

INFORME DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

DDITH-2024-093

OBJETO DE CONTRATACIÓN: “ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN, CHOMPA CON MANGAS DESPRENDIBLES”

1. ANTECEDENTES

En la planificación de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano para el año 2024 consta la adquisición de uniformes para los servidores del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

La Norma que regula el beneficio de uniformes para las y los servidores públicos ACUERDO No. MRL-2013-0157, establece que la dotación será cada dos años. El último proceso de dotación de uniformes para el personal inició el 22 de octubre de 2021 y finalizó el 03 de febrero de 2022.

El Art. 5.- de la Norma que regula el beneficio de uniformes para las y los servidores públicos ACUERDO No. MRL-2013-0157; establece que “Las instituciones del Estado podrán proveer de uniformes a las y los servidores públicos que laboren con nombramiento permanente y a quienes mantengan contratos de servicios ocasionales firmados de por lo menos diez meses a un año. La UATH será la responsable de elaborar el listado de las y los servidores públicos que recibirán este beneficio.”

El Art. 9 de la norma ibídem, establece que: “...si la UATH institucional requiere otorgarles una prenda diferente a las establecidas en el primer inciso de este artículo, podrá hacerlo previo informe técnico, en donde se justifique el cambio; siempre y cuando no sobrepase el valor total establecido en el artículo 8 de la presente Norma Técnica.”

El artículo 42 del Código del Trabajo, numeral 29, establece como obligación del empleador, “suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios.”

Se encuentran en ejecución las órdenes de compra Nro. 20240002631789, CE-20240002631790, CE-20240002631792.

Orden de compra Nro. CE-20240002631791 de fecha 02 de mayo de 2024, aceptada con fecha 06 de mayo de 2024, correspondiente a 122 “Chompa con mangas desprendibles”.

Mediante comunicado de fecha 04 de junio de 2024, dirigido al señor Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, suscrito por el señor Luis Gerardo Zhingre, representante legal ASOPROCRESME solicita: *“Yo, Luis Gerardo Zhingre en calidad de Representante Legal de la Asociación Asoprocresme doy a conocer a usted como el director Distrital que nosotros ya no*

estamos laborando por motivo de que se está disolviendo la Asociación por acuerdo de todos los socios es por eso que le solicito de la manera más comedida demos por terminado esta orden de compra CE20240002631791 por mutuo acuerdo”

Mediante informe técnico Nro. DDITH-2024-073, de fecha 07 de junio de 2024, la Administradora de la Orden de compra CE-20240002631791 Cpa. Paola Morocho informa a la máxima autoridad sobre lo solicitado por el proveedor; el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, Abg. Carlos Celi autorizó la terminación por mutuo acuerdo.

Acta de terminación de mutuo acuerdo de la orden de compra Nro. CE-20240002631791, suscrita por el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, Abg. Carlos Celi, Mgs. y el Sr. Luis Gerardo Zhingre Chumbay, representante legal de la Asociación de Producción Textil Crespo Mejía ASOPROCRESME, mediante el cual se extinguieron las obligaciones contractuales.

La necesidad persiste y se requiere adquirir las chompas con mangas desprendibles para completar la dotación del uniforme.

Con fecha 15 de agosto de 2024, el servidor de carrera Sr. Juan Fernando Rivera Rivera, presentó la renuncia al cargo de Asistente Administrativo, razón por la cual varía la cantidad de prendas solicitadas respecto a la primera orden de compra.

2. BASE LEGAL

El Art. 239 del Reglamento de la LOSEP, establece:

Las instituciones podrán entregar a las y los servidores públicos con nombramiento permanente por una sola vez cada dos años, uniformes o ropa de trabajo, de conformidad a su disponibilidad presupuestaria, y a las y los servidores contratados bajo la modalidad de servicios ocasionales, que hayan firmado contratos de por lo menos diez meses a un año. Para el caso de implementos de trabajo no existen estos limitantes.

Las y los servidores públicos cuidarán de las prendas proporcionadas, preservando la imagen institucional y no podrán usarlas para actividades que no sean las derivadas del servicio público, prohibición que se hace extensiva para días feriados y de descanso obligatorio a no ser que por disposición de autoridad competente deban cumplir actividades específicas.

Las y los servidores públicos devolverán al momento de la entrega de los nuevos uniformes aquellos que les hubieren sido suministrados con anterioridad; de no hacerlo se descontará el valor de aquellos no devueltos a éstos.

