
| JTI | Adquirir los equipos informáticos para respaldo de información | 8.4.01.07 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | \$6.476,61 | |
| JAD | Adquirir UPSs para la institución a fin de mantener energizados los equipos del data center. | 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | | \$6.475,61 | |
| DTH | Contratar el servicio de alimentación para los servidores/as de la institución | 520235 | Servicio de Alimentación | \$23.000,00 | | De Mayo a Diciembre |
| DTH | Contratar el servicio de alimentación para los servidores/as de la institución | 620235 | Servicio de Alimentación | \$53.800,00 | | De Mayo a Diciembre |
| JAD | Adquirir combustible para el funcionamiento del generador eléctrico institucional (Incluye flete). | 5.3.02.55 | Combustibles y Lubricantes | | \$21.706,24 | Abril |
| DSR | Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | | \$150,00 | Eliminar. Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto. |
| DSR | Contratar servicio de consultoría para realizar el levantamiento de necesidades de infraestructura, tecnología y seguridad del archivo registral. | 6.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | | \$50.000,00 | Eliminar. Debido a que no existe en la DSR técnico calificado (arquitecto, ing en sistemas/producción) para levantamiento de etapa preparatoria. |
| DTH | Realizar selección de personal para vinculación mediante | 6.3.06.06 | Honorarios Por Contratos | \$35.000,00 | | De Abril a Diciembre |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|-------------|-------------|--|
| | contratos civiles de servicios. | | Civiles De Servicios | | | |
| DAJ | Contratar el servicio profesional para asesoría especializada | 6.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | | \$35.000,00 | Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre |
| JAD | Contratar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 6.3.03.01 | Pasajes al Interior | | \$4.200,00 | Diciembre |
| JAD | Contratar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | | \$1.800,00 | Diciembre |
| DTH | Gestionar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 6.3.03.01 | Pasajes al Interior | \$4.200,00 | | Diciembre |
| DTH | Gestionar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | \$1.800,00 | | Diciembre |
| JAD | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 6.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | | \$2.100,00 | Diciembre |
| JAD | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | | \$900,00 | Diciembre |
| DTH | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 6.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | \$2.100,00 | | Diciembre |
| DTH | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | \$900,00 | | Diciembre |
| DTH | Gestionar la provisión de pasajes al exterior para los servidores del RPCC. | 5.3.03.02 | Pasajes al Exterior | \$5.000,00 | | Diciembre |
| CSD | Contratar el servicio de organización de eventos públicos y/o reuniones de relevancia externa para la gestión institucional. | 5.3.02.05 | Espectáculos Culturales y Sociales | | \$5.000,00 | |
| DTH | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales en el exterior. | 5.3.03.04 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | \$2.600,00 | | Diciembre |
| JAD | Adquirir Sistemas de Alimentación y Accesorios Eléctricos. | 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros | | \$2.100,00 | Noviembre. |
| JAD | Adquirir repuestos y accesorios para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio. | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | \$500,00 | Noviembre. |
| DTH | Gestionar los viáticos por gasto de residencia del personal. | 5.3.03.06 | Viaticos por Gasto de Residencia | \$10.000,00 | | De Mayo a Diciembre |
| JTI | Contratar los servicios de instalación y configuración para el sistema de correo electrónico. | 5.3.07.01 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | | \$10.000,00 | Diciembre. Se cambia de partida presupuestaria dado que no corresponde a desarrollo de software sino a la adquisición de un servicio de un sistema de correo electrónico, se replanifica por que |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |



| | | | | | | |
|-----|---|--------------|--|-------------|-------------|--|
| | | | | | | el servicio actual termina en diciembre, 2025. |
| DTH | Adquirir un sistema informático administrativo financiero | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$23.524,39 | | Agosto |
| JAD | Adquirir UPSs para la institución a fin de mantener energizados los equipos del data center. | 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | | \$14.524,39 | |
| JTI | Adquirir los equipos informáticos para respaldo de información | 8.4.01.07 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | \$2.000,00 | Junio |
| JTI | Adquirir e implementar un software informático para el sistema de gestión integrado administrativo, financiero, contable y de talento humano para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca | 8.4.01.07 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos. | | \$7.000,00 | Febrero |
| DTH | Contratar el servicio de consultoría para la actualización de la Estructura Orgánica Ocupacional y Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos. | 5.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | | \$11.760,00 | |
| DTH | Contratar el servicio de consultoría para la actualización de la Estructura Orgánica Ocupacional y Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos. | 6.3.06.01.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | | \$27.740,00 | |
| DTH | Adquirir mobiliario ergonómico | 8.4.01.03 | Mobiliarios | | \$10.000,00 | |
| DTH | Gestionar el pago de la contratación del servicio de exámenes ocupacionales | 5.3.02.26 | Servicios Médicos Hospitalarios Y Complementarios | | \$5.175,00 | |

Cabe mencionar que, durante las reuniones de trabajo ejecutadas el 07 y 09 de abril de 2025, el señor Registrador de la Propiedad dispuso se realicen ajustes al POA de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano, conforme consta en el Anexo C “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano”.



