

CREACIÓN DE PUESTOS DE CARRERA
ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES

FECHA: Cuenca, 17 de mayo de 2024.

I. ANTECEDENTES:

- El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cuenca, ha incorporado a la Planificación de Talento Humano del año 2024, puestos de Analistas de Servicios Registrales bajo la modalidad de contratos de servicios ocasionales, dos de los puestos están actualmente en prorroga en apego a la normativa legal emitida por el MDT:

Contratos de Servicios Ocasionales celebrado con la Abg. Peña Villalba Angélica María durante el ejercicio fiscal 2022,2023 y 2024, en calidad de Analista de Servicios Registrales:

Nro.	Contratos celebrados	Vigencia	Tiempo de duración
Brazzero Feican María Carolina	Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2022-000006	Desde el 01 de abril de 2022 hasta el 31 de agosto de 2022.	5 meses
Restrepo Paredes José Francisco	Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2022-000014	Desde el 01 de septiembre de 2022 hasta el 11 de noviembre de 2022.	2 meses, 11 días
Total de tiempo celebrado de contratación			7 meses y 11 días
Nro.	Contratos celebrados	Vigencia	Tiempo de duración
1	Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2023-000007	Desde el 03 de enero de 2023 hasta el 19 de mayo de 2023.	4 meses, 16 días
2	Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2023-000012	Desde el 20 de mayo de 2023 hasta el 19 de mayo de 2024.	11 mese,
Total de tiempo celebrado de contratación			23 meses y 27 días

Contratos de Servicios Ocasionales celebrado con la Abg. Durán Abril Verónica Caridad durante el ejercicio fiscal 2022,2023 y 2024 en calidad de Analista de Servicios Registrales:

Nro.	Contratos celebrados	Vigencia	Tiempo de duración
1	Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2022-000010	Desde el 01 de junio de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022.	7 meses
2	Contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2023-003	Desde el 01 de enero de 2023 hasta el 30 de mayo de 2023.	5 meses
3	Prórroga contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2023-014	Desde el 31 de mayo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.	7 meses
4	Prórroga contrato de Servicios Ocasionales Nro. 2024-002	Desde el 01 de enero de 2024 hasta el 31 de mayo de 2024	5 meses
Total de tiempo celebrado de contratación			24 meses

Los cargos en mención se encuentran dentro de la Lista de Asignaciones para creación de puestos descrita en la Planificación del Talento Humano 2024 emitida mediante informe técnico Nro. 2023-132 de fecha 28 de diciembre de 2023 debidamente aprobada.

- Mediante memorando MEMO-RPCC-2024-0456-DDITH de 09 de mayo de 2024, el Lcdo. Andrés Arias Espinosa, en calidad de Director de Desarrollo Institucional y Talento Humano, solicita a la Dirección Financiera la certificación presupuestaria para la creación de los puestos de Analistas de Servicios Registrales.

Certificación Presupuestaria Nro. 34 de 17 de mayo de 2024, emitida por la Ing. María Eulalia Machuca, Directora Financiera, para la partida presupuestaria 6.1.01.05.02.56

Certificación Presupuestaria Nro. 35 de 17 de mayo de 2024, emitida por la Ing. María Eulalia Machuca, Directora Financiera, para la partida presupuestaria 6.1.01.05.02.60

II. BASE LEGAL:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 228.- *El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción. Su inobservancia provocará la destitución de la autoridad nominadora.*

Art. 229.- *Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.*

Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. (...)

Art. 265.- *El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.*

LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

Art. 4.- Servidoras y servidores públicos. *- Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.*

Art. 57.- De la creación de puestos. *- El Ministerio del Trabajo aprobará la creación de puestos a solicitud de la máxima autoridad de las instituciones del sector público determinadas en el artículo 3 de esta ley, a la cual se deberá adjuntar el informe de las unidades de administración de talento humano, previo el dictamen favorable del Ministerio de Finanzas en los casos en que se afecte la masa salarial o no se cuente con los recursos necesarios.*

Se exceptúan del proceso establecido en el inciso anterior los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, las universidades y escuelas politécnicas públicas y las entidades sometidas al ámbito de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Art. 58.- De los contratos de servicios ocasionales. - La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada de forma excepcional por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales no permanentes, previo el informe motivado de la Unidad de Administración del Talento Humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

La contratación de personal ocasional para la ejecución de actividades no permanentes, no podrá superar el veinte por ciento de la totalidad del personal de la entidad contratante; en caso de que se superare dicho porcentaje, deberá contarse con la autorización previa del Ministerio de Trabajo.
(...)

