

## REFORMA No. 1 DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACION AÑO 2022 DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA

RESOLUCION No. RA-RPCC-004-2022

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA (E)

### CONSIDERANDO

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en el Art. 265: *“El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el ejecutivo y las municipalidades”.*

**Que**, el Código de Orgánico Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD en su Art 142 establece **“...Ejercicio de la competencia de registro de la propiedad. - La administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales.**

*El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central, y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro. Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales...”*

**Que**, la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos artículo 13 *“...De los registros de datos públicos. - Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual registros de datos crediticios y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes. Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública, conforme se determine en el Reglamento que expida la Dirección Nacional...”*

El artículo 19 de igual forma establece: *“Registro de la Propiedad. - De conformidad con la Constitución de la República, el Registro de la Propiedad será administrado conjuntamente entre las municipalidades y la Función Ejecutiva a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Por lo tanto, el Municipio de cada cantón o Distrito Metropolitano se encargará de la estructuración administrativa del registro y su coordinación con el catastro. La Dirección Nacional dictará las normas que regularán su funcionamiento a nivel nacional. Los Registros de*

*la Propiedad asumirán las funciones y facultades del Registro Mercantil, en los cantones en los que estos últimos no existan y hasta tanto la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos disponga su creación y funcionamiento...”*

**Que**, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben estar constitucionalizadas. En tal virtud, el Art. 288 *Ibídem*, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*

**Que**, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determinada que; *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*

**Que**, mediante Suplemento del Registro Oficial N° 395, con fecha 04 de Agosto de 2008, la Asamblea Nacional Constituyente expidió la nueva Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; en la que, de manera obligatoria todas las entidades que integran el sector público, de conformidad con el Art. 1 *Ibídem*, concordancia con el Art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador, deberán regularse por las normas de Derecho Público, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo N° 1700 debidamente publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 588, del 12 de mayo de 2009, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República, expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; que determina la manera como las instituciones que integran el sector público ecuatoriano deben realizar sus contrataciones acordes a la nueva Constitución de la República y a la Ley de la materia;

**Que**, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto del Plan Anual de Contratación, expresamente determinan que *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado”;*

**Que**, el inciso tercero del Art. 22 de la Ley *Ibídem*, señala; *“El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”;*

**Que,** el inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional, para proceder a la modificación del PAC, dispone lo siguiente *“El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec). Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado”*;

**Que,** el inciso tercero del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Ibídem, determina *“Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa a la consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el INCOP y publicados en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)”*;

**Que,** los principios constitucionales que regulan las compras gubernamentales en el Ecuador, en particular el de oportunidad y legalidad, al surgir un nuevo requerimiento no planificado, se deberá respetar el ordenamiento jurídico vigente previo a la determinación de un proceso de adquisición, esto es, la Reforma al Plan Anual de Contratación del año 2022 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca;

**Que,** el Código Orgánico Administrativo - COA; señala:

**Art. 98.-** Acto administrativo. Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.

**Art. 99.-** Requisitos de validez del acto administrativo. Son requisitos de validez:

1. Competencia
2. Objeto
3. Voluntad
4. Procedimiento
5. Motivación.

**Art. 100.-** Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará: 1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance.

2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo.

3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.

Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.

En concordancia con lo determinado en la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, Art. 76 # 7 literal l)

**Art. 101.-** Eficacia del acto administrativo. El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.

**Que,** el Art. 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca establece que “el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca como órgano adscrito a la I. Municipalidad, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en conformidad con el Art. 265 de la Constitución de la República del Ecuador y Art. 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización. Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes”;

**Que,** mediante ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA, en su Título I DE LA O EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD, en su Artículo 14 establece que “*La o el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca...*”;

**Que,** con memorando Nro. RPCC-JDA-2022-0213-M fecha 12 de mayo de 2022, el MBA. Kleber Flores Jefe Administrativo Encargado solicita a la máxima Autoridad Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo la Reforma Nro. 1 al Plan Anual de Contratación del año 2022: “*...De mi consideración: Por medio de la presente, solicito a su Autoridad se sirva disponer con la Reforma Nro. 1 al Plan Anual de Contratación del año 2022, de acuerdo con lo que antecede: De acuerdo con la verificación realizada en el catálogo electrónico del SERCOP, se encuentra disponible los neumáticos 225/70R16 103S TODA POSICION APLICACIÓN REGIONAL para el vehículo de la Entidad; en base a la planificación establecida en el POA institucional se detalla la adquisición de “Repuestos y Accesorios” para vehículo, por lo que es indispensable la inclusión de este ítem para la compra por Catálogo Electrónico. De igual manera, en la PAC Inicial de la Entidad se detalló la adquisición de Tóner para la Entidad mediante el proceso de Subasta Inversa Electrónica; sin embargo, en el mes de enero del año 2022 se firmó el Convenio Marco código SERCOP-SELPROV-002-2021 entre el SERCOP y proveedores de equipos de impresión, por lo que se ha verificado que en Catálogo Electrónico se encuentra el ítem “Tóner negro impresora láser modelo 5 CF258X” para las impresoras HP de la Entidad y es necesario la reforma para la adquisición de estos ítems. Además, el área de Servicios Registrales en su POA institucional del año 2022, solicitó la adquisición de insumos para el archivo de la Institución (Cajas Archivo R15, Cajas Archivo R3, folder colgante, folder plástico, papel adhesivo) proceso que se detalló en el PAC institucional*

