

Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0134

Cuenca, 30 de diciembre de 2020

PARA: Mba. Kleber Germán Flores Loja
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Resolución RA-RPCC-022-2020

De mi consideración:

Luego de un cordial saludo, por medio del presente remito para su conocimiento, un ejemplar de la Resolución RA-RPCC-022-2020, de fecha 30 de diciembre del presente año, mediante la cual se resuelve "**REFORMA Nro. 6 AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2020**"; así como los documentos habilitantes adjuntos a la misma.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



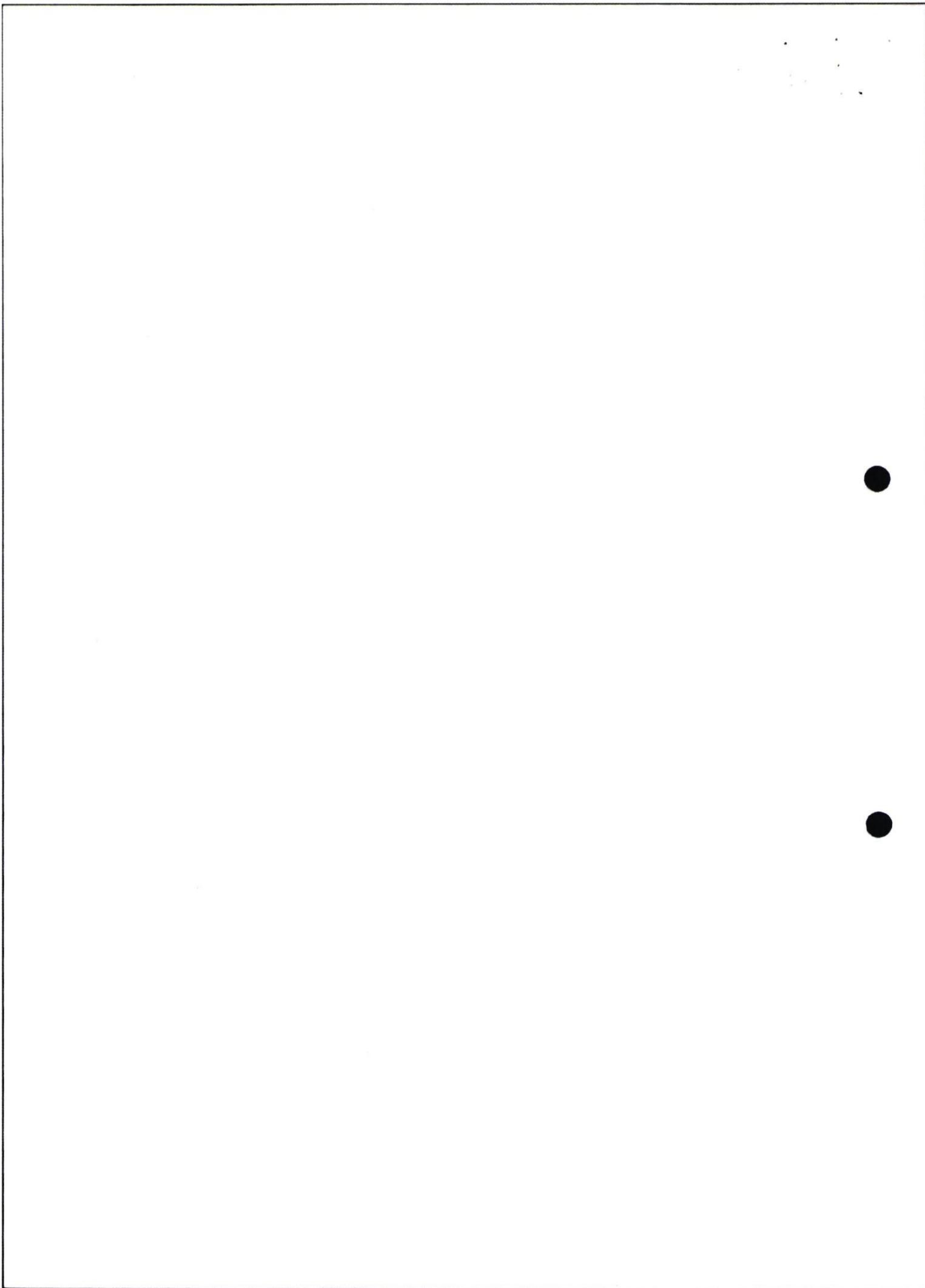
Firmado electrónicamente por
**ANDREA CATALINA
BRASALES JIMENEZ**

