

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA</b>
	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)</b>

## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. DATOS GENERALES:

<b>Objeto de Contratación:</b>	“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN”
<b>Tipo de proceso de contratación:</b>	<i>CATÁLOGO ELECTRÓNICO</i>
<b>Área Requiriente:</b>	Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano
	881220011 – CHOMPA CON MANGAS DESPRENDIBLES

#### 2. ANTECEDENTES

En la planificación de la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano para el año 2024 consta la adquisición de uniformes para los servidores del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

La Norma que regula el beneficio de uniformes para las y los servidores públicos ACUERDO No. MRL-2013-0157, establece que la dotación será cada dos años. El último proceso de dotación de uniformes para el personal inició el 22 de octubre de 2021 y finalizó el 03 de febrero de 2022.

El Art. 5.- de la Norma que regula el beneficio de uniformes para las y los servidores públicos ACUERDO No. MRL-2013-0157; establece que “Las instituciones del Estado podrán proveer de uniformes a las y los servidores públicos que laboren con nombramiento permanente y a quienes mantengan contratos de servicios ocasionales firmados de por lo menos diez meses a un año. La UATH será la responsable de elaborar el listado de las y los servidores públicos que recibirán este beneficio.”

El Art. 9 de la norma ibídem, establece que: “...si la UATH institucional requiere otorgarles una prenda diferente a las establecidas en el primer inciso de este artículo, podrá hacerlo previo informe técnico, en donde se justifique el cambio; siempre y cuando no sobrepase el valor total establecido en el artículo 8 de la presente Norma Técnica.”

El artículo 42 del Código del Trabajo, numeral 29, establece como obligación del empleador, “suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios.”

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA</b>
	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)</b>

Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0259-M, de fecha 07 de mayo de 2024, suscrito por Abg. William Cedillo, Analista de Compras Públicas, en el cual se informa sobre la Resolución NRO. RPCC-CP-2024-001, de fecha 30 de abril de 2024, respecto a la adquisición de uniformes y la delegación de administradora de las órdenes de compra CE-20240002631789; CE20240002631790; CE-20240002631791 Y CE-20240002631792 a la Cpa. Paola Morocho.

Memorando Nro. MEMO-RPCC-2024-0490-DDITH, de fecha 20 de mayo de 2024, suscrito por la Administradora de la Orden de Compra, mediante el cual se informó a la máxima autoridad, sobre la falta de respuesta de Asociación de Producción Textil Crespo Mejía “ASOPROCRESME” proveedor de “chompas con mangas desprendibles” a las comunicaciones enviadas.

Memorando Nro. MEMO-RPCC-2024-0546-DDITH, de fecha 05 de junio de 2024, suscrito por la administradora de la Orden de Compra, mediante el cual se informó a la máxima autoridad sobre la solicitud de fecha 04 de junio suscrita por el Sr. Luis Gerardo Zhingre Chumbay representante legal de Asociación de Producción Textil Crespo Mejía ASOPROCRESME, mediante el cual solicita dar por terminada la orden de compra por mutuo acuerdo, debido a que la asociación se encuentra en proceso de disolución.

Acta de Terminación de mutuo acuerdo de la orden de compra Nro. CE-20240002631791, de fecha 18 de junio de 2024.

### 3. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de que el personal del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca pueda contar con prendas de vestir adecuadas para el normal desarrollo de sus actividades; así como para promover la imagen institucional.

### 4. BASE LEGAL

El Art. 239 del Reglamento de la LOSEP, establece:

*Las instituciones podrán entregar a las y los servidores públicos con nombramiento permanente por una sola vez cada dos años, uniformes o ropa de trabajo, de conformidad a su disponibilidad presupuestaria, y a las y los servidores contratados bajo la modalidad de servicios ocasionales, que hayan firmado contratos de por lo menos diez meses a un año. Para el caso de implementos de trabajo no existen estos limitantes.*

*Las y los servidores públicos cuidarán de las prendas proporcionadas, preservando la imagen institucional y no podrán usarlas para actividades que no sean las derivadas del servicio público, prohibición que se hace extensiva para días feriados y de descanso obligatorio a no ser que por disposición de autoridad competente deban cumplir actividades específicas.*

*Las y los servidores públicos devolverán al momento de la entrega de los nuevos uniformes aquellos que les hubieren sido suministrados con anterioridad; de no hacerlo se descontará el valor de aquellos no devueltos a éstos.*

*Los costos de los uniformes se encontrarán dentro de los techos establecidos por el Ministerio de Relaciones Laborales, y tanto el material como su confección serán de producto nacional.*

*En las normas internas que regulan a las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se observarán las regulaciones del presente Decreto Ejecutivo.*

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA</b>
	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)</b>

El Art. 9 de la Norma que regula el beneficio de uniformes (Acuerdo Ministerial MRL-2013-0157), establece:

*Prendas de vestir del uniforme. - Según las condiciones climáticas de la región, el uniforme podrá constar de: falda, blusa, blazer, pantalón, camisa (liencillo), guayabera (liencillo) y leva según corresponda, cuyo uso se distribuirá a lo largo de la semana laboral, según las condiciones que regule la UATH institucional, y no se incluirán en la dotación zapatos, carteras, correas y pañuelos.*

*En caso de que todos los servidores de la institución decidieren incorporar prendas y accesorios adicionales al uniforme, podrán hacerlo, pero a su propio costo, manteniendo el diseño, calidad y el origen nacional del mismo.*

