
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		 ALCALDÍA DE CUENCA
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA		
	NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-005		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

1. ANTECEDENTES

El artículo 285 de la Constitución de la República establece como objetivos específicos de la política fiscal el financiamiento de servicios, inversión y bienes públicos, la redistribución del ingreso por medio de transferencias, tributos y subsidios adecuados, la generación de incentivos para la inversión en los diferentes sectores de la economía y para la producción de bienes y servicios, socialmente deseables y ambientalmente aceptables.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 179 manifiesta: "... La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente Código y las normas técnicas. ..."

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su Art. 105, respecto de las Modificaciones presupuestarias, establece que "Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria."

El Acuerdo No. 004-CGE-2023 Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos. Párrafo segundo.- "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional".

El Estatuto Orgánico por Procesos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, establece entre las atribuciones y responsabilidades de la Jefatura de Planificación la de "Liderar la coordinación, consolidación y elaboración con apoyo de las dependencias correspondientes del RPCC a la elaboración del Plan Anual de Inversión (PAI) y Presupuesto Institucional, Plan Anual de Compras (PAC); Plan Operativo Anual (POA), en función de los planes operativos de las diferentes áreas que conforman el RPCC; Gestionar los procesos de planificación institucional.

Mediante Resolución Nro. RA-RPCC-0095-2024, del 27 de diciembre de 2024, se resolvió aprobar el Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, presentados por la Jefe de Planificación, mediante memorando Nro. RPCC-JDP-2024-0490-M del 27 de diciembre de 2024, y por la Directora Financiera, mediante memorando No. RPCC-2024-0646-DFI del 27 de diciembre de 2024, respectivamente, con todos sus anexos.

2. ANÁLISIS DE NECESIDADES INSTITUCIONALES

Una vez realizada la revisión de la documentación, presentada con los requerimientos de las unidades conforme los lineamientos establecidos, se procedió a realizar el análisis pertinente y se definió que las solicitudes de modificación a la Planificación 2025, tienen como finalidad lo siguiente:

2.1 SOLICITUD DE LA SECRETARIA GENERAL

Mediante memorando Nro. RPCC-SGE-2025-0078-M del 12 de junio de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de reformas de actividades al Plan Operativo Anual (POA), debido a que la Secretaría General coordinó con la Dirección de Servicios Registrales la optimización del proceso de contratación de adquisición de maquinaria y equipos, conforme se detalla a continuación:

Unidad Operativa	Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
SGE	Adquirir trituradores de papel con capacidad destructora de 90 hojas, tipo de corte en partículas.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos		\$ 1.400	Octubre
DSR	Adquirir maquinaria y equipos para el Archivo.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 1.400		TRASLADAR. Se consolida actividad y presupuesto con ítem de la DSR. Octubre de 2025.

Adicionalmente, se solicita autorizar la reprogramación financiera de la actividad "Adquirir etiquetas para la descripción archivística de cajas y tomos, que constan en la Figura 3 "Etiqueta Carpetas de Manila Folders-Biblioratos" y Figura 4 "Etiqueta Cajas de Retención T15", de la Política Interna para el Sistema de Gestión Documental y Archivo". La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:



Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
\$ 1.000,00	-	-	-	-	-	-	\$ 1.000	-	-	-	-	-

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
\$ 1.000,00	-	-	-	-	-	-		-	-	-	\$ 1.000	-

2.2 SOLICITUD DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Mediante memorando Nro. MEMO-RPCC-2025-0032-GOM del 17 de junio de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de reforma presupuestaria al Plan Operativo Anual (POA), a fin incrementar el presupuesto de la actividad "Contratar el arrendamiento del espacio físico para los servidores, equipos de comunicación, almacenamiento (housing) y servicio de enlace de datos al Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca", inicialmente se planificó US\$ 19.500,00 y se requiere US\$ 19.700,00.

 REGISTRO DE LA PROPIEDAD	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		 ALCALDÍA DE CUENCA
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA		
	NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-005		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
Gestionar pago del arrendamiento del espacio físico para los servidores, equipos de comunicación, almacenamiento (housing) y servicio de enlace de datos al Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias		200	Enero a Diciembre
Contratar el arrendamiento del espacio físico para los servidores, equipos de comunicación, almacenamiento (housing) y servicio de enlace de datos al Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca	5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias	200		Agosto

2.2 SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES

Mediante memorando Nro RPCC-DSR-2025-0349-M del 19 de junio de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de las modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), que busca optimizar los recursos asignados en 2025 priorizando actividades vinculadas a la prestación de los servicios institucionales y la conservación de los Asientos Registrales.

Unidad Operativa	Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
SGE	Adquirir trituradores de papel con capacidad destructora de 90 hojas, tipo de corte en partículas.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos		\$ 1.400	Octubre
DSR	Adquirir maquinaria y equipos para el Archivo.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 1.400		Octubre. Se consolida actividad y presupuesto con ítem de la SGE.
DSR	Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		\$1.200	Se traslada actividad a JTI para consolidar adquisición de equipos informáticos.
JTI	Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$1.200		
				\$2.600	\$2.600	

