



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

PARA: Dr. Victor Hugo Molineros Gallegos
Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca

ASUNTO: Autorización de actualización estructura del POA e Indicadores de Desempeño 2025.

De mi consideración:

Con un cordial saludo, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto mediante Resolución Administrativa Nro. RA-RPCC-033-2025 del 26 de junio de 2025, en la que se expide la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, solicito a usted, señor Registrador se digne aprobar la reforma para actualizar la estructura del Plan Operativo Anual 2025, conforme el siguiente detalle:

Situación Actual

Dirección/Jefatura	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Proyecto/Proceso
Dirección de Servicios Registrales	OEI2. Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden del servicio registral, dando respuesta segura y oportuna a los requerimientos.	Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.	Gestión de archivo registral
		Mejorar la calidad en la provisión de los servicios de inscripción, certificación MEDIANTE la reducción de recursos en la ejecución de procesos.	Gestión de servicios registrales
Dirección de Asesoría Jurídica	OEI2. Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden del servicio registral, dando respuesta segura y oportuna a los requerimientos.	Mejorar la eficiencia operacional MEDIANTE la optimización de recursos y la adopción de estrategias jurídicas.	Gestión Jurídica
Comunicación Social y Despacho	OEI6. Fortalecer la estructura institucional a través de la optimización del talento humano; impulsando un proceso permanente de capacitación y profesionalización a los servidores/as.	Aumentar el flujo de información técnica MEDIANTE la ejecución de estrategias comunicacionales y mantenimiento de canales de comunicación.	Comunicación externa y relaciones públicas/ Despacho Institucional



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano	OEI5. Reconstruir el modelo de procesos operativos, consolidando una estructura de procesos basada en la gestión del riesgo, con parámetros e indicadores orientados a la calidad total a través de la mejora continua	Mejorar las competencias y mejorar el desempeño del personal MEDIANTE la implementación de un plan de capacitación, formación y desarrollo profesional.	Gestión de Planificación de Talento Humano/ Gestión de formación y capacitación/ Gestión de evaluaciones de desempeño.
	OEI6. Fortalecer la estructura institucional a través de la optimización del talento humano; impulsando un proceso permanente de capacitación y profesionalización a los servidores/as.	Aumentar la eficiencia en los procesos de optimización del talento humano MEDIANTE una adecuada planificación y alineado a la estructura organizacional.	Gestión de selección de personal/ Gestión Técnica de Talento Humano/ Gestión de Remuneraciones e Ingresos Complementarios
		Mejorar las condiciones de los funcionarios MEDIANTE la ejecución de procesos de prevención y promoción encaminadas a minimizar incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional/ Gestión de Desarrollo Institucional/ Gestión de régimen disciplinario/ Gestión de control de asistencia de personal/ Gestión del plan de anual de vacaciones/ Gestión documental de la Dirección.
Jefatura Administrativa	OEI2. Satisfacer las necesidades e inquietudes que los usuarios demanden del servicio registral, dando respuesta segura y oportuna a los requerimientos.	Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos MEDIANTE la aplicación de las normativas y reglamentos vigentes emitidos por los organismos de control.	Gestión administrativa/ Gestión de bodegas y activos fijos/ Gestión de mantenimiento e infraestructura; y, Gestión de transporte.