*Si por necesidades institucionales y para el cumplimiento de las labores diarias de las y los servidores públicos, la UATH institucional requiere otorgarles una prenda diferente a las establecidas en el primer inciso de este artículo, podrá hacerlo previo informe técnico, en dónde se justifique el cambio; siempre y cuando no sobrepase el valor total establecido en el artículo 8 de la presente Norma Técnica.*

El artículo 42 del Código del Trabajo, numeral 29, establece como obligación del empleador:

*...suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios.*

En el Acuerdo Ministerial MDT-2015-0054, Art. 5 literal f) *Beneficio de vestido o ropa de trabajo: En virtud de lo establecido en el numeral 29 del artículo 42 del código del trabajo, se podrá proveer de vestido de trabajo, elaborado con materia prima ecuatoriana y de confección nacional, cuyo techo de negociación estará establecido en \$169,00 al año por trabajador. Se entenderá por vestido o ropa de trabajo, aquellas prendas de vestir que, sin ser equipo de seguridad industrial, están elaboradas con materiales y diseños adecuados para brindar el mínimo necesario de comodidad y protección de los factores climáticos, en la realización del trabajo específico. (...)*

## 5. OBJETIVOS

### **Objetivo General:**

Adquirir uniformes (Chompa con mangas desprendibles) para los servidores y trabajadores de la institución.

### **Objetivos Específicos:**

- Dotar de uniformes completos al personal de la institución.
- Mejorar la comodidad de los servidores y garantizar una apariencia uniforme.
- Facilitar la identificación de los servidores (as), mejorando la percepción externa.

## 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se detalla las especificaciones respectivas para la “ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN”

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA</b>
	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)</b>

ÍTEM	CODIGO CPC	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad	Especificación del bien/servicio
1	881220011	CHOMPA CON MANGAS DESPRENDIBLES	Unidad	120	Según descripción de ficha técnica de catálogo electrónico. La dotación se realizará a hombres y mujeres. Las prendas de mujer se realizarán teniendo en cuenta el detalle de confección.

## 7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en la bodega del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, ubicado en la Av. Isabel la Católica y Av. 12 de octubre para la cual se mantendrá coordinación con el administrador de la orden de compra.

## 8. TIEMPO DE ENTREGA.

Estará sujeto a lo establecido en el convenio marco suscrito entre el proveedor adjudicado y el SERCOP.

## 9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será contra entrega de los bienes objeto de la presente contratación, acorde a lo estipulado en el convenio marco.

Se solicitará la siguiente documentación habilitante:

- Factura,
- Copia de Certificado Bancario,
- Acta entrega-recepción definitiva,
- Informe de administrador de orden de compra,
- Garantías,
- Las demás establecidas en el convenio marco u orden de compra emitida para el efecto.

## 10. GARANTÍAS

De acuerdo a lo establecido en el /los convenios(s) Marco, y/u Órdenes de Compra respectiva por la adquisición objeto de la presente contratación.

## 11. MULTAS

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA</b>
	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)</b>

De conformidad al Art. 71 de la LOSNCP y al Art. 292 del RGLOSNCP y lo establecido en el convenio marco.

## **12. OBLIGACIÓN DE LAS PARTES**

De acuerdo a lo establecido en el /los convenios(s) Marco, y/u Órdenes de Compra respectiva por la adquisición de cada bien objeto de la presente contratación.

## **13. EXPERIENCIA GENERAL/ESPECIFICA**

De acuerdo a lo establecido en el /los convenios(s) Marco, y/u Órdenes de Compra respectiva por la adquisición de cada bien objeto de la presente contratación.

## **14. PERSONAL TÉCNICO/EQUIPO DE TRABAJO/RECURSOS**

De acuerdo a lo establecido en el /los convenios(s) Marco, y/u Órdenes de Compra respectiva por la adquisición de cada bien objeto de la presente contratación.

## **15. OTROS PARÁMETROS**

No aplica

## **16. VIGENCIA TECNOLÓGICA**

No aplica

## **17. ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA**

Como unidad requirente se sugiere a la Ing. Johanna Estefanía Campos Pacurucu, para que sea el administrador de la orden de compra respectiva.

**NOMBRE:** Johanna Estefanía Campos Pacurucu

**CARGO:** Analista de Desarrollo Institucional y Talento Humano

**NRO. CEDULA:** 0103904041

**CORREO ELECTRONICO:** jecampos@regprocue.gob.ec

**CODIGO CERTIFICACION SERCOP:** mGj5gQuFuA

 <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA</b>
	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)</b>

**FECHA:** 05 de septiembre de 2024.

FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
<b>Realizado por:</b> Cpa. Paola Morocho. <b>Cargo:</b> Analista de Desarrollo Institucional y Talento Humano <b>Código de Certificación SERCOP:</b> IgQA159LYK	<b>Revisado por:</b> Ing. Mónica Calderón <b>Cargo:</b> Analista de Compras Públicas Dentro de las atribuciones y responsabilidades de esta unidad, no se encuentra dar por aprobado el contenido de documentos que han sido elaborados por las unidades requirentes previo a iniciar una contratación, siendo esta tarea de exclusiva responsabilidad de las mismas, en concordancia con lo establecido en el artículo 23 de la LOSNCP. <b>Código de Certificación SERCOP:</b> ieau66ZDGI	<b>Aprobado por:</b> Ing. Paz Rueda <b>Cargo:</b> Director/a de Desarrollo Institucional y Talento Humano Encargada <b>Código de Certificación SERCOP:</b> 98H6HTti98