El personal que labora en el servicio público bajo esta modalidad tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento permanente, con excepción de las indemnizaciones por supresión de puesto o partida o incentivos para jubilación.

Las servidoras o servidores públicos sujetos a este tipo de contrato no ingresarán a la carrera del servicio público, mientras dure su contrato. Nada impedirá a una persona con un contrato ocasional presentarse a un concurso público de méritos y oposición mientras dure su contrato.

Para las y los servidores que tuvieran suscritos este tipo de contratos, no se concederá licencias y comisiones de servicios con o sin remuneración para estudios regulares o de postgrados dentro de la jornada de trabajo, ni para prestar servicios en otra institución del sector público.

Las y los servidores que tienen suscritos este tipo de contratos tendrán derecho a los permisos mencionados en el artículo 33 de esta Ley.

Este tipo de contratos, por su naturaleza, de ninguna manera representará estabilidad laboral en el mismo, ni derecho adquirido para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier momento por alguna de las causales establecidas en la presente ley y su reglamento.

La remuneración mensual unificada para este tipo de contratos será la fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos o grados establecidos en las Escalas de Remuneraciones fijadas por el Ministerio de Trabajo, el cual expedirá la normativa correspondiente.

El contrato de servicios ocasionales que no se sujete a los términos de esta Ley será causal para la conclusión automática del mismo y originará, en consecuencia, la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de conformidad con la ley.

Cuando la necesidad institucional pasa a ser permanente, la Unidad Administrativa de Talento Humano planificará la creación del puesto el cual será ocupado agotando el concurso de méritos y oposición, previo al cumplimiento de los requisitos y procesos legales correspondientes.

Se considerará que las necesidades institucionales pasan a ser permanentes cuando luego de un año de contratación ocasional se mantenga a la misma persona o se contrate a otra, bajo esta modalidad, para suplir la misma necesidad, en la respectiva institución pública.

La Unidad Administrativa de Talento Humano bajo sanción en caso de incumplimiento tendrá la obligación de iniciar el concurso de méritos y oposición correspondiente, tiempo en el cual se entenderá prorrogado el contrato ocasional hasta la finalización del concurso y la designación de la persona ganadora.

Los servidores responsables determinados en los artículos 56 y 57 de esta ley, deberán, presentar las planificaciones, solicitudes, aprobaciones e informes que se necesitan para poder convocar a concurso de méritos y oposición, inmediatamente a partir de la fecha de terminación del contrato ocasional; caso contrario será causal de remoción o destitución del cargo según corresponda.

Las servidoras o servidores públicos responsables de la Unidad Administrativa de Talento Humano que contravengan con lo dispuesto en este artículo serán sancionados por la autoridad nominadora o su delegado, con la suspensión o destitución del cargo previo el correspondiente sumario administrativo, proceso disciplinario que será vigilado por el Ministerio de Trabajo.

En todos los casos, se dejará constancia por escrito de la sanción impuesta en el expediente personal de la servidora o servidor.

REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN DE LA LOSEP

Art. 143.- De los contratos de servicios ocasionales. - La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.

El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta un año y no podrá ser prorrogado salvo las cosas (sic) establecidos en la Ley. Una vez superado el plazo, se entenderá como necesidad institucional permanente lo que conllevará la respectiva creación del puesto, de conformidad a lo establecido en el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar por necesidad institucional.

De persistir la necesidad de cumplimiento de actividades permanentes, la UATH planificará la creación del puesto el cual será ocupado agotando el concurso de méritos y oposición.

En caso de proceder a la prórroga del contrato de servicios ocasionales, no se suspende la relación entre la o el servidor y la institución contratante.

El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Si se requiere que la servidora o servidor contratado ejecute parcial o totalmente actividades o funciones distintas a las determinadas en el contrato, se podrá realizar un adendum al mismo en acuerdo entre las partes, o se deberá dar por terminado el contrato, previo al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la LOSEP y este Reglamento General, y este último caso celebrar un nuevo contrato.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario

con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

La UATH a fin de propender a una efectiva realización de sus actividades, desde el primer momento, será responsable de la implementación de mecanismos de inducción para las y los servidores con contratos de servicios ocasionales.

Todos los contratos de servicios ocasionales celebrados por las instituciones comprendidas en el artículo 3 de la LOSEP, deberán ser registrados en el Sistema Informático Integrado del Talento Humano que implemente el Ministerio de Relaciones Laborales para el efecto.

Para efectos presupuestarios y de pago, las instituciones deberán registrar estos contratos en sistema informático determinado para el efecto por el ente rector en finanzas públicas con la finalidad de expedir los distributivos de remuneraciones correspondientes y de ser el caso las respectivas reformas. (...)