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

Jefatura de Planificación	OEI1. Demostrar el uso eficiente de los recursos financieros y materiales, a través de una ejecución presupuestaria responsable que permita impulsar los programas y proyectos que se levanten en la planificación institucional, para una gestión eficiente y eficaz	Mejorar la eficacia y eficiencia en la gestión de planificación institucional MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de políticas, metodologías y normativas internas y externas.	Gestión de planificación e inversión y Gestión de seguimiento y evaluación.
		Mejorar la eficacia en la aplicación de la gestión por procesos MEDIANTE la elaboración de manuales, procedimientos e instructivos.	Gestión por procesos
Dirección Financiera	OEI1. Demostrar el uso eficiente de los recursos económicos, financieros y materiales, a través de una ejecución presupuestaria responsable que permita impulsar los programas y proyectos que se levanten en la planificación institucional, para una gestión eficiente y eficaz	Mejorar la eficiencia operacional de la gestión Financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa emitida por las entidades de control.	Gestión de Contabilidad y Gestión de Tesorería
Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación	OEI3. Aplicar un programa de sistematización y automatización total de la gestión institucional y los procedimientos agregadores de valor	Aumentar la disponibilidad de los recursos tecnológicos institucionales MEDIANTE la elaboración de políticas, procedimientos y la aplicación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de infraestructura tecnológica acorde a la normativa vigente.	Gestión de operación y mantenimiento y Gestión de infraestructura, redes y telecomunicaciones



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

Secretaría General	OEI3. Aplicar un programa de sistematización y automatización total de la gestión institucional y los procedimientos agregadores de valor	Mejorar la eficacia en la administración de la documentación interna y externa de la institución MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental y archivo central.	Gestión de Secretaría General
--------------------	---	--	-------------------------------

Situación Propuesta



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

Unidad Operativa	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Proceso
Dirección de Servicios Registrales	OE1: Incrementar la satisfacción del usuario interno y externo MEDIANTE la aplicación de acciones de mejora continua en los procesos institucionales.	Mejorar la eficiencia en la provisión de los servicios registrales MEDIANTE el fortalecimiento de recursos humanos y técnicos en la ejecución de procesos.	Gestión de Inscripciones Registrales/ Gestión de Certificaciones Registrales/ Gestión de Archivo Registral
Dirección de Asesoría Jurídica	OE2: Incrementar el fortalecimiento de las capacidades institucionales MEDIANTE el uso eficiente de los recursos.	Mejorar la eficiencia institucional MEDIANTE el asesoramiento jurídico, conforme la normativa legal.	Gestión de Asesoría Jurídica
Gestión de Planificación y Seguimiento	OE2: Incrementar el fortalecimiento de las capacidades institucionales MEDIANTE el uso eficiente de los recursos.	Mejorar la eficiencia en la gestión de planificación institucional, administración por procesos y calidad de los servicios MEDIANTE la aplicación de políticas, normas y metodologías.	Gestión de Planificación y Seguimiento
Gestión de Comunicación y Despacho	OE2: Incrementar el fortalecimiento de las capacidades institucionales MEDIANTE el uso eficiente de los recursos.	Mejorar el flujo de información institucional MEDIANTE la ejecución de estrategias comunicacionales.	Gestión de Comunicación y Despacho
Dirección Administrativa Financiera	OE2: Incrementar el fortalecimiento de las capacidades institucionales MEDIANTE el uso eficiente de los recursos.	Mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos materiales, financieros, servicios administrativos y tecnológicos MEDIANTE el cumplimiento de la normativa emitida por las entidades de control.	Gestión Contable/ Gestión de Tesorería y Recaudación/ Gestión de Tecnologías de la Información/ Gestión Administrativa
Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano	OE3: Incrementar el fortalecimiento de las capacidades del talento humano MEDIANTE la mejora del desarrollo institucional.	Mejorar la eficiencia en la administración del talento humano MEDIANTE la coordinación e integración de los subsistemas de talento humano.	Gestión de Talento Humano

Adicionalmente, debido a que existen ajustes en los entregables de la Dirección de Servicios Registrales, Dirección Administrativa Financiera y Gestión de Planificación y Seguimiento, solicito se digne autorizar la actualización de responsables en los indicadores de desempeño, detallados a continuación:



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

Nro.	Indicador de desempeño	Responsable Actual	Responsable Propuesta	Frecuencia	Meta
1	Porcentaje de documentos gestionados en el Sistema de Gestión Documental Cuenca DOC.	SGE	DSR	Mensual	95%
2	Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Cuenca DOC.	SGE	DSR	Mensual	95%
3	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación.	CSD	GCD	Trimestral	95%
4	Número de impresiones o alcances de las publicaciones a través de las redes sociales institucionales.	CSD	GCD	Mensual	7800
5	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento de la infraestructura del edificio y sus instalaciones.	JAD	DAF	Trimestral	95%
6	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	JAD	DAF	Cuatrimstral	80%
7	Porcentaje de procesos finalizados en el portal de compras públicas.	JAD	DAF	Trimestral	80%
8	Porcentaje de actos administrativos elaborados.	DAJ	DAJ	Trimestral	100%
9	Porcentaje de normativa institucional elaborada y socializada.	DAJ	DAJ	Trimestral	100%
10	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual.	JPL	GPS	Mensual	80%
11	Porcentaje de instrumentos de cooperación interinstitucional ejecutados.	JPL	GPS	Trimestral	100%
12	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Formación y Capacitación Institucional.	DTH	DTH	Trimestral	90%
13	Porcentaje de inclusión personas con discapacidades.	DTH	DTH	Trimestral	4%
14	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral.	DTH	DTH	Trimestral	100%
15	Índice de rotación de nivel operativo.	DTH	DTH	Trimestral	10%
16	Índice de rotación de nivel directivo.	DTH	DTH	Trimestral	10%
17	Porcentaje de personal con contratos ocasionales.	DTH	DTH	Trimestral	20%
18	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional.	DFI	DAF	Mensual	90%
19	Porcentaje de eficacia en las autorizaciones de pago ejecutadas.	DFI	DAF	Mensual	90%
20	Número de trámites que estan cargados y atendidos en la ventanilla virtual	DFI	DAF	Mensual	90%
21	Monto recaudado en el periodo	DFI	DAF	Trimestral	100%
22	Porcentaje de trámites de certificados, atendidos.	DSR	DSR	Mensual	90%
23	Porcentaje de trámites de inscripciones, atendidos.	DSR	DSR	Mensual	90%
24	Porcentaje de trámites de copias certificadas, atendidos.	DSR	DSR	Mensual	90%



Memorando Nro. RPCC-GPS-2025-0195-M

Cuenca, 07 de julio de 2025

25	Porcentaje de trámites de razones de inscripción, atendidos.	DSR	DSR	Mensual	90%
26	Porcentaje de trámites de certificados de búsqueda, atendidos.	DSR	DSR	Mensual	90%
27	Porcentaje de trámites registrales con costo cero, atendidos en el Sistema de Notificaciones Electrónicas (SINE).	DSR	DSR	Mensual	80%
28	Porcentaje de inventario registral construido, para aprobación de la DINARP.	DSR	DSR	Trimestral	100%
29	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Asientos Registrales.	DSR	DSR	Trimestral	90%
30	Porcentaje de evaluación del conocimiento de los procedimientos de registro de la propiedad.	DSR	DSR	Semestral	80%
31	Porcentaje de satisfacción del usuario externo.	DTH	GPS	Semestral	92%
32	Nivel de preguntas, quejas y sugerencias tratadas en el tiempo comprometido.	DTH	GPS	Semestral	90%
33	Porcentaje de atención de requerimientos de desarrollo.	JTI	DAF	Trimestral	90%
34	Porcentaje de disponibilidad de infraestructura TI.	JTI	DAF	Trimestral	90%
35	Porcentaje de capacidad de infraestructura TI.	JTI	DAF	Trimestral	70%
36	Porcentaje de disponibilidad de plataformas de software.	JTI	DAF	Trimestral	90%
37	Porcentaje de capacidad de plataformas de software.	JTI	DAF	Trimestral	70%
38	Porcentaje de disponibilidad de redes y comunicaciones.	JTI	DAF	Trimestral	90%
39	Porcentaje de capacidad de redes y comunicaciones.	JTI	DAF	Trimestral	80%

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN

Referencias:

- MEMO-RPCC-2025-0332

Anexos:

- estatuto organico reforma_ok-signed-signed.pdf

NUT: RPCC-2025-1697