Los costos de los uniformes se encontrarán dentro de los techos establecidos por el Ministerio de Relaciones Laborales, y tanto el material como su confección serán de producto nacional.

En las normas internas que regulan a las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se observarán las regulaciones del presente Decreto Ejecutivo.

El Art. 9 de la Norma que regula el beneficio de uniformes (Acuerdo Ministerial MRL-2013-0157), establece:

Prendas de vestir del uniforme. - Según las condiciones climáticas de la región, el uniforme podrá constar de: falda, blusa, blazer, pantalón, camisa (liencillo), guayabera (liencillo) y

leva según corresponda, cuyo uso se distribuirá a lo largo de la semana laboral, según las condiciones que regule la UATH institucional, y no se incluirán en la dotación zapatos, carteras, correas y pañuelos.

En caso de que todos los servidores de la institución decidieren incorporar prendas y accesorios adicionales al uniforme, podrán hacerlo, pero a su propio costo, manteniendo el diseño, calidad y el origen nacional del mismo.

Si por necesidades institucionales y para el cumplimiento de las labores diarias de las y los servidores públicos, la UATH institucional requiere otorgarles una prenda diferente a las establecidas en el primer inciso de este artículo, podrá hacerlo previo informe técnico, en dónde se justifique el cambio; siempre y cuando no sobrepase el valor total establecido en el artículo 8 de la presente Norma Técnica.

El artículo 42 del Código del Trabajo, numeral 29, establece como obligación del empleador:

...suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios.

En el Acuerdo Ministerial MDT-2015-0054, Art. 5 literal f) *Beneficio de vestido o ropa de trabajo: En virtud de lo establecido en el numeral 29 del artículo 42 del código del trabajo, se podrá proveer de vestido de trabajo, elaborado con materia prima ecuatoriana y de confección nacional, cuyo techo de negociación estará establecido en \$169,00 al año por trabajador. Se entenderá por vestido o ropa de trabajo, aquellas prendas de vestir que, sin ser equipo de seguridad industrial, están elaboradas con materiales y diseños adecuados para brindar el mínimo necesario de comodidad y protección de los factores climáticos, en la realización del trabajo específico. (...)*

3. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de que el personal del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca pueda contar con prendas de vestir adecuadas y completas para el normal desarrollo de sus actividades; así como para promover la imagen institucional.

4. ANÁLISIS DE BENEFICIO

Con la “Adquisición de uniformes para los servidores de la institución”, se obtendrá el siguiente beneficio:

La dotación de uniformes para los servidores de la institución aporta al programa de bienestar social, fomenta el desarrollo profesional y personal, siendo uno de los beneficios por parte de las instituciones del estado ya que proyecta una adecuada imagen institucional, además brinda protección y seguridad requerida en razón de la ejecución de labores específicas.

En tal sentido, el valor económico invertido para la “Adquisición de uniformes para los servidores de la institución”, se encuentra de conformidad con los valores establecidos en la normativa emitida para el efecto.

5. OBJETIVOS

🚦 **Objetivo General:**

Adquirir uniformes (Chompa con mangas desprendibles) para los servidores y trabajadores de la institución.

🚦 **Objetivos Específicos:**

- Dotar de uniformes completos al personal de la institución.
- Mejorar la comodidad de los servidores y garantizar una apariencia uniforme.
- Facilitar la identificación de los servidores (as), mejorando la percepción externa.

6. PRODUCTOS ESPERADOS

Se detalla las especificaciones de los bienes que forman parte de esta contratación:

ÍTEM	CODIGO CPC	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad
4	881220011	CHOMPA CON MANGAS DESPRENDIBLES	Unidad	120

ITEM	DESCRIPCIÓN	OPERATIVO					ADMINISTRATIVO					TOTAL PRENDAS
LOSEP		# servidor/a	# prendas	TOTAL PRENDAS OPERATIVAS	P. unitario	total Sin iva	# servidor/a	# prendas	TOTAL PRENDAS ADMINISTRATIVAS	P. unitario	total Sin iva	
mujeres	chompa con mangas desprendibles	31	2	62	31,06	1925,72	12	2	24	31,06	745,44	86
hombres	chompa con mangas desprendibles	11	2	22	31,06	683,32	4	2	8	31,06	248,48	30
CÓDIGO DE TRABAJO												
hombres	chompa con mangas desprendibles						2	2	4	31,06	124,24	4
Total prendas												120