2.7 SOLICITUD DE LA JEFATURA ADMINISTRATIVA

Mediante memorando Nro. RPCC-JDA-2025-0216-M del 15 de abril de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme el siguiente detalle:



| Unidad Operativa | Actividad POA | Ítem Presupuestario | Descripción Ítem Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|--|---------------------|--|------------------|-------------------|---------------|
| DFI | Gestionar los pagos de impuestos, tasas, permisos de patentes, | 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes | | 4.000,00 | Junio |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |



| | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|----------|-----------|---|
| | bomberos, matriculación vehicular | | | | | |
| DFI | Gestionar los pagos contribuciones Especiales de mejoras Municipales | 5.7.01.04 | Contribuciones Especiales y de Mejora | | 5.000,00 | Diciembre |
| JAD | Gestionar los pagos de impuestos, tasas, permisos de patentes, bomberos, matriculación vehicular | 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes | 1.225,00 | | Diciembre |
| JAD | Gestionar los pagos contribuciones Especiales de mejoras Municipales | 5.7.01.04 | Contribuciones Especiales y de Mejora | 5.000,00 | | Diciembre |
| JAD | Gestionar los pagos contribuciones Especiales de mejoras Municipales | 5.7.01.04 | Contribuciones Especiales y de Mejora | 1.650,00 | | Diciembre |
| JAD | Adquirir Sistemas de Alimentación y Accesorios Eléctricos. | 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros | | 2.100,00 | Noviembre. Reformar actividad "Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica". |
| JAD | Adquirir repuestos y accesorios para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio. | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | 500,00 | Noviembre. Reformar actividad "Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica". |
| JAD | Adquirir herramientas y equipos menores para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio. | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | | 3.800,00 | Noviembre. Reformar actividad "Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica". |
| JAD | Adquirir Sistemas de Alimentación y Accesorios Eléctricos. | 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros | | 1.400,00 | |
| JAD | Adquirir repuestos y accesorios para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio. | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | 1.500,00 | |
| JAD | Adquirir herramientas y equipos menores para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio. | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | | 2.200,00 | |
| JAD | Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica. | 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros | 1.400,00 | | Noviembre |
| JAD | Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica. | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | 1.500,00 | | Noviembre |
| JAD | Adquirir herramientas, repuestos menores y accesorios incluidos sistemas de alimentación eléctrica. | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | 2.200,00 | | Noviembre |
| JAD | Adquirir puertas cortafuegos(Incluye instalación). | 5.3.04.17 | Infraestructura | | 3.000,00 | Noviembre |
| JAD | Adquirir combustible para el funcionamiento del generador eléctrico | 5.3.02.55 | Combustibles y Lubricantes | | 21.706,24 | Abril |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|----------|-----------|---|
| | institucional (Incluye flete). | | | | | |
| JAD | Adquirir UPSs para la institución a fin de mantener energizados los equipos del data center. | 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | | 30.000,00 | En reunión con JTI, indicaron que no es una necesidad que se deba priorizar para el 2025, por lo que se optimizan recursos. |
| JAD | Adquirir mobiliario | 8.4.01.03 | Mobiliarios | 9.000,00 | | |
| JAD | Contratar el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca. | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | 12.292,02 | Noviembre |
| JAD | Adquirir Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios | 6.3.08.11 | Gastos insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería y carpintería y señalización vial, navegación y contra incendios. | | 3.000,00 | Eliminar. No se prioriza para el 2025, debido a que no se justifica la necesidad. Se traspasa a actividad de JTI Contrato complementario para el "Arrendamiento de equipos informáticos para el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas del GAD Municipal del cantón Cuenca, las empresas públicas y demás entidades intervinientes en el convenio de asociatividad temporal, que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI" |
| JAD | Realizar el mantenimiento del tanque estacionario por garantía técnica. | 5.3.04.04 | Maquinarias y Equipos | 500,00 | | Se crea actividad dado que se requiere la ejecución de garantía técnica de tanque estacionario. |
| JAD | Contratar el servicio de pintura del edificio del Registro de la Propiedad. | 5.3.04.17 | Infraestructura | | 500,00 | |
| JAD | Contratar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 6.3.03.01 | Pasajes al Interior | | 4.200,00 | Diciembre |
| JAD | Contratar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | | 1.800,00 | Diciembre |
| DTH | Gestionar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 6.3.03.01 | Pasajes al Interior | 4.200,00 | | Diciembre |
| DTH | Gestionar la provisión de pasajes al interior para los servidores del RPCC. | 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | 1.800,00 | | Diciembre |
| JAD | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 6.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | | 2.100,00 | Diciembre |
| JAD | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | | 900,00 | Diciembre |
| DTH | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 6.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 2.100,00 | | Diciembre |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|-----------|-----------|--|
| DTH | Gestionar los viáticos para el cumplimiento de comisiones de servicios institucionales | 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 900,00 | | Diciembre |
| JAD | Contratar el servicio de pintura del edificio del Registro de la Propiedad. | 5.3.04.17 | Infraestructura | | 5.200,00 | Abril |
| JAD | Contratar el servicio de pintura del edificio del Registro de la Propiedad. | 5.3.04.17 | Infraestructura | | 7.000,00 | Abril |
| JAD | Adquirir toners. | 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | | 14.000,00 | Julio |
| JTI | Adquirir toners. | 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 14.000,00 | | Julio |
| JAD | Contratar CONSULTORIA: "Análisis y Readecuación Arquitectónica de Espacios para Funcionarios Públicos en el Edificio del Registro de la Propiedad del Cantón". | 6.3.06.01 | Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad | | 7.000,00 | Eliminar. No se prioriza para el 2025, debido a limitado personal de la Jefatura Administrativa. |
| JAD | Contratar CONSULTORIA: "Análisis y Readecuación Arquitectónica de Espacios para Funcionarios Públicos en el Edificio del Registro de la Propiedad del Cantón". | 6.3.06.01 | Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad | | 21.000,00 | Eliminar. No se prioriza para el 2025, debido a limitado personal de la Jefatura Administrativa. |
| JAD | Contratar el servicio de pintura del edificio del Registro de la Propiedad. | 5.3.04.17 | Infraestructura | | 300,00 | Abril |
| JAD | Contratar el servicio de rastreo satelital con localización GPS para los vehículos institucionales | 5.3.04.05 | Vehículos | 300,00 | | Octubre |
| JAD | Adquirir coches para movilizar bienes y documentos. | 8.4.01.04 | Maquinarias y Equipos | | 5.000,00 | |
| JAD | Adquirir el combustible de los vehículos institucionales | 5.3.02.55 | Combustibles y Lubricantes | | 3.500,00 | Eliminar |
| JAD | Adquirir equipos de monitoreo para el control de ambiente en el repositorio del archivo registral | 8.4.01.04 | Maquinaria y Equipos | | 3.876,00 | |
| JAD | Adquirir materiales y suministros de aseo | 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | | 2.450,00 | |
| JAD | Adquirir materiales y suministros de aseo | 5.3.08.05 | Materiales de Aseo | 2.450,00 | | |
| JAD | Adquirir materiales y suministros de oficina | 6.3.08.04 | Materiales de Oficina | | 15.000,00 | |
| JAD | Adquirir materiales y suministros de oficina | 5.3.08.04 | Materiales De Oficina | 15.000,00 | | |
| JAD | Contratar el servicio de limpieza de oficinas (2025-2026) | 6.3.02.09 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables. | | 7.000,00 | Eliminar |
| JAD | Contratar el servicio de limpieza de oficinas (2025-2026) | 5.3.02.09 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y | | 3.000,00 | Eliminar |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|----------|----------|----------|
| | | | clasificación de materiales reciclables. | | | |
| JAD | Contratar el servicio de limpieza permanente de áreas verdes y jardines (2025-2026) | 6.3.04.18 | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas | | 116,67 | Eliminar |
| JAD | Contratar el servicio de limpieza permanente de áreas verdes y jardines (2025-2026) | 5.3.04.18 | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas | | 50,00 | Eliminar |
| JAD | Contratar el servicio de mantenimiento de mobiliario | 6.3.04.03 | Mobiliarios | | 1.500,00 | |
| JAD | Contratar el servicio de mantenimiento de mobiliario | 5.3.04.03 | Mobiliarios | 6.500,00 | | |
| JAD | Contratar servicio de mantenimiento menor de infraestructura del edificio del registro de la Propiedad del Cantón Cuenca" | 5.3.04.17 | Infraestructura | 5.232,50 | | |
| JAD | Contratar servicio de mantenimiento menor de infraestructura del edificio del registro de la Propiedad del Cantón Cuenca" | 6.3.04.17 | Infraestructura | | 5.232,50 | |
| JAD | Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular | 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | 4.500,00 | |
| JAD | Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular | 5.3.04.05 | Vehículos | 4.500,00 | | |
| JAD | Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | | 3.000,00 | Eliminar |