Mgs. Andrea Catalina Brasales Jimenez
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA

Copia:
Dr. Jorge Wilfrido Balarezo Coronel
Asesor Jurídico

NUT: RPCC-2020-2527





Registro
de la Propiedad



REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA
Av. 3 de Noviembre 21 - 176 y Av. Juan Pablo I
Telf.: 4091999 - Cuenca - Ecuador

NUMERO UNICO TRAMITE

2020-0726

CONTROL DE COMUNICACIONES

REMITENTE Y PROCEDENCIA

INSTITUCION APELLIDO NOMBRE *Alfonso...*

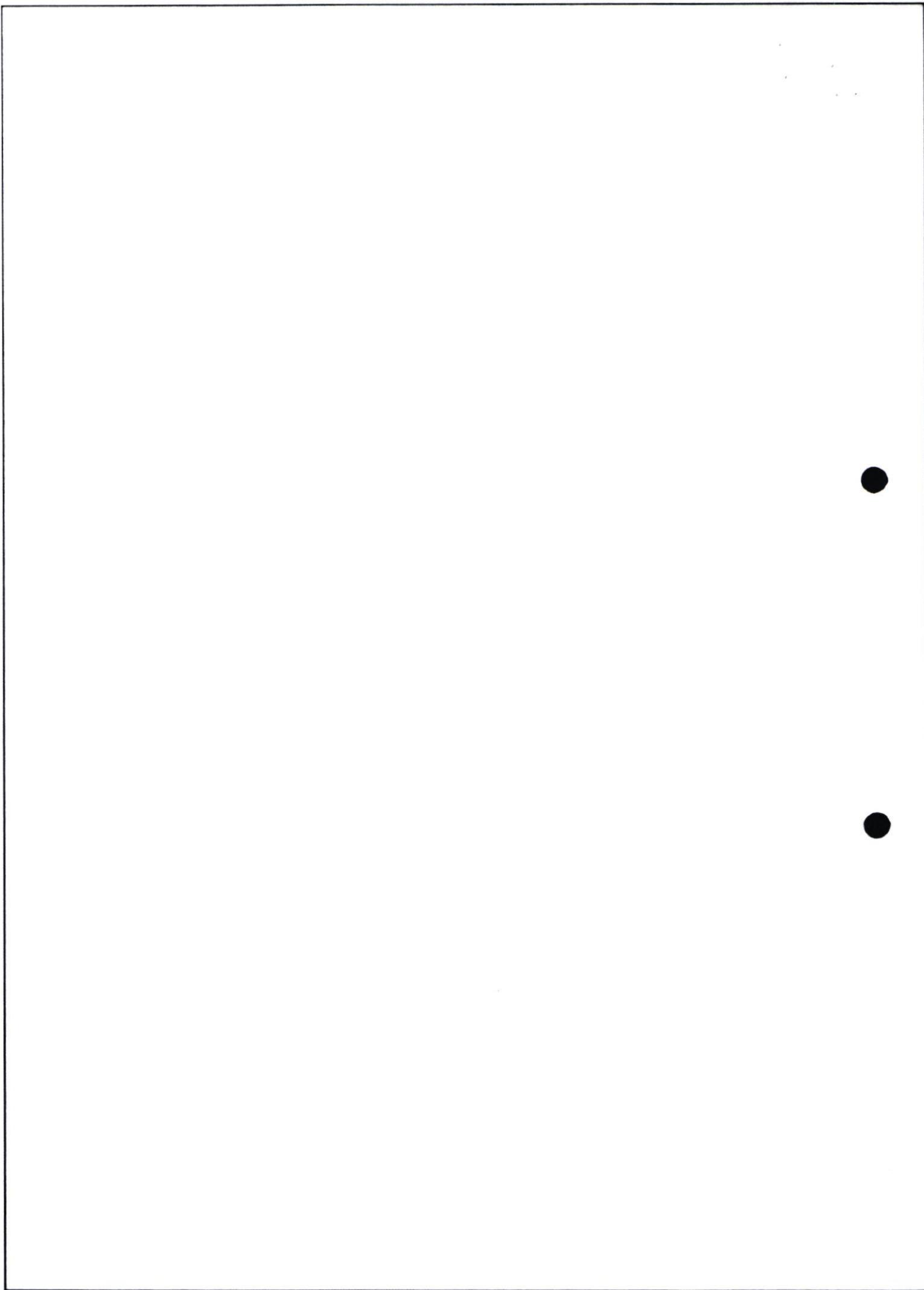
FECHA Y N° DE DOCUMENTO *...* FECHA DE RECEPCIÓN Y HORA *...* PLAZO DE TRAMITE

ASUNTO *...*

GESTIONADO A:

