



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0349-M

Cuenca, 19 de junio de 2025

**PARA:** Dr. Victor Hugo Molineros Gallegos  
**Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca**

**ASUNTO:** Solicitud de modificaciones al POA Dirección de Servicios Registrales

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted, señor Registrador de la Propiedad, aprobar la aplicación de las modificaciones al Plan Operativo Anual (POA), correspondiente a la Dirección de Servicios Registrales, que tiene como fin optimizar los recursos asignados en 2025 priorizando actividades esenciales vinculados a la prestación de nuestros servicios institucionales y la conservación de los Asientos Registrales, en función de condiciones presupuestarias y operativas optimas se requiere la modificación de actividades del POA, conforme se detalla a continuación:

Unidad Operativa	Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
SGE	Adquirir trituradores de papel con capacidad destructora de 90 hojas, tipo de corte en partículas.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos		\$ 1.400,00	Octubre
DSR	Adquirir maquinaria y equipos para el Archivo.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 1.400,00		Octubre. Se consolida actividad y presupuesto con ítem de la SGE.



Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0349-M

Cuenca, 19 de junio de 2025

Unidad Operativa	Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
DSR	Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		\$1.200,00	Se traslada actividad a JTI para consolidar adquisición de equipos informáticos.
JTI	Adquirir tabletas digitalizadoras, tablets y accesorios	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$1.200,00		
				\$2.600,00	\$2.600,00	Total

Adicionalmente, se solicita autorizar la reprogramación financiera de la actividad "Contratar servicio de conservación documentos históricos (1843- 2023) y servicio de limpieza - fumigación especializada Archivo Registral y asientos registrales de la institución, fase 1", que corresponde a una actividad plurianual que se ejecutará en tres pagos, el primero en Octubre, 2025, el segundo en Diciembre, 2025 y el tercero en Junio, 2026. La programación financiera mensual actual consta de la siguiente manera:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
74.000,00	-	-	-	-	-	24.700,00	-	-	24.700,00	-	-	24.600,00

Siendo la programación financiera mensual propuesta la siguiente:

Presupuesto Vigente	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
74.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.700,00	-	24.700,00



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

**Memorando Nro. RPCC-DSR-2025-0349-M**

**Cuenca, 19 de junio de 2025**

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida, autorizar la aplicación de las modificaciones al POA, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección de Servicios Registrales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. David Ismael Ortega Jadan

**DIRECTOR DE SERVICIOS REGISTRALES (E)**

Copia:

Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén

**Jefe de Planificación**

NUT: RPCC-2025-0329

GOT