Adicionalmente, mediante memorando Nro. RPCC-JDA-2025-0226-M del 23 de abril de 2025, a fin de cumplir con lo dispuesto mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0216 de 16 de abril de 2025, respecto a que se realice la adquisición de postes separadores de fila para el ingreso de trámites en las ventanillas de atención al público, la Jefatura Administrativa solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme el siguiente detalle:

| Unidad Operativa | Actividad POA | Ítem Presupuestario | Descripción Ítem Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|--|---------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| JAD | Adquirir postes separadores de fila | 5.3.14.03 | Infraestructura | 700,00 | | Agosto |
| JAD | Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular | 5.3.04.05 | Vehículos | | 700,00 | Junio |

Finalmente, durante las reuniones de trabajo ejecutadas el 07 y 09 de abril de 2025, el señor Registrador de la Propiedad dispuso se realicen ajustes al POA de la Jefatura Administrativa, conforme constan en el Anexo F "Plan Operativo Anual 2025 – Jefatura Administrativa".

2.8 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0082-DFI del 16 de abril de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme lo abajo detallado y según consta en el Anexo E "Plan Operativo Anual 2025 – Dirección Financiera".



| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |

| Unidad Operativa | Actividad POA | Item Presupuestario | Descripción Presupuestario | Item | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|--|---------------------|--|------|------------------|-------------------|---------------|
| DFI | Gestionar los pagos de impuestos, tasas, permisos de patentes, bomberos, matriculación vehicular | 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes | | | 4.000,00 | |
| DFI | Gestionar los pagos de contribuciones Especiales de mejoras Municipales | 5.7.01.04 | Contribuciones, Especiales y Mejora | | | 5.000,00 | |
| JAD | Gestionar los pagos de impuestos, tasas, permisos de patentes, bomberos, matriculación vehicular | 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes | | 4.000,00 | | |
| JAD | Gestionar los pagos de contribuciones Especiales de mejoras Municipales | 5.7.01.04 | Contribuciones, Especiales y Mejora | | 5.000,00 | | |
| DFI | Gestionar la transferencia de remanentes al GAD Municipal | 5.8.01.02 | A Entidades del Presupuesto General del Estado | | 2'258.161.11 | | Abril |