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO FINANCIERO TALENTO HUMANO ASISTENTE JURIDICO
OPERACIONES DIGITALIZACIÓN ARCHIVO CONTABILIDAD OTROS _____
INFORMÁTICA

TRÁMITE		GESTIONADO		CONTROL	
ENCARGUESE DEL ASUNTO <input type="radio"/>	INFORMESE <input type="radio"/>	ENCARGUESE DEL ASUNTO <input type="radio"/>	INFORMESE <input type="radio"/>	DESPACHO	
PRESENTE SU INFORME <input type="radio"/>	AUTORIZADO <input checked="" type="radio"/>	PRESENTE SU INFORME <input type="radio"/>	AUTORIZADO <input type="radio"/>	RESPONSABLE	FECHA
DISCUTIR EL ASUNTO <input type="radio"/>	PARA ARCHIVO <input type="radio"/>	DISCUTIR EL ASUNTO <input type="radio"/>	PARA ARCHIVO <input type="radio"/>	RECEPCIÓN TRAMITE	
INFORME CONJUNTO <input type="radio"/>		INFORME CONJUNTO <input type="radio"/>		RESPUESTA TRAMITE	
OBSERVACIONES _____		OBSERVACIONES _____		ARCHIVO	
RESPONSABLE		RESPONSABLE			





REFORMA No. 6 DEL PAC 2020
RESOLUCION No. RA-RPCC-022-2020
DRA. ANDREA BRASALES JIMENEZ
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA

CONSIDERANDO

Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben estar constitucionalizadas. En tal virtud, el Art. 288 Ibidem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determinada que; *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, mediante Suplemento del Registro Oficial N° 395, con fecha 04 de Agosto de 2008, la Asamblea Nacional Constituyente expidió la nueva Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; en la que, de manera obligatoria todas las entidades que integran el sector público, de conformidad con el Art. 1 Ibidem, concordancia con el Art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador, deberán regularse por las normas de Derecho Público, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 1700 debidamente publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 588, del 12 de mayo de 2009, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República, expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; que determina la manera como las instituciones que integran el sector público ecuatoriano deben realizar sus contrataciones acordes a la nueva Constitución de la República y a la Ley de la materia;

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto del Plan Anual de Contratación, expresamente determinan que *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado”*;



Que, el inciso tercero del Art. 22 de la Ley Ibídem, señala *“El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”*;

Que, el inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional, para proceder a la modificación del PAC, dispone lo siguiente *“El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o sus delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de infima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformado”*;

Que, el inciso tercero del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Ibídem, determina *“Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa a la consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el INCOP y publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec”*;

Que, Con Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0724-DAF, Cuenca, 30 de diciembre de 2020, el *Director Administrativo Financiero (E)*, requiere a su Autoridad (la Máxima Autoridad Administrativa del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca): *“... A través del presente instrumento, solicito a su Autoridad se sirva disponer con la Reforma Nro. 6 al Plan Anual de Contratación del año 2020 de acuerdo al Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0723-DAF de fecha 30 de diciembre de 2020 suscrito por el Ing. Wilson Cajamarca Analista de Tecnologías de la información para dar continuidad al proceso denominado “Arrendamiento de Equipos Informáticos para el Desarrollo de las actividades administrativas y técnicas de las instituciones municipales que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI”*.

Sobre la base de lo anotado, mucho le agradeceré disponga con el trámite legal con el fin de que se realice la Reforma al Plan Anual de Compras según detalle adjunto...”;

Que, los principios constitucionales que regulan las compras gubernamentales en el Ecuador, en particular el de oportunidad y legalidad, al surgir un nuevo requerimiento no planificado, se deberá respetar el ordenamiento jurídico vigente previo a la determinación de un proceso de adquisición, esto es, la Reforma al Plan Anual de Contratación del año 2020 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca;

Que, el CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, COA dispone;

Art. 98.- Acto administrativo. *Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el*



expediente

administrativo.

Art. 99.- *Requisitos de validez del acto administrativo.*

Son requisitos de validez:

1. *Competencia*
2. *Objeto*
3. *Voluntad*
4. *Procedimiento*
5. *Motivación.*

Art. 100.- *Motivación del acto administrativo. En la motivación del acto administrativo se observará:*

1. *El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance.*
2. *La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo.*
3. *La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.*

Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada.

Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.

En Concordancia con lo determinado en la CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, Arts. 76 # 7 literal I)

Art. 101.- *Eficacia del acto administrativo. El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.;*

Que, el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS, Art. 18.- Registros de la Propiedad. - Las oficinas del Registro de la Propiedad son dependencias públicas desconcentradas, con autonomía registral y administrativa que en virtud de lo dispuesto en el artículo 265 de la Constitución de la República, se administran de manera concurrente entre el Ejecutivo, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y las municipalidades.;

Que, de conformidad con lo que dispone el Artículo 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su Capítulo IV, del Registro de la Propiedad establece: Artículo



10.- El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, como órgano adscrito a la Ilustre Municipalidad, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en conformidad con el Artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador y Artículo 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización.;

Que, mediante **ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA, en su Título I DE LA O EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD**, en su Artículo 14 establece que “La o el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca durará en su cargo por un período fijo de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez.;

El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca por medio de su máxima autoridad y en uso de facultades Constitucionales y Legales:

Que, mediante **ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA**, en su Título I DE LA O EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD, en su Artículo 14 establece que “La o el Registrador de la Propiedad del cantón Cuenca, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca durará en su cargo por un período fijo de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez;

Que, de conformidad con lo que dispone el Artículo 10 de la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca, en su Capítulo IV, del Registro de la Propiedad establece: Artículo 10.- El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, como órgano adscrito a la Ilustre Municipalidad, goza de autonomía administrativa, financiera, económica y registral, en conformidad con el Artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador y Artículo 142 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización;

Que, la autonomía política, administrativa y financiera de la que goza el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, nos permite y en uso de estas atribuciones que le confiere la Ley realizar la presente Reforma Nro. 6 al Plan Anual de Compras del año 2020;

El Registro de la Propiedad del cantón Cuenca por medio de su Máxima Autoridad y en uso de facultades Constitucionales y Legales:

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del año 2020, signado con el No. 6 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, conforme el cuadro anexo referido en el Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0724-DAF, Cuenca, 30 de diciembre de 2020, el



Director Administrativo Financiero (E), requiere a su Autoridad (la Máxima Autoridad Administrativa del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca): "... A través del presente instrumento, solicito a su Autoridad se sirva disponer con la Reforma Nro. 6 al Plan Anual de Contratación del año 2020 de acuerdo al Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0723-DAF de fecha 30 de diciembre de 2020 suscrito por el Ing. Wilson Cajamarca Analista de Tecnologías de la información para dar continuidad al proceso denominado "Arrendamiento de Equipos Informáticos para el Desarrollo de las actividades administrativas y técnicas de las instituciones municipales que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI".

Sobre la base de lo anotado, mucho le agradeceré disponga con el trámite legal con el fin de que se realice la Reforma al Plan Anual de Compras según detalle adjunto.

Art. 2.- Disponer a la Directora Administrativa Financiera, que proceda a la **Reforma No. 6 del Plan Anual de Contratación del año 2020**, para ejecutar el requerimiento del Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0724-DAF, Cuenca, 30 de diciembre de 2020, el Director Administrativo Financiero (E); se lo **EJECUTE EN EL TERCER CUATRIMESTRE**, en el portal informático www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 3.- Disponer se proceda a la publicación de la **Reforma No. 6 del Plan Anual de Contrataciones del año 2020** con su anexo en la página WEB del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, conforme lo establece el inciso segundo del Art. 22 de la LOSNCP.

Dado y firmado en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, el 30 de diciembre del 2020.



Firmado electrónicamente por
ANDREA CATALINA
BRASALES JIMENEZ

DRA. ANDREA BRASALES JIMENEZ
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA

Elaborado por:	Dr. Jorge Balarezo Asesor Legal		Fecha: CORONEL	
		Dra. ANDREA BRASALES JIMENEZ Registradora de la Propiedad		

Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0724-DAF

Cuenca, 30 de diciembre de 2020

PARA: Mgs. Andrea Catalina Brasales Jimenez
Registradora de la Propiedad del Cantón Cuenca

ASUNTO: Se solicