
	JEFATURA DE PLANIFICACIÓN		
	INFORME TÉCNICO DE PERTINENCIA DE REPROGRAMACIONES Y REFORMAS AL POA NRO. RPCC-JPL-ITP-2025-006		
	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
	Código: RPCC-FO-JPL-PLA-RRP-004	Versión: 1.0	

1. ANTECEDENTES

El artículo 285 de la Constitución de la República establece como objetivos específicos de la política fiscal el financiamiento de servicios, inversión y bienes públicos, la redistribución del ingreso por medio de transferencias, tributos y subsidios adecuados, la generación de incentivos para la inversión en los diferentes sectores de la economía y para la producción de bienes y servicios, socialmente deseables y ambientalmente aceptables.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 179 manifiesta: "... La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente Código y las normas técnicas. ..."

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su Art. 105, respecto de las Modificaciones presupuestarias, establece que "Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria."

El Acuerdo No. 004-CGE-2023 Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos. Párrafo segundo.- "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales y un plan plurianual institucional, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, políticas públicas, normativas constitucional y legal relacionadas con su misión, los lineamientos del organismo técnico de planificación y objetivos a nivel mundial a los que se haya adherido el Gobierno Nacional".

El Estatuto Orgánico por Procesos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, establece entre las atribuciones y responsabilidades de la Jefatura de Planificación la de "Liderar la coordinación, consolidación y elaboración con apoyo de las dependencias correspondientes del RPCC a la elaboración del Plan Anual de Inversión (PAI) y Presupuesto Institucional, Plan Anual de Compras (PAC); Plan Operativo Anual [POA], en función de los planes operativos de las diferentes áreas que conforman el RPCC; Gestionar los procesos de planificación institucional.

Mediante Resolución Nro. RA-RPCC-0095-2024, del 27 de diciembre de 2024, se resolvió aprobar el Plan Operativo Anual y Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, presentados por la Jefe de Planificación, mediante memorando Nro. RPCC-JDP-2024-0490-M del 27 de diciembre de 2024, y por la Directora Financiera, mediante memorando No. RPCC-2024-0646-DFI del 27 de diciembre de 2024, respectivamente, con todos sus anexos.

2. ANÁLISIS DE NECESIDADES INSTITUCIONALES

Una vez realizada la revisión de la documentación, presentada con los requerimientos de las unidades conforme los lineamientos establecidos, se procedió a realizar el análisis pertinente y se definió que las solicitudes de modificación a la Planificación 2025, tienen como finalidad lo siguiente:

2.1 SOLICITUD DE LA JEFATURA ADMINISTRATIVA

Mediante memorando Nro. RPCC-JDA-2025-0345-M del 25 de junio de 2025, se solicita la aprobación de la aplicación de reformas extraordinarias al Plan Operativo Anual (POA) y presupuesto, debido a que la Jefatura Administrativa requiere continuar con el trámite administrativo para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo vehicular para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca.

Adicionalmente la Jefatura Administrativa indica que, de acuerdo al Plan de Mantenimiento Vehicular se encuentra planificada la adquisición de neumáticos y se provisiona las partidas en el caso que se presente un mantenimiento correctivo para los vehículos de la Institución, por lo que es primordial ejecutar las modificaciones extraordinarias al POA y presupuesto de acuerdo al siguiente detalle:

Unidad Operativa	Actividad POA	Ítem Presupuestario	Descripción Ítem Presupuestario	Incremento US\$.	Disminución US\$.	Mes Ejecución
JAD	Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular.	5.3.04.05	Vehículos		\$ 4.200,00	Agosto
JAD	Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular.	5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	\$3.000,00		Septiembre
JAD	Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular.	5.3.08.03	Lubricantes	\$1.200,00		Septiembre
				\$4.200,00	\$4.200,00	