Nota: Incisos segundo sustituido y cuarto, quinto y onceavo reformados por artículo 3 de Decreto Ejecutivo No. 858, publicado en Registro Oficial Suplemento 31 de 3 de Septiembre del 2019 ([ver...](#)). Este mismo artículo reformativo (Art. 3) dispone eliminar del inciso cuarto la frase "en el que se incluye la renovación"; el inciso cuarto fue eliminado por la Resolución de la Corte Constitucional No. 48, publicada en Registro Oficial Suplemento 2 de 6 de Abril del 2017 ([ver...](#)); frase ésta que se encuentra en el inciso cuarto del artículo original de este Reglamento.

Art. 153.- De la creación de puestos.- El Ministerio de Relaciones Laborales, conforme a lo señalado en el artículo 57 de la LOSEP, regulará y aprobará la creación de los puestos que sean necesarios para la consecución de las metas y objetivos de cada unidad, área o procesos, de conformidad con la planificación estratégica institucional, el plan operativo anual de talento humano y la administración de procesos, en función de lo dispuesto en este Reglamento General y de las necesidades de los procesos internos de cada institución, planes estratégicos y operacionales y sus disponibilidades presupuestarias; y, el dictamen previo favorable del Ministerio de Finanzas, de ser el caso.

Se exceptúan de los informes de creación de puestos, establecido en el inciso anterior los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, las universidades y escuelas politécnicas públicas y las entidades sometidas al ámbito de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Art. 154.- De la creación no programada. - Se prohíbe la creación de puestos, unidades o áreas no programados en la planificación estratégica institucional, ni en el plan operativo anual. En el caso de requerirse la creación de nuevas unidades, áreas o procesos, el personal se vinculará mediante contratos de servicios ocasionales durante ese ejercicio fiscal, para lo cual deberá contarse con la certificación presupuestaria de recursos otorgada por la entidad contratante de conformidad con las normas presupuestarias correspondientes.

Las UATH, previo informe favorable del Ministerio de Finanzas, de ser el caso, procederán a la inclusión de los puestos o unidades en la planificación estratégica institucional y en el plan operativo anual, para que a partir del siguiente ejercicio fiscal, esos puestos sean creados y ocupados mediante nombramiento, previo el cumplimiento de los requisitos que la LOSEP y este Reglamento General determinan, y previa la calificación de imprescindible necesidad del Ministerio de Relaciones Laborales.

ACUERDO MINISTERIAL NRO. MDT-2019-375 de 12 de diciembre de 2019.

DIRECTRICES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES.

Art. 8.- De la prórroga del contrato de servicios ocasionales. - La UATH Institucional podrá prorrogar sus contratos de servicios ocasionales con el mismo servidor u otro para suplir la misma necesidad, siempre y cuando cuente con la certificación presupuestaria, aprobación de la creación de puesto en la Planificación de Talento Humano; una vez que la necesidad institucional superó los doce meses y posteriormente solicitó la creación del puesto conforme el artículo 58 de la LOSEP.

Circular Nro. MDT-DGDA-2023-0029-MDT-DGDA-2023-0030-C, de 28 de diciembre de 2023, suscrito por Abg. Carlos Miguel Febres Cordero Buendía, VICEMINISTRO DEL SERVICIO PÚBLICO en donde se emiten Lineamientos para la elaboración de la planificación de talento humano, contratos ocasionales operativos NJS y excepciones del 20% durante el ejercicio fiscal 2024.

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

200-04 Estructura organizativa La máxima autoridad debe crear una estructura organizativa que atienda el cumplimiento de su misión y apoye efectivamente el logro de los objetivos organizacionales, la realización de los procesos, las labores y la aplicación de los controles pertinentes.

La estructura organizativa de una entidad depende del tamaño y de la naturaleza de las actividades que desarrolla, por lo tanto, no será tan sencilla que no pueda controlar adecuadamente las actividades de la institución, ni tan complicada que inhiba el flujo necesario de información. Los directivos comprenderán cuáles son sus responsabilidades de control y poseerán experiencia y conocimientos requeridos en función de sus cargos.

Toda entidad debe complementar su organigrama con un manual de organización actualizado en el cual se deben asignar responsabilidades, acciones y cargos, a la vez que debe establecer los niveles jerárquicos y funciones para cada uno de sus servidoras y servidores.

REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA (Res. No. RE-RPCC-42-2015).

Art. 73.- La Creación de Puestos. - El Registrador o Registradora de la Propiedad, dispondrá la creación de puestos que sean necesarios para la consecución de las metas y objetivos de cada unidad, de conformidad con la planificación estratégica del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, y casos emergentes debidamente justificados.