2.9 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES

Mediante memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0297-M del 01 de abril de 2025; RPCC-DSR-2025-0301-M del 02 de abril de 2025; memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0308-M del 23 de abril de 2025; y, memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0309-M del 24 de abril de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), conforme lo abajo detallado y según consta en el Anexo D “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección de Servicios Registrales”.



| Plan Operativo Anual - Situación Actual | | | | |
|--|--------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Actividad | Monto Anual | ITEM Presupuestario | Descripción | Mes Ejecución |
| Adquirir cuchilla aleación metálica para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 200.00 | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | Agosto |
| Adquirir guillotina eléctrica y guillotina manual para Archivo Registral. | \$ 8,000.00 | 8.4.01.04 | Maquinaria y Equipos | Abril |
| Adquirir herramientas especializadas para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 460.00 | 6.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | Julio |
| Adquirir herramientas menores para el taller de mantenimiento de los asientos registrales. | \$ 2,000.00 | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | Junio |
| Adquirir lubricantes especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 46.00 | 6.3.08.03 | Combustibles y lubricantes | Junio |
| Adquirir maquinarias y equipos especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 7,030.00 | 6.3.14.04 | Maquinaria y Equipos | Agosto |
| Adquirir materiales de aseo especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 361.00 | 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | Julio |
| Adquirir materiales para el archivo registral y taller de mantenimiento | \$ 4,250.00 | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | Abril |
| Adquirir materiales y suministros especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 3,360.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Junio |
| Adquirir prensas individuales para libros tamaño oficio para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 400.00 | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | Agosto |
| Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1 | \$ 74,000.00 | 6.3.06.07 | Servicios Técnicos Especializados | Mayo, Agosto, Diciembre |
| Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1 | \$ 6,341.13 | 6.3.02.09 | Servicio de Aseo | Agosto |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |



| | | | | |
|--|--------------|-----------|--|--------------------------------------|
| Contratar servicio de consultoría para realizar el levantamiento de necesidades de infraestructura, tecnología y seguridad del archivo registral. | \$ 50,000.00 | 6.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | Septiembre |
| Contratar servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales. | \$ 1,150.00 | 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Junio, Octubre, Diciembre |
| Contratar servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales. | \$ 7,450.00 | 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Febrero, Mayo, Septiembre, Diciembre |
| Contratar servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales. | \$ 1,450.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Abril, Agosto, Diciembre |
| Gestionar el pago del servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia | \$ 250.00 | 5.3.01.06 | Servicio de correo | Febrero, Marzo, Abril |
| Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | \$ 1,150.00 | 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Junio, Octubre, Diciembre |
| Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | \$ 7,450.00 | 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Febrero, Mayo, Septiembre, Diciembre |
| Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | \$ 1,450.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Abril, Agosto, Diciembre |
| Gestionar pago de adquisición de sellos de caucho y sellados fechador automáticos para el registro de la propiedad del cantón cuenca, en tiempo previsto. | \$ 450.00 | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | Febrero |
| Gestionar pago de adquisición de sellos de caucho y sellados fechador automáticos para el registro de la propiedad del cantón cuenca, en tiempo previsto. | \$ 480.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Febrero |
| Atender usuarios internos/externos mediante asesoría registral | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Digitalizar y cargar al repositorio digital registral la documentación de respaldo del proceso registral | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Entregar la documentación al usuario final y finalizar del trámite registral. | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Digitalizar y cargar al repositorio digital registral la documentación de respaldo del proceso registral | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Entregar la documentación al usuario final y finalizar del trámite registral. | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Incorporar tomos nuevos al inventario del archivo registral. | NA | NA | NA | Febrero |
| Realizar razones de inscripción | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Realizar copias certificadas | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Realizar las notas marginales en el sistema registral, registros físicos y electrónicos y actualizar los registros digitales | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Realizar los certificados de bienes, gravámenes, historiales, no poseer bienes y de búsquedas. | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Realizar negativas de inscripción | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Realizar notas devolutivas | NA | NA | NA | Enero a Diciembre |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de copias certificadas | NA | NA | NA | Abril, Noviembre |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de marginaciones | NA | NA | NA | Abril, Noviembre |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de repertorio | NA | NA | NA | Abril, Noviembre |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | |
|--|--------------------|----------------------------|---|---|
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso razón de inscripción | NA | NA | NA | Abril, Noviembre |
| Plan Operativo Anual - Modificado (Como va a quedar) | | | | |
| Actividad POA | Monto Anual | ITEM Presupuestario | Descripción | Mes Ejecución |
| Adquirir cuchilla aleación metálica para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 200.00 | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | Eliminar, se consolida en actividad de mantenimiento de equipos |
| Adquirir equipos para el Archivo Registral. | \$ 2,460.00 | 6.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | Incorporar SEP, se consolida el presupuesto en nueva actividad |
| Adquirir guillotina eléctrica y guillotina manual para Archivo Registral. | \$ 8,000.00 | 8.4.01.04 | Maquinaria y Equipos | Modificar NOV, necesidad de actualizar los Términos de Referencia y Proformas para levantar proceso correcto. |
| Adquirir herramientas especializadas para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 460.00 | 6.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir herramientas menores para el taller de mantenimiento de los asientos registrales. | \$ 2,000.00 | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir lubricantes especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 46.00 | 6.3.08.03 | Combustibles y lubricantes | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir maquinarias y equipos especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 7,030.00 | 6.3.14.04 | Maquinaria y Equipos | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir materiales de aseo especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 361.00 | 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir materiales para el archivo registral y taller de mantenimiento | \$ 4,250.00 | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir materiales y suministros especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 3,360.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir materiales y suministros para el taller de encuadernación. | \$ 361.00 | 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | Incorporar JUL, se consolida el presupuesto en nueva actividad |
| Adquirir materiales y suministros para el taller de encuadernación. | \$ 7,610.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Incorporar JUL, se consolida el presupuesto en nueva actividad |
| Adquirir prensas individuales para libros tamaño oficio para realizar el mantenimiento de archivo registral. | \$ 400.00 | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | Eliminar, se consolida en nueva actividad y presupuesto |
| Adquirir soporte de acrílico termoformado en "V" para el scanner planetario. | \$ 600.00 | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | Incorporar Nov, se consolida el presupuesto en nueva actividad |
| Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios | \$ 1,200.00 | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | Incorporar JUN, actividad inicialmente propuesta en POA de TICs |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | |
|--|--------------|-----------|--|---|
| Contratar el servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia | \$ 980.00 | 6.3.01.06 | Servicio de correo | Incorporar JUN, SEP, DIC nueva actividad |
| Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1 | \$ 74,000.00 | 6.3.06.07 | Servicios Técnicos Especializados | Modificar; (Plurianual) Agosto, Diciembre, 2025 y Junio, 2026. Se requiere modificar fechas de ejecución debido a que la fase preparatoria requirió levantamiento de los productos digitales con JTI. |
| Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada archivo registral y asientos registrales de la institución, fase 1 | \$ 6,341.13 | 6.3.02.09 | Servicio de Aseo | Modificar DIC, fumigación prevista para feriado de Nov y limpieza 30 días posteriores |
| Contratar servicio de consultoría para realizar el levantamiento de necesidades de infraestructura, tecnología y seguridad del archivo registral. | \$ 50,000.00 | 6.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | Eliminar Debido a que no existe en la DSR técnico calificado (arquitecto, ing en sistemas/producción) para levantamiento de etapa preparatoria. |
| Contratar servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales. | \$ 1,150.00 | 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Modificar MAY, SEP, DIC |
| Contratar servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales. | \$ 7,450.00 | 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Modificar MAY, SEP, DIC |
| Contratar servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales. | \$ 1,450.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Modificar MAY, SEP, DIC |
| Gestionar el pago del servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia | \$ 250.00 | 5.3.01.06 | Servicio de correo | Modificar MAY, se consolida en una gestión los pagos pendientes. |
| Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | \$ 1,150.00 | 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Eliminar Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto. |
| Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | \$ 7,450.00 | 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | Eliminar Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se contrató en 2025 con nuevo presupuesto. |
| Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | \$ 1,450.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Eliminar Corresponde a proceso del 2024, sin embargo no se adjudicó debido a error en las proformas. Se |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
|  <div>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</div> | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  <div>ALCALDÍA DE CUENCA</div> |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------------------|---|
| | | | | contrató en 2025 con nuevo presupuesto. |
| Gestionar pago de adquisición de sellos de caucho y sellados fechador automáticos para el registro de la propiedad del cantón cuenca, en tiempo previsto. | \$ 450.00 | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | Eliminar Corresponde a proceso del 2024 y se gestionó pago en el mismo período. |
| Gestionar pago de adquisición de sellos de caucho y sellados fechador automáticos para el registro de la propiedad del cantón cuenca, en tiempo previsto. | \$ 480.00 | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | Eliminar Corresponde a proceso del 2024 y se gestionó pago en el mismo período. |
| Atender usuarios internos/externos mediante asesoría registral | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Digitalizar y cargar al repositorio digital registral la documentación de respaldo del proceso registral | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Entregar la documentación al usuario final y finalizar del trámite registral. | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Digitalizar y cargar al repositorio digital registral la documentación de respaldo del proceso registral | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Entregar la documentación al usuario final y finalizar del trámite registral. | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Incorporar tomos nuevos al inventario del archivo registral. | NA | NA | NA | Modificar MAY, adquisición de insumos para encuadernados se adjudicó recién en marzo 2025 |
| Realizar razones de inscripción | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Realizar copias certificadas | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Realizar las notas marginales en el sistema registral, registros físicos y electrónicos y actualizar los registros digitales | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Realizar los certificados de bienes, gravámenes, historiales, no poseer bienes y de búsquedas. | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Realizar negativas de inscripción | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Realizar notas devolutivas | NA | NA | NA | Modificar ABR, AGO, DIC, Reportes cuatrimestrales |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de copias certificadas | NA | NA | NA | Modificar NOV, Reporte Anual |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de marginaciones | NA | NA | NA | Modificar NOV, Reporte Anual |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso de repertorio | NA | NA | NA | Modificar NOV, Reporte Anual |
| Realizar seguimiento de la mejora y sistematización del proceso razón de inscripción | NA | NA | NA | Modificar NOV, Reporte Anual |

A continuación, se detallan las reformas presupuestarias requeridas:

| Unidad Operativa | Actividad POA | Ítem Presup. | Descripción ítem Presupuestario | Incremento US\$. | Disminución US\$. | Mes Ejecución |
|------------------|--|--------------|---------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| DSR | Adquirir herramientas especializadas para realizar el mantenimiento de archivo | 6.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | | \$ 460.00 | Julio |

JEFATURA DE PLANIFICACIÓN



**INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE
REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA**

NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 **Versión: 1.0**

| | | | | | | |
|------|--|-----------|--|-------------|--------------|--------------------------------------|
| | registral. | | | | | |
| DSR | Adquirir herramientas menores para el taller de mantenimiento de los asientos registrales. | 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | | \$ 2,000.00 | Junio |
| DSR | Adquirir equipos para el Archivo Registral. | 6.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | \$ 2,460.00 | | Septiembre |
| DSR | Adquirir materiales de aseo especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | | \$ 361.00 | Julio |
| DSR | Adquirir herramientas, materiales y suministros para el taller de encuadernación. | 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | \$ 361.00 | | Julio |
| DSR | Adquirir materiales para el archivo registral y taller de mantenimiento | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | | \$ 4,250.00 | Abril |
| DSR | Adquirir materiales y suministros especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | | \$ 3,360.00 | Junio |
| DSR | Adquirir herramientas, materiales y suministros para el taller de encuadernación. | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | \$ 7,610.00 | | Julio |
| DSR | Adquirir maquinarias y equipos especializados para realizar el mantenimiento de archivo registral. | 6.3.14.04 | Maquinaria y Equipos | | \$ 7,030.00 | Agosto |
| DSR | Adquirir cuchilla aleación metálica para realizar el mantenimiento de archivo registral. | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | \$ 200.00 | Agosto |
| DSR | Adquirir prensas individuales para libros tamaño oficio para realizar el mantenimiento de archivo registral. | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | | \$ 400.00 | Agosto |
| DSR | Adquirir soporte de acrílico termoformado en "V" para el scanner planetario. | 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | \$ 600.00 | | Noviembre |
| DSR | Gestionar pago de adquisición de sellos de caucho y sellados fechador automáticos para el registro de la propiedad del cantón cuenca, en tiempo previsto. | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | | \$ 450.00 | Febrero |
| DSR | Gestionar pago de adquisición de sellos de caucho y sellados fechador automáticos para el registro de la propiedad del cantón cuenca, en tiempo previsto. | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | | \$ 480.00 | Febrero |
| DSR | Contratar el servicio de recogida, transporte y entrega de correspondencia | 6.3.01.06 | Servicio de correo | \$ 980.00 | | Junio, Septiembre, Diciembre |
| TICs | Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | | \$ 1,200.00 | Junio |
| DSR | Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$ 1,200.00 | | Junio |
| DSR | Contratar servicio de consultoría para realizar el levantamiento de necesidades de infraestructura, tecnología y seguridad del archivo registral. | 6.3.06.01 | Consultorías, asesoría e investigación especializada | | \$ 50,000.00 | Septiembre |
| DSR | Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | 6.3.08.04 | Materiales de oficina | | \$ 1,450.00 | Abril, Agosto, Diciembre |
| DSR | Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | | \$ 1,150.00 | Junio, Octubre, Diciembre |
| DSR | Gestionar los pagos de los servicios de empastado para tomos administrativos y operativos, impresión a color sobre vinyl textil y adquisición de pastas confeccionadas a medida para los asientos registrales, en tiempo previsto. | 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, | | \$ 7,450.00 | Febrero, Mayo, Septiembre, Diciembre |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
|  REGISTRO DE LA PROPIEDAD | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

3. ANÁLISIS DE APLICACIÓN DE REFORMAS



En el siguiente cuadro, se presenta un resumen consolidado del POA por Dirección/Jefatura, a nivel físico y presupuestario, dado que, si bien no se incluye en este informe, el detalle de aquellas actividades que tienen impacto en la gestión, pero no tienen asignación presupuestaria, estas constan como registradas en la Jefatura de Planificación, para el seguimiento y monitoreo de la gestión institucional.

| RESUMEN CONSOLIDADO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 | | | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-------------|---------------------------|-------------|
| Dirección/Jefatura | Planificación Actividades | | | | | Planificación Presupuesto | |
| | Objetivos Operativos | Actividades con Presupuesto | Actividades sin Presupuesto | Riesgos | Indicadores | Monto Total | |
| Comunicación Social y Despacho | 1 | 1 | 27 | 27 | 27 | \$15.000,00 | 0,25% |
| Dirección de Asesoría Jurídica | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | \$5.180,80 | 0,08% |
| Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano | 3 | 26 | 20 | 20 | 20 | \$2.674.840,30 | 43,88% |
| Dirección de Servicios Registrales | 3 | 8 | 18 | 18 | 18 | \$112.018,13 | 1,84% |
| Dirección Financiera | 1 | 8 | 11 | 11 | 11 | \$2.422.348,50 | 39,74% |
| Jefatura Administrativa | 1 | 31 | 7 | 7 | 7 | \$390.447,79 | 6,41% |
| Jefatura de Planificación | 3 | 0 | 18 | 18 | 18 | \$0,00 | 0,00% |
| Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación | 3 | 24 | 8 | 8 | 8 | \$473.471,40 | 7,77% |
| Secretaría General | 1 | 2 | 11 | 11 | 11 | \$2.400,00 | 0,04% |
| Total general | 17 | 102 | 126 | 228 | 228 | \$6.095.706,92 | 100% |

En el cuadro de resumen consolidado del POA 2025, se evidencia que tiene mayor impacto en el presupuesto la gestión de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano con un total de \$2.674.840,30 que equivale al 43,88% del presupuesto institucional, representa la mayor carga debido a gastos de personal; seguido por la Dirección Financiera que representa el 39,74% en cuya planificación se ha incluido el remanente del periodo 2024.