Nr o.	APELLIDOS Y NOMBRES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TIPO	CARGO	APLICA Nombramiento permanente/ Contrato ocasional firmado de por lo menos 10 meses a un año.	Observaciones
1	ABRIL PEREZ ADRIANA ESTEFANÍA	6.1.05.10	CONTRATO OCASIONAL	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	Contrato vigente desde 15/01/2024 al 31/12/2024
2	ACHE VELETANGA JAVIER PATRICIO	6.1.01.05.02.01	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
3	BELTRAN PACURUCU DIANA SOLEDAD	6.1.01.05.02.48	PROVISIONAL_CON CURSO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	tiene nombramiento
4	BRITO BRITO BERTHA ALEXANDRA	6.1.01.05.02.43	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
5	BUENO PALOMEQUE LORENA PATRICIA	6.1.01.05.02.52	ENCARGO	JEFE DE SERVICIOS REGISTRALES ENCARGADA	1	tiene nombramiento
6	BUESTAN ZUMBA RUTH PATRICIA	6.1.01.05.02.41	PROVISIONAL_CON CURSO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	tiene nombramiento
7	CAMPOS PACURUCU JOHANNA ESTEFANÍA	5.1.01.05.04.03	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO	1	
8	CASTRO PEREZ ELVIRA XIMENA	5.1.01.05.06.03	NOMBRAMIENTO	RECAUDADOR	1	
9	CELDO MOROCHO PATRICIA SALOMÉ	6.1.01.05.02.07	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
10	CORDERO ASTUDILLO MARÍA GABRIELA	6.1.01.05.02.08	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
11	CUJI MAURAD CHRISTIAN PATRICIO	6.1.01.05.02.20	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
12	CURAY PELAEZ HUGO PATRICIO	6.1.01.05.02.39	NOMBRAMIENTO	ASESOR JURÍDICO	1	
13	DOMINGUEZ LANDA LILIANA ALEXANDRA	6.1.01.05.02.09	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
14	DURAN SALDAÑA ANA LUCIA	6.1.01.05.02.16	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
15	ESPINOSA MONTOYA CLARA INES	6.1.01.05.02.11	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
16	ESPINOZA SANCHEZ MARÍA JOSÉ	6.1.01.05.02.10	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
17	ESPINOZA SARMIENTO SULAY ESTELA	6.1.01.05.02.12	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
18	ESQUIVEL NARVÁEZ MARÍA FERNANDA	6.1.01.05.02.13	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
19	FAREZ CRESPO CARMEN CELINA	5.1.01.05.06.02	NOMBRAMIENTO	ANALISTA FINANCIERO 1	1	En comisión de servicios retorna feb 2025
20	FIGUEROA SIGUENZA SANDRA MERCEDES	6.1.01.05.02.14	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
21	FLORES LOJA KLEBER GERMÁN	5.1.01.05.10.02	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE BODEGA Y ACTIVOS FIJOS	1	
22	GALINDO POLO VERONICA MARCELA	6.1.01.05.02.42	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	



