



**RESOLUCIÓN RA-RPCC-0093-2024**

**Abg. CARLOS EDUARDO CELI BRAVO Mgst.  
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA (E)**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el literal I, del numeral 7, del artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: “las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho; (...)”.
- Que,** el numeral 2 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *el Sector Público comprende: “Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado”.*
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.*
- Que,** el artículo el artículo 227 ibídem, establece que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;
- Que,** el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, señala lo siguiente: “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional (...)”;
- Que,** el artículo 239 ibídem, establece: “El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo”;



- Que,** el artículo 288 de la Carta suprema, estipula: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*.
- Que,** el artículo 14 del Código Orgánico Administrativo, sobre el principio de juridicidad, dice: *“La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho”*.
- Que,** el artículo 47 del COA, sobre la Representación legal de las administraciones públicas, dispone: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”*.
- Que,** el artículo 98 ibídem, menciona: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo”*.
- Que,** el artículo 99 ibídem, señala los requisitos de validez del acto administrativo, siendo estos: *competencia, objeto, voluntad, procedimiento y motivación;*”.
- Que,** el artículo 101 ibídem, sobre la eficacia del acto administrativo, establece: *“El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado”*.
- Que,** el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización – COOTAD, determina: *“Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden (...)”*;
- Que,** el artículo 54 ibídem, respecto a las funciones de los gobiernos autónomos descentralizados, entre otras señala la siguiente: *“f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y*



equidad”;

- Que,** el artículo No. 278 del COOTAD, establece: *“Gestión por contrato. - En la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, los gobiernos autónomos descentralizados observarán las disposiciones, principios, herramientas e instrumentos previstos en la Ley que regule la contratación pública”;*
- Que,** mediante Suplemento del Registro Oficial No. 395, de fecha 04 de agosto de 2008, se publicó la *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*, posteriormente reformada por la Ley No. 0, publicada en el Registro Oficial Suplemento 100 de fecha 14 de octubre de 2013; misma que en concordancia con el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, establecen la obligatoriedad de todas las entidades que integran el Sector Público, deberán regularse por las normas del Derecho Público, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría”.
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 458, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de junio de 2022, se expidió el *Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*, que el artículo 1, tiene por objeto regular la aplicación de la LOSNCP, por parte de las entidades contratantes y demás actores que conforman el Sistema Nacional de Contratación Pública”.
- Que,** a través de Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 367 de fecha 3 de agosto de 2023, el Servicio Nacional de Contratación Pública expide la *Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública*, que tiene por objeto desarrollar las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General”.
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 206, publicado en Registro Oficial Suplemento 524 de 22 de marzo del 2024, se realizan reformas al Reglamento General a la LOSNCP en el ámbito de la contratación pública”.
- Que,** mediante Suplemento del Registro Oficial No. 525, de fecha 25 de marzo de 2024, se realizan reformas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en el ámbito de la contratación pública”.
- Que,** a través de Resolución No. R.E-SERCOP-2024-0140, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial No. 533 de fecha 05 de abril de 2024, el Servicio Nacional de Contratación Pública realiza reformas a la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública en el ámbito de la contratación pública”.
- Que,** a través del Tercer Suplemento del Registro Oficial No. 600, de fecha 15 de julio de



2024, se realizan reformas al Reglamento General a la LOSNCP en el ámbito de la contratación pública”.

- Que,** a través del Noveno Suplemento del Registro Oficial No. 673, de fecha 28 de octubre de 2024, se realizan reformas al Reglamento General a la LOSNCP en el ámbito de la contratación pública”.
- Que,** el literal a) de la Norma de Control Interno 406-03, expedida por la Contraloría General del Estado, respecto a los procedimientos precontractuales, establece lo siguiente: *“Para la contratación de obras, adquisición de bienes y servicios, incluidos los de consultoría, las entidades se sujetarán a distintos procedimientos de selección de conformidad a la naturaleza y cuantía de la contratación, a los términos y condiciones establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento general y las resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, respecto de cada procedimiento de contratación. En el caso de compras de bienes y servicios normalizados se observarán los procedimientos dinámicos, es decir: compras por catálogo y compras por subasta inversa”;*
- Que,** la Norma de Control Interno ibídem, en lo referente a los controles que la máxima autoridad debe establecer en las adquisiciones, entre otros, señala lo siguiente:
- Las adquisiciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades justificadas técnicamente; y, deberán considerar el tiempo que le toma a cada entidad la realización de un proceso de contratación hasta la adjudicación, a fin de evitar la suscripción de convenios de pago.
  - La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo promedio mensual y proyectado, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente toma el trámite, sustentadas en documentos con firmas de responsabilidad, de quien lo elaboró, revisó y aprobó, con la finalidad que revele la necesidad real de la entidad.
  - Se mantendrán las unidades de abastecimiento o bodegas necesarias para garantizar una adecuada y oportuna provisión.
  - La certificación de la disponibilidad presupuestaria, así como la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación”;
- Que,** el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, sobre la Certificación Presupuestaria, dispone: *“Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria”.*
- Que,** el artículo 25.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone: *“Participación nacional. - Los pliegos contendrán criterios de valoración que incentiven y promuevan la participación local y nacional, mediante un margen de preferencia para los proveedores de obras, bienes y servicios, incluidos la consultoría, de*