4. CONCLUSIONES



- Una vez analizadas las necesidades institucionales, se concluye que es pertinente aplicar las modificaciones al Plan Operativo Anual 2025 y presupuesto, considerando que el POA institucional 2025, contemplará 228 actividades con sus respectivos riesgos, indicadores, verificables, metas y programación presupuestaria. De estas 228 actividades, 126 no requieren presupuesto; 102 tienen impacto presupuestario que ascienden a \$6.095.706,92.
- El POA de Comunicación Social y Despacho contiene: 1 objetivo operativo, 27 actividades de gestión y 1 actividad con impacto presupuestario que asciende a \$ 15.000,00.
- El POA de la Dirección de Asesoría Jurídica contiene: 1 objetivo operativo, 6 actividades de gestión y 2 actividades con impacto presupuestario que asciende a \$ 5.180,80.
- El POA de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano contiene: 4 objetivos operativos, 20 actividades de gestión y 26 actividades con impacto presupuestario que asciende a \$ 2.674.840,30.
- El POA de la Dirección de Servicios Registrales contiene: 3 objetivos operativos, 18 actividades de gestión y 8 actividades con impacto presupuestario que asciende a \$ 112.018,13.

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |

- El POA de la Dirección Financiera contiene: 1 objetivo operativo, 11 actividades de gestión y 8 actividades con impacto presupuestario, que asciende a \$ 2.422.348,50.
- El POA de la Jefatura Administrativa contiene: 1 objetivo operativo, 7 actividades de gestión y 31 actividades con impacto presupuestario, que asciende a \$ 390.447,79.
- El POA de la Jefatura de Planificación contiene: 3 objetivos operativos y 18 actividades de gestión, es decir, no tienen impacto presupuestario.
- El POA de la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación contiene: 4 objetivos operativos, 8 actividades de gestión y 24 actividades con impacto presupuestario, que asciende a \$ 473.471,40.
- El POA de la Secretaría General contiene: 1 objetivo operativo, 11 actividades de gestión y 2 actividades que asciende a \$ 2.400,00.
- De acuerdo a las reformas solicitadas, a continuación, se detallan las partidas con las reformas requeridas por parte de las Direcciones y Jefaturas:



| Grupo de Gasto/ Ítem Presupuestario | Descripción Grupo de Gasto/ Ítem Presupuestario | Monto Anual |
|--|---|--------------------|
| 5.1. | Remuneraciones básicas | \$ 902.586,83 |
| 5.2.02.35 | Servicio de Alimentación | \$ 21.000,00 |
| 5.3.01.01 | Agua Potable | \$ 1.920,00 |
| 5.3.01.04 | Energía Eléctrica | \$ 26.400,00 |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones | \$ 6.450,00 |
| 5.3.01.06 | Servicio de correo | \$ 250,00 |
| 5.3.02.01 | Transporte de personal | \$ 8.000,00 |
| 5.3.02.03 | Almacenamiento, Embalaje y Envase | \$ 1.000,00 |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | \$ 3.150,00 |
| 5.3.02.07 | Difusión, Información y Publicidad | \$ 15.000,00 |
| 5.3.02.08 | Servicio Seguridad y Vigilancia | \$ 16.358,09 |
| 5.3.02.09 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables. | \$ 10.001,00 |
| 5.3.02.10 | Servicio de Guardería | \$ 8.928,00 |
| 5.3.02.26 | Servicios Médicos Hospitalarios Y Complementarios | \$ 2.010,00 |
| 5.3.02.55 | Combustibles y lubricantes | \$ 3.293,76 |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | \$ 1.800,00 |
| 5.3.03.02 | Pasajes al Exterior | \$ 5.000,00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | \$ 900,00 |
| 5.3.03.04 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | \$ 2.600,00 |
| 5.3.03.06 | Viáticos por Gasto de Residencia | \$ 10.000,00 |
| 5.3.04.03 | Mobiliarios | \$ 13.000,00 |

| | | |
|-----------|--|----------------|
| 5.3.04.04 | Maquinarias y Equipos | \$ 70.489,86 |
| 5.3.04.05 | Vehículos | \$ 7.850,00 |
| 5.3.04.17 | Infraestructura | \$ 60.475,00 |
| 5.3.04.18 | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas | \$ 100,00 |
| 5.3.05.02 | Edificios, Locales y Residencias | \$ 39.000,00 |
| 5.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | \$ 28.584,00 |
| 5.3.06.12 | Capacitación a servidores públicos | \$ 10.000,00 |
| 5.3.07.01 | Desarrollo de Sistemas Informáticos | \$ 26.000,00 |
| 5.3.07.02 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | \$ 15.010,00 |
| 5.3.07.03 | Arrendamiento de Equipos Informáticos | \$ 9.080,00 |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | \$ 9.381,00 |
| 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | \$ 2.000,00 |
| 5.3.08.03 | Combustibles y lubricantes | \$ 3.500,00 |
| 5.3.08.05 | Materiales de Aseo | \$ 4.500,00 |
| 5.3.08.07 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | \$ 20.000,00 |
| 5.3.08.09 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | \$ 2.500,00 |
| 5.3.08.11 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros | \$ 1.400,00 |
| 5.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | \$ 29.560,25 |
| 5.3.08.26 | Dispositivos Médico De Uso General | \$ 360,00 |
| 5.3.08.32 | Dispositivos médicos para odontología | \$ 3.000,00 |
| 5.3.14.03 | Mobiliarios | \$ 700,00 |
| 5.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | \$ 2.200,00 |
| 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patentes | \$ 1.225,00 |
| 5.7.01.04 | Contribuciones Especiales y de Mejora | \$ 6.650,00 |
| 5.7.02.01 | Seguros | \$ 8.874,71 |
| 5.7.02.03 | Comisiones Bancarias | \$ 5.664,00 |
| 5.7.02.06 | Costas judiciales, tramites notariales, legalización de documentos y arreglos extrajudiciales | \$ 3.000,00 |
| 5.8.01.01 | Al Gobierno Central | \$ 15.000,00 |
| 5.8.01.04 | A Gobiernos Autónomos Descentralizados | \$2.258.161,11 |
| 6.1. | Remuneraciones básicas | \$1.498.645,08 |
| 6.2.02.35 | Servicio de Alimentación | \$ 43.800,00 |
| 6.3.01.05 | Telecomunicaciones | \$ 4.250,00 |
| 6.3.01.06 | Servicio de correo | \$ 1.000,00 |
| 6.3.02.01 | Transporte de personal | \$ 26.000,00 |
| 6.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, | \$ 10.950,00 |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |
| | | | |

| | | |
|---------------|--|----------------|
| | Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | |
| 6.3.02.08 | Servicio de Vigilancia | \$ 38.168,88 |
| 6.3.02.09 | Servicio de Aseo | \$ 24.150,13 |
| 6.3.02.10 | Servicio de Guardería | \$ 7.812,00 |
| 6.3.02.26 | Servicios Médicos Hospitalarios Y Complementarios | \$ 4.290,00 |
| 6.3.03.01 | Pasajes al Interior | \$ 4.200,00 |
| 6.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | \$ 2.100,00 |
| 6.3.04.18 | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas | \$ 233,33 |
| 6.3.05.02 | Edificios, Locales y Residencias | \$ 11.000,00 |
| 6.3.06.03 | Servicios de capacitación | \$ 10.000,00 |
| 6.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | \$ 20.000,00 |
| 6.3.06.07 | Servicios Técnicos Especializados | \$ 74.000,00 |
| 6.3.07.02 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | \$ 15.920,80 |
| 6.3.07.03 | Arrendamiento de Equipos Informáticos | \$ 50.800,00 |
| 6.3.07.04 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | \$ 984,00 |
| 6.3.08.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | \$ 1.000,00 |
| 6.3.08.03 | Combustibles y lubricantes | \$ 46,00 |
| 6.3.08.04 | Materiales de oficina | \$ 29.060,00 |
| 6.3.08.05 | Materiales de Aseo | \$ 361,00 |
| 6.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | \$ 6.600,00 |
| 6.3.14.06 | Herramientas y equipos menores | \$ 2.460,00 |
| 6.7.02.01 | Seguros | \$ 18.138,91 |
| 7.3.06.06 | Horarios por contratos civiles | \$ 10.000,00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | \$ 26.000,00 |
| 8.4.01.04 | Maquinaria y Equipos | \$ 13.900,00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | \$ 302.424,18 |
| 8.4.04.02 | Licencias Computacionales | \$ 13.500,00 |
| 9.7.01.01 | De Cuentas por Pagar | \$ 120.000,00 |
| Total general | | \$6.095.706,92 |

- Finalmente, es pertinente la reforma a la Guía de Indicadores de Desempeño 2025, considerando la eliminación de los indicadores " Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Inversiones" y "Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional", dado que para el 2025 no se ejecutarán proyectos de inversión ni se gestionará el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia, conforme lo dispuesto mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0181 del 27 de marzo de 2025. Asimismo, se incluye en dicha guía, el indicador "Monto recaudado en el periodo", que correspondería a las recaudaciones mensuales por los servicios registrales brindados.

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
|  | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN | |  ALCALDÍA DE CUENCA |
| | INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA | | |
| | NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-004 | | |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| | Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004 | Versión: 1.0 | |

5. ANEXOS

- ANEXO A: “Plan Operativo Anual 2025 - Comunicación Social y Despacho”.
- ANEXO B: “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección de Asesoría Jurídica”.
- ANEXO C: “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano”.
- ANEXO D: “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección de Servicios Registrales”.
- ANEXO E: “Plan Operativo Anual 2025 – Dirección Financiera”.
- ANEXO F: “Plan Operativo Anual 2025 – Jefatura Administrativa”.
- ANEXO G: “Plan Operativo Anual 2025 – Jefatura de Planificación”.
- ANEXO H: “Plan Operativo Anual 2025 – Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación”.
- ANEXO: I “Plan Operativo Anual 2025 – Secretaría General”.

| Elaborado por, | Revisado por, |
|---|---|
| <p>Ing. Alexandra Calderón Guillén Jefe de Planificación</p> | <p>Ing. Alexandra Calderón Guillén Jefe de Planificación</p> |

Cuenca, 25 de abril de 2025.