RESOLUCIÓN RA-RPCC-023-2020, de 31 de diciembre de 2020, donde se aprueba el Manual de Puestos del Registro de la Propiedad el cantón Cuenca, en este documento consta el puesto de Analista de Servicios Registrales.

III. ANÁLISIS TÉCNICO:

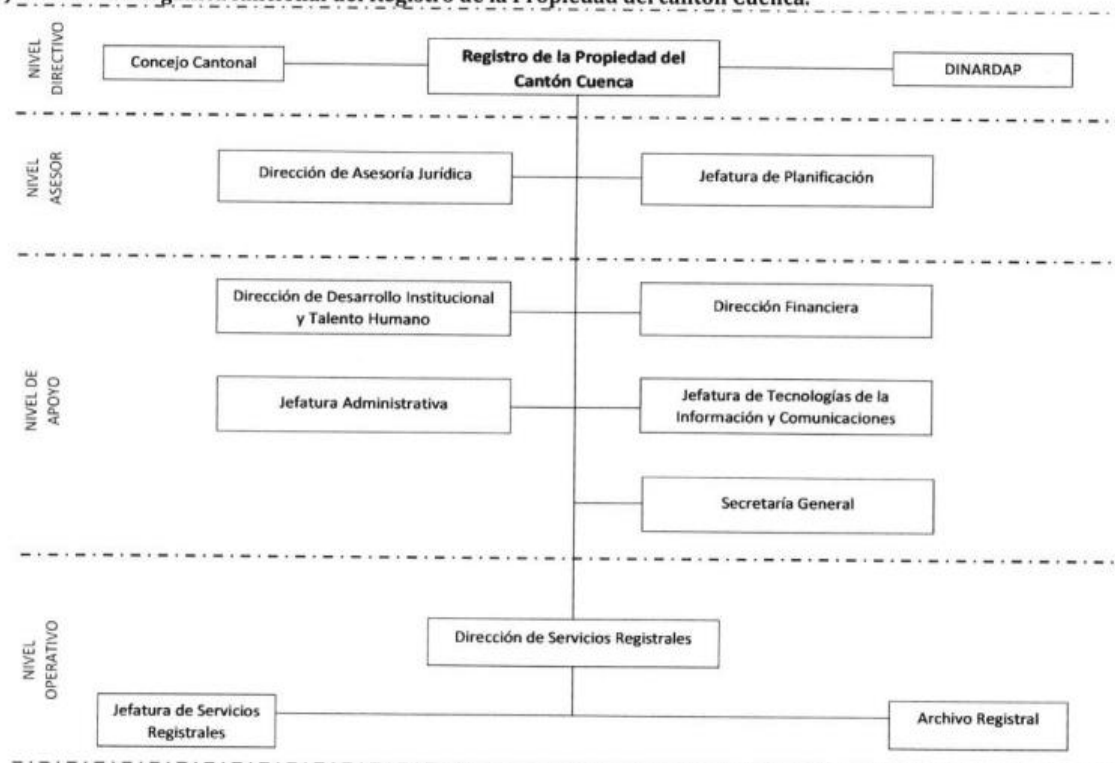
El Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, adscrito al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cuenca, tiene como misión brindar servicios a la ciudadanía de manera adecuada y oportuna, conforme lo estipula la Constitución de la República, propósitos que envuelven consigo una gran cantidad de definiciones de buen servicio, entre los cuales se encuentra un servicio ágil, veraz, eficiente y eficaz.

El Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos, del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, contiene una estructura conformada con las siguientes unidades administrativas:

- Gestión Ejecutiva Estratégica

- Dirección de Asesoría Jurídica
- Jefatura de Planificación
- Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano
- Jefatura Administrativa
- Dirección Financiera
- Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Secretaría General
- Dirección de Servicios Registrales
 - Jefatura de Servicios Registrales
 - Archivo Registral

c) Estructura orgánica funcional del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.



Fuente: Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos (actualizado a diciembre 2019)

3.1 Análisis de los puestos que corresponden a los Procesos Operativos – Dirección de Servicios Registrales

De acuerdo con el mismo Estatuto, la misión de la Dirección de Servicios Registrales, contempla los subprocesos sustantivos de: Servicios Registrales orientados a cumplir la misión institucional, cuyas actividades proveen los servicios de inscripción, certificación y administración el archivo registral, relativo a los bienes inmuebles del cantón Cuenca.

La Dirección de Servicios Registrales del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, constituye el único proceso sustantivo, que concentra el desarrollo de las actividades esenciales para proveer los servicios y los productos que la institución ofrece a sus usuarios.

A partir del año 2022, la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano en atención a los requerimientos de la Dirección de Servicios Registrales contrato 2 Analistas de Servicios

Registrales mediante Contrato de Servicios Ocasionales debidamente justificado de acuerdo a lo que consta en la documentación habilitante para la celebración de dichos contratos debidamente registrados y aprobados. Estos requerimientos constan en la Planificación de Talento Humano del año 2022, 2023 y 2024

Los contratos de servicios ocasionales durante el ejercicio fiscal 2023 y 2024 se encuentran prorrogados, y al estar por cumplirse el plazo máximo de 24 meses, se hace necesario en aplicación de lo determinado en el Art. 57, 58 de la LOSEP y el Art. 143, 153 del su Reglamento General, así como las directrices emitidas por el MDT mediante ACUERDO MINISTERIAL NRO. MDT-2019-375 de 12 de diciembre de 2019, así como la Circular Nro. MDT-DGDA-2023-0029-MDT-DGDA-2023-0030-C, 28 de diciembre de 2023, es necesario proceder con la creación de dos puestos de Analista de Servicios Registrales, considerando que la necesidad se vuelve permanente.

Para realizar la creación de puestos el Art. 152 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Servicio Público, establece que se deberá contar con: "Disponibilidad presupuestaria. - Las UATH sobre la base del plan estratégico de necesidades de talento humano adoptados por la autoridad nominadora, solicitarán a través de la autoridad nominadora, la creación de puestos, unidades y áreas, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria y no se exceda de la masa salarial aprobada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la LOSEP", para efecto de la aplicación de lo antes mencionado la Dirección Financiera emite la Certificación Presupuestaria Nro. 34 de 17 de mayo de 2024, para la partida presupuestaria 6.1.01.05.02.56, y la Certificación Presupuestaria Nro. 35 de 17 de mayo de 2024, para la partida presupuestaria 6.1.01.05.02.60.

3.2 Análisis Técnico / Creaciones de puestos carrera

FACTORES ANALIZADOS	PUESTO	OBSERVACIONES
	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	
La unidad administrativa tiene un respaldo legal de creación.	SI	
Los productos constan en el Estatuto o documento legal.	SI	
El puesto a crear está en función del Plan Consolidado de la Planificación de Talento Humano.	SI	
La Institución posee puestos legalmente vacantes financiados.	SI	
Se han agotado los movimientos previa a la creación	SI	
Los puestos a crear responden a los roles definidos en la Planificación.	SI	
Los perfiles de los puestos a crear están acorde al Manual de puestos.	SI	
El puesto se ha suprimido en los últimos 2 años.	NO	

En este análisis se evidencia que los puestos que requieren ser creados cumplen con todos los parámetros técnicos y legales que aseguran su viabilidad, se encuentran contemplados en la Estructura Orgánica, Manual de Perfiles de Puestos, así como en la Planificación de Talento Humano, y están debidamente financiados, puesto que se encuentran contemplados en el Presupuesto 2024.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Institución es una entidad pública adscrita al GAD Municipal de la ciudad de Cuenca, con autonomía Administrativa y Financiera, no depende del Presupuesto General del Estado; por lo que no requiere la creación de partidas presupuestarias, para la creación de los puestos descritos; por esta situación y con los antecedentes legales y técnicos antes descritos, la Dirección de Desarrollo Institucional y Talento Humano del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, con base a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, Art. 229; Ley Orgánica del Servicio Público, Arts. 4 y 57, 58; Reglamento General de Aplicación de la LOSEP Art. 143, 153; emite el presente **informe técnico favorable**, para la creación de los puestos que contempla la estructura orgánica y ocupacional y que son necesarios para el normal funcionamiento de la Dirección de Servicios Registrales, conforme con el siguiente detalle:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DENOMINACIÓN DE PUESTO	Nro. DE PUESTOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	RMU
DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	61.01.05.02.56	\$ 1.086,00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES	ANALISTA DE SERVICIOS REGISTRALES	1	61.01.05.02.60	\$ 1.086,00

V. ANEXOS

- Planificación de Talento Humano 2024.
- Lista de Asignaciones para Creación de Puestos.
- Descripción y Perfil de Puesto.
- Certificación Presupuestaria.

VI. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Acción	Servidor/a	Firma	Puesto
Elaborado por:	Ing. Paz Rueda Bravo.		Analista de Desarrollo Institucional y Talento Humano
Revisado por:	Lcdo. Andrés Arias Espinosa		Director de Desarrollo Institucional y Talento Humano
Autorizado por:	Abg. Carlos Celi Bravo		Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca (E)