23	GODOY CUESTA ROSA ELENA	6.1.01.05.02.15	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
24	GUAMAN MALLA JESSICA ALEXANDRA	5.1.01.05.10.03	NOMBRAMIENTO	RECEPCIONISTA	1	
25	GUAMAN TORRES MARIANELA	6.1.01.05.02.17	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
26	GUAMÁN NIVelo MÓNICA ALEJANDRINA	5.1.01.05.06.07	NOMBRAMIENTO	Especialista de Contabilidad	1	
27	GUZMÁN MUÑOZ HENRY ALEJANDRO	6.1.01.05.02.18	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
28	GUZMÁN PALOMEQUE RUBEN PATRICIO	6.1.01.05.02.19	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
29	JARA PESÁNTEZ DIANA LORENA	6.1.01.05.02.36	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
30	JUELA CARRIÓN OSWALDO DANIEL	6.1.01.05.02.21	NOMBRAMIENTO	AUXILIAR DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
31	LALA BONETE MARÍA ELENA	6.1.01.05.02.22	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
32	LEON LANDY HILDA CATALINA	6.1.01.05.02.23	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
33	LOJA TEPAN EDGAR ALEJANDRO	5.1.01.05.07.01	ENCARGO	JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DE COMUNICACIONES	1	tiene nombramiento
34	MEJIA RAMÓN ALEXANDRA DEL CARMEN	6.1.01.05.02.25	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
35	MENDEZ QUITO HILDA SOLEDAD	6.1.01.05.02.26	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
36	MORALES SANGURIMA BERTHA CECILIA	5.1.01.05.07.02	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3	1	
37	MOROCHO WAZHIMA PAOLA ELIZABETH	5.1.01.05.04.02	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO	1	
38	MÉNDEZ BRITO ANDRÉS ESTEBAN	5.1.01.05.06.01	NOMBRAMIENTO	Analista de Contabilidad	1	
39	ORQUERA TELLO GABRIELA DE LA NUBE	6.1.01.05.02.40	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE ARCHIVO	1	
40	PAIDA SUCUZAÑAY NUBE ISABEL	6.1.01.05.02.28	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
41	PALACIOS ARCE ESMERALDA DEL ROSARIO	6.1.01.05.02.02	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
42	PALOMEQUE CARDENAS FANNY LUCÍA	6.1.01.05.02.04	PROVISIONAL_REE MPLAZO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	tiene nombramiento
43	PESANTEZ GUZMAN ESTEBAN LEONARDO	6.1.01.05.02.05	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
44	PEÑAFIEL CAMPOVERDE ADRIAN PATRICIO	6.1.01.05.02.46	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
45	PIZARRO FREIRE YESSICA PAOLA	6.1.01.05.02.37	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
46	REDROVAN MACAS JENNY MARICELA	5.1.01.05.06.06	NOMBRAMIENTO	RECAUDADOR	1	
47	ROBLES CASTRO DIEGO FELIPE	6.1.01.05.02.44	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
48	RODAS CALLE JORGE ADRIAN	6.1.01.05.02.06	PROVISIONAL_CON CURSO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	tiene nombramiento
49	RODRIGUEZ CASTILLO DIANA MAGALI	6.1.01.05.02.30	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
50	RODRIGUEZ VELEZ ERIKA VANESSA	5.1.01.05.06.05	NOMBRAMIENTO	Recaudador	1	
51	RUEDA BRAVO BEATRIZ DE LA PAZ	5.1.05.10	CONTRATO OCASIONAL	ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y	1	contrato vigente desde el 01/01/2024



				TALENTO HUMANO		al 30/10/2024
52	SANCHEZ ABRIL FABIAN SANTIAGO	6.1.01.05.02.34	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
53	TACURI QUESADA GRACE ERIKA	5.1.05.10	CONTRATO OCASIONAL	ANALISTA DE BODEGA Y ACTIVOS FIJOS	1	contrato vigente desde el 01/01/2024 al 31/12/2024
54	UVIDIUS PANAMA JENNY MARIBEL	6.1.01.05.02.35	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
55	VARGAS PEÑAHERRERA FERNANDO PATRICIO	5.1.05.10	CONTRATO OCASIONAL	JEFE ADMINISTRATIVO	1	Contrato vigente desde 15/01/2024 al 31/12/2024
56	VELEZ MINCHALA SANDRO VINICIO	5.1.01.06.05.02	CONTRATO INDEFINIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS 2 chofer	1	
57	VERDUGO TORRES DIANA BEATRIZ	6.1.01.05.02.45	NOMBRAMIENTO	ASISTENTE DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
58	VIVANCO ARCINIEGAS CESAR STIWAR	5.1.01.06.05.01	CONTRATO INDEFINIDO	AUXILIAR DE SERVICIOS	1	
59	ZAMBRANO GONZÁLEZ PRISCILLA JESSICA	6.1.01.05.02.33	NOMBRAMIENTO	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	
60	ZHAÑAY PIZARRO FERNANDA ALEXANDRA	5.1.01.05.06.08	NOMBRAMIENTO	Recaudador	1	

7. CONCLUSIÓN

Del presente informe se concluye que es indispensable y necesario completar la “Adquisición de uniformes para los servidores de la institución”, con las especificaciones establecidas con anterioridad para la contratación de bienes por catálogo electrónico.

FECHA: 05 de septiembre de 2024

8. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Realizado por: Cpa. Paola Morucho. Cargo: Analista de Desarrollo Institucional y Talento Humano Código de Certificación SERCOP: IgQA159LYK	Revisado por: Ing. Mónica Calderón Cargo: Analista de Compras Públicas Dentro de las atribuciones y responsabilidades de esta unidad, no se encuentra dar por aprobado el contenido de documentos que han sido elaborados por las unidades requirentes previo a iniciar una contratación, siendo esta tarea de exclusiva responsabilidad de las mismas, en concordancia con lo establecido en el artículo 23 de la LOSNCP. Código de Certificación SERCOP: ieau66ZDGI	Aprobado por: Ing. Paz Rueda Cargo: Director/a de Desarrollo Institucional y Talento Humano (E) Código de Certificación SERCOP: 98H6HTti98

