



REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA

RESOLUCIÓN RA-RPCC-028-2024

Abg. CARLOS EDUARDO CELI BRAVO Mgtr.

CONSIDERANDO:

- Que,** el numeral 2 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el sector público comprende: *“Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado”*.
- Que,** el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, sobre la Representación legal de las administraciones públicas, dispone: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”*.
- Que,** el artículo 98 ibídem, menciona: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo”*.
- Que,** el artículo 101 ibídem, sobre la eficacia del acto administrativo, establece: *“El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado”*.
- Que,** en los dos últimos párrafos del artículo 43 del Reglamento General de la LOSNCP estipula la posibilidad de modificar el PAC por asuntos imprevistos: *“Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*

Las contrataciones de ínfima cuantía y los procedimientos especiales de contratación en situación de emergencia y adquisición de bienes inmuebles, así como las contrataciones de régimen especial del numeral 2 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no serán consideradas o publicadas en el PAC inicial o reformulado”.

- Que,** la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo No. 004-CG-2023 del 07 de febrero de 2023, expide las NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS, 406-02 establece la figura del PAC y la posibilidad de reformarlo, cuya competencia radica en la máxima autoridad: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de*



Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.

El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente (...)".

- Que,** el artículo 26 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, estipula que son deberes y atribuciones del Registrador de la Propiedad, "(...) como máxima autoridad administrativa del Registro ejercer las facultades legales para el control financiero, administrativo y registral del Registro de la Propiedad".
- Que,** el Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs., es designado como Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, de conformidad con la resolución No. SG-000-2021 de 01 de diciembre de 2021 y la acción de personal No. 21-0369 de 07 de diciembre de 2021.
- Que,** mediante Resolución Administrativa RA-RPCC-005-2022 de 31 de mayo de 2022, el Abg. Carlos E. Celi B. Mgs. Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, aprueba el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2022-2026.
- Que,** mediante Resolución Administrativa RA-RPCC-039-2023 de 29 de diciembre de 2023, se resolvió aprobar el Presupuesto Anual y Plan Operativo Anual (POA) 2024 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, con sus respectivos anexos.
- Que,** mediante RESOLUCIÓN Nro. RA-RPCC-004-2024 de 15 de enero de 2024, el Abogado Carlos Eduardo Celi Bravo, Mgs. Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, resuelve aprobar el Plan Anual de Contratación del ejercicio fiscal 2024.

Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación.

- Que,** en Memorando Nro. RPCC-JTI-2024-0226-M de fecha 14 de junio de 2024, dirigido al señor Registrador, el Ing. Sist. Edgar Alejandro Loja Tepan, Jefe de Tecnologías de la Información y la Comunicación (e), solicita "aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) año 2024 de la Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación. Esta reforma incorpora la "ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS EXISTENTES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DATA CENTER DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CUENCA", esto debido al grave incidente ocurrido con los equipos del Data Center".



Que, en Informe Técnico de Justificación Técnica y Económica para Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2024 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca – Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación, de 14 de junio de 2024, suscrito por el Ing. Sist. Edgar Alejandro Loja Tepan, Jefe de Tecnologías de la Información y la Comunicación (e); y, aprobado por el señor Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, concluye: *“Para la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación en cumplimiento con la Planificación Anual 2024 es necesario reformar el PAC de acuerdo a las nuevas necesidades institucionales, realizando los ajustes necesarios, tanto en las actividades y el movimiento de los recursos económicos para ejecutar las actividades antes presentadas con sus respectivos detalles”*.

Dirección de Asesoría Jurídica.

Que, en Informe Técnico y Económico para Reforma al PAC 2024 de la Dirección de Asesoría Jurídica Nro. 1, de fecha 18 de junio de 2024, suscrito por el Director de Asesoría Jurídica; y, aprobado por el señor Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca encargado, concluye: *“Se hace ineludible, fundamental y preponderante contratar a un profesional del derecho que tenga experiencia y conocimientos en la rama del Derecho Administrativo, para alcanzar los mejores resultados en beneficio del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. Por lo cual, es necesario reformar el PAC de acuerdo a las nuevas necesidades institucionales de la Dirección de Asesoría Jurídica, con los justificativos técnicos y económicos presentados”*; y,

En ejercicio de las facultades y atribuciones determinadas en el artículo 26 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa,

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la reforma al PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) PARA EL AÑO 2024, DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, conforme los Informes de Justificación Técnica y Económica de (i) LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN; y, (ii) DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA.

Artículo 2.- Son documentos anexos a esta resolución: El Informe de Justificación Técnica y Económica de la Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicación; e, Informe de Justificación Técnica y Económica de la Dirección de Asesoría Jurídica.

Artículo 3.- De la aplicación y ejecución de la presente resolución, encárguese la Dirección y Jefatura competentes.

Artículo 4.- Disponer a la Analista de Compras Públicas la publicación de la presente resolución en www.compraspublicas.gob.ec de conformidad con el artículo 22 de la LOSNCP.

DISPOSICIÓN GENERAL



ALCALDÍA DE
CUENCA

**REGISTRO DE LA
PROPIEDAD**

Primera.- DISPONER, a la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución con sus anexos, en la página WEB del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca.

DISPOSICIÓN FINAL.- El presente instrumento rige a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec

Dado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, a 19 de junio de 2024.

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo Mgtr.
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN CUENCA ENCARGADO**

CONTROL LEGAL

Rodrigo Pinango Ab. Mgs.
Director de Asesoría Jurídica