*para compra por ínfima cuantía a nivel global. Sin embargo, una vez verificado en el Catálogo Electrónico se presenta que estos ítems se encuentran catalogados con su CPC respectivo. En el cuadro adjunto para la Reforma Nro. 1 al PAC Institucional del año 2022, se describe la eliminación de “Cajas de cartón reforzado y corrugado con tapa resistente”, la “adquisición de insumos para el Archivo de la Institución”, de acuerdo a la justificación del apartado anterior es necesario eliminar del PAC estos ítems de contratación. Además, se solicita la eliminación de los siguientes ítems: “alcohol galón”, “gel alcohol desinfectante”, “fundas plásticas industriales”, los mismos que se cuenta con stock en bodega la Entidad y no es necesario la adquisición para el presente año. Como se indicó en incisos anteriores, se solicita la incorporación al PAC institucional de los siguientes ítems que se encuentran disponibles en el catálogo electrónico del SERCOP: “Neumático 225/70R16 toda posición”, “Archivador cartón Nro. 15 con tapa”, “archivador de cartón plegable lomo 16cms Nro. 3”, “carpeta plástica fantasía”, “etiquetas adhesivas 8.5cm x 1.5cm T-22”, “folder colgante varios colores”, “grapadora industrial para 200 hojas” “tónér negro para impresora láser modelo 5 CF258X”. Con Memorando Nro. MEMO-RPCC-2022-0225-DDITH de fecha 11 de mayo de 2022, la Dra. Jeshica Sánchez Mantilla Directora de Desarrollo Institucional y Talento Humano solicita la modificación para el segundo cuatrimestre del proceso de Régimen Especial para “Capacitación a Personal de la Institución”. Para mantener una correcta ejecución de los procesos institucionales en base a una efectiva planificación institucional, se solicita la modificación de cuatrimestre de los siguientes procesos de contratación: Servicio de limpieza de oficinas para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, modificación de cuatrimestre segundo al tercero. Proceso de confección de pastas y empastados para la Entidad, modificación para el segundo cuatrimestre. Adquisición de coche industrial 300kg solicitado por la Dirección de Servicios Registrales según POA institucional, modificación para el segundo cuatrimestre. Mantenimiento de Infraestructura de la Entidad (Instalaciones eléctricas, alarmas, pintado, lacado, entre otros) modificación para el segundo y tercer cuatrimestre del año 2022. Mantenimiento del sistema de parqueadero de la Entidad para el tercer cuatrimestre del año en curso. Mantenimiento de equipos médicos y odontológicos y otros mantenimientos para el segundo/tercer cuatrimestre año 2022. Adquisición e instalación de mobiliario de la Entidad, modificación para el segundo y tercer cuatrimestre del año en curso. Adquisición de sellos de caucho para las diferentes dependencias de la Entidad a ejecutarse en el segundo cuatrimestre. Finalmente, se solicita la incorporación al PAC institucional el proceso de “Servicio de Seguridad y Vigilancia privada para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca”, de acuerdo con el proceso SIE-RPCC-2019-0008 el plazo de ejecución fenece el 31 de diciembre del año 2022, por lo cual surge la necesidad de incorporar al PAC institucional este proceso de contratación que iniciará su etapa preparatoria y precontractual a la finalización del último cuatrimestre del año 2022. Sobre la base de lo anotado, agradeceré a su Autoridad disponga el trámite legal con el fin que se realice la Reforma al Plan Anual de Compras del año 2022 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca...”*

**Que,** la autonomía política, administrativa y financiera de la que goza el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, nos permite y en uso de estas atribuciones que le confiere la Ley realizar la presente Reforma Nro. 1 al Plan Anual de Compras del año 2022;

El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca por medio de su Máxima Autoridad y en uso de facultades Constitucionales y Legales:

**RESUELVE:**

**Art. 1.-** Reformar el Plan Anual de Contratación del año 2022, signado con el Nro. 1 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, conforme el cuadro anexo referido en el Memorando Nro. RPCC-JDA-2022-0213-M de fecha 12 de mayo de 2022 suscrito por el Mba. Kléber Flores Jefe Administrativo (E), con todos sus anexos,

**Art. 2.-** Disponer a la Jefatura Administrativa, que proceda a la Reforma No. 1 del Plan Anual de Contratación del año 2022, para ejecutar el requerimiento del Memorando Nro. RPCC-JDA-2022-0213-M, de fecha 12 de mayo del año 2022, Reforma Nro. 1 al PAC, suscritos por el Mba. Kleber Flores Loja Jefe Administrativo (E) requiriendo al Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo Registrador de la Propiedad del Cantón Cuenca (E) en calidad de Máxima Autoridad Administrativa del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca y todos sus anexos y habilitantes; se lo EJECUTE EN EL SEGUNDO Y TERCER CUATRIMESTRE, en el portal informático [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

**Art. 3** Disponer se proceda a la publicación de la **Reforma No. 1 del Plan Anual de Contrataciones del año 2022**, con sus anexos en la página WEB del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca a la **Jefatura de Tecnologías de la Información de Comunicación**, conforme lo establece el inciso segundo del Art. 22 de la LOSNCP.

Dado y firmado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, el 24 de mayo del 2022.

Abg. Carlos Eduardo Celi Bravo  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA ENCARGADO**

Control Legal:	Dr. Ezequiel Willian Gía Cornejo <b>DIRECTOR JURIDICO</b>	
----------------	--	--