*origen local y nacional, de acuerdo a los parámetros determinados por la entidad encargada de la Contratación Pública”.*

- Que,** el numeral primero del artículo 10 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, *respecto a la obligatoriedad de la aplicación de herramientas informáticas, entre otros procedimientos, señala el siguiente: “b) Subasta Inversa”;*
- Que,** el numeral segundo del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, define a los bienes y servicios normalizados como: *“aquellos objetos de contratación cuyas características o especificaciones técnicas se hallen homologados o catalogados”.*
- Que,** los artículos 129 al 137 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con los artículos 180 al 182 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública emitida por el SERCOP, *señalan las disposiciones para los procedimientos de subasta inversa”.*
- Que,** el artículo 26 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, estipula que son deberes y atribuciones del Registrador de la Propiedad, *“(…) como máxima autoridad administrativa del Registro ejercer las facultades legales para el control financiero, administrativo y registral del Registro de la Propiedad”.*
- Que,** el Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs., es designado como Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, de conformidad con la resolución No. SG-000-2021 de 01 de diciembre de 2021 y la acción de personal No. 21-0369 de 07 de diciembre de 2021.
- Que,** mediante Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0834-M de fecha 29 de noviembre de 2024, dirigido a la Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén, Jefe de Planificación, el Mgst. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera, solicita: *“Certificación al Plan Operativo Anual para el “Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca”;*
- Que,** mediante Memorando Nro. RPCC-JDP-2024-0451-M de fecha 29 de noviembre de 2024, dirigido al Mgst. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera, la Mgs. Alexandra Pastora Calderón Guillén, Jefe de Planificación emite: *“Certificación al Plan Operativo Anual Nro. RPCC-JPL-CA-2024-050 -“Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca”;*
- Que,** en fecha 07 de noviembre de 2024, se emite la CERTIFICACIÓN PAC Nro. 039-2024, en atención al Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0743-M de fecha 28 de octubre, mediante el cual se solicita la emisión de la certificación PAC para el





"Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca".

- Que,** mediante Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0839-M de fecha 29 de noviembre de 2024, dirigido a la, Ing. María Eulalia Machuca Figueroa, el Mgst. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera, Jefe Administrativo, solicita: "Certificación presupuestaria y disponibilidad presupuestaria para el objeto de contratación "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca";
- Qué,** en fecha 03 de diciembre de 2024 se emite DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA mediante Certificación Presupuesto Nro. 41 elaborada por María Fernanda Rodríguez Cevallos ANALISTA FINANCIERA 1 y Visto Bueno de la Ing. Eulalia Machuca en su calidad de Directora Financiera";
- Que,** en fecha 23 de octubre de 2024 se emite el INFORME DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN, realizado por la Arq. Janneth Cumandá Banegas Barros – Analista de Mantenimiento e Infraestructura RPCC, revisado por la Ing. Mónica Calderón Analista de Compras Públicas RPCC; y, aprobado por el Mgst. Fernando Patricio Vargas – Jefe Administrativo RPCC; informe que concluye: "(..) el informe destaca la necesidad crucial de implementar un servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo para los sistemas circuitos, maquinaria y los equipos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca. La realización de mantenimientos preventivos y correctivos es fundamental para asegurar el funcionamiento continuo, la seguridad y la durabilidad de los sistemas, circuitos y equipos. Este enfoque proactivo permitirá identificar y solucionar problemas potenciales antes de que se conviertan en fallos graves, evitando gastos de reparación y minimizando la interrupción de los servicios.";
- Que,** mediante Memorando Nro. RPCC-JDA-2024-0891-M de fecha 17 de diciembre de 2024 suscrito por el Mgst. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera JEFE ADMINISTRATIVO solicita a la Máxima Autoridad: 1. Autorización para inicio de proceso de contratación para el "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca; 2. Disponer al área de compras públicas la elaboración de pliegos del proceso y su posterior aprobación; 3. Emitir la Resolución de Inicio de proceso por Subasta Inversa Electrónica; y a su vez nombrar la comisión técnica para la etapa precontractual en base a lo establecido en la LOSNCP, su reglamento y demás disposiciones; para lo cual sugiere, como Delegado/a de la Máxima Autoridad a la Abg. Diana Julia Orellana Velecela, con certificación de competencias SERCOP nro. zYNWJYcHp0 quien presidirá la comisión, como titular del área requirente quien suscribe: Ing. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera con certificación de competencias SERCOP nro. BDx5LTt9VE; como profesional afín al Ing. Hugo Adrián Álvarez Farez con certificación de competencias SERCOP nro. vsyZLCw9pU y finalmente como



Administrador/a del contrato a la Arq. Janneth Cumandá Banegas Barros con certificación de competencias SERCOP nro. 37QlvrNeZO; a la vez que adjunta documentación habilitante para el efecto “;

**Que,** mediante Memorando Nro. MEMO-RPCC-2024-0672 de fecha 17 de diciembre de 2024, suscrito por el Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA (E); y, dirigido al Mgst. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera, Mgst. Diana Orellana Velecela; Ing. Mónica Alexandra Calderón Brito y el Ing. Hugo Adrián Álvarez Farez, Dr. Miguel Alejandro Viteri Nicolalde; y, Arq. Janneth Cumandá Banegas Barros se: “Autoriza el inicio del proceso de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Eléctricos del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca; - Se dispone al área de compras públicas la elaboración de pliegos del proceso y su posterior aprobación; - Se dispone elaborar y emitir la Resolución de Inicio de proceso por Subasta Inversa Electrónica; y a su vez nombrar la comisión técnica para la etapa precontractual en base a lo establecido en la LOSNCP, su reglamento y demás disposiciones; - Se designa como delegada de la máxima autoridad a la Abg. Diana Julia Orellana Velecela, con certificación de competencias SERCOP nro. zYNWJYcHp0 quien presidirá la comisión; - Como titular del área requirente, Ing. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera con certificación de competencias SERCOP nro. BDx5LTt9VE; - Como profesional afín al Ing. Hugo Adrián Álvarez Farez con certificación de competencias SERCOP nro. vsyZLCw9pU; - Como administrador/a del contrato a la Arq. Janneth Cumandá Banegas Barros con certificación de competencias SERCOP nro. 37QlvrNeZO. Se adjuntan los documentos habilitantes para el control previo correspondiente, para cumplimiento de todo lo solicitado, en el marco de sus competencias y según normativa legal vigente.”;

En ejercicio de las facultades y atribuciones determinadas en los artículos 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, 26 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa,

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Derogar la RESOLUCIÓN RA-RPCC-0092-2024 de fecha 24 de diciembre de 2024.

**Artículo 2.-** Disponer y Autorizar el Inicio del Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica signada con el Código SIE-RPCC-2024-001; cuyo objeto es el “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA”.



**Artículo 3.-** Aprobar los pliegos y el cronograma del procedimiento de SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Código SIE-RPCC-2024-001, cuyo objeto es el *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA"* con un Presupuesto Referencial de **\$82,839.90 (OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 90/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) MÁS IVA**. Se establece como fecha máxima para la entrega de ofertas el día 10 de enero de 2025 hasta las 10:00 am;

**Artículo 4-** Designar como Delegada de la Máxima Autoridad a la Abg. Diana Julia Orellana Velecela, con certificación de competencias SERCOP nro. zYNWJYcHp0 quien presidirá la comisión; - Como Titular del Área requirente, Ing. Fernando Patricio Vargas Peñaherrera con certificación de competencias SERCOP nro. BDx5LTt9VE; - Como Profesional afín al Ing. Hugo Adrián Álvarez Farez con certificación de competencias SERCOP nro. vsyZLCw9pU; - Como Administrador/a del contrato a la Arq. Janneth Cumandá Banegas Barros con certificación de competencias SERCOP nro. 37QlvrNeZO; para la etapa precontractual del proceso por SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Código SIE-RPCC-2024-001, cuyo objeto es el *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA"*.

**Artículo 5.-** Disponer a la servidora pública de la Jefatura Administrativa responsable del Portal de Compras Públicas, continúe con el trámite respectivo; y, la publicación del presente procedimiento, Resolución; y, documentos de soporte en el portal institucional del SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General;

**Artículo 6.-** Declarar la presente Resolución de ejecución inmediata;

### **DISPOSICIÓN GENERAL**

**Primera.** - DISPONER, a la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución con su anexo, en la página WEB del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca;

**DISPOSICIÓN FINAL.-** El presente instrumento rige a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)

Dado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, a los 26 días del mes de diciembre de 2024.





ALCALDÍA DE  
**CUENCA**



REGISTRO DE LA  
**PROPIEDAD**

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo Mgst.  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL  
CANTÓN CUENCA ENCARGADO**

Control de legalidad:

Dr. Miguel Viteri Nicolalde  
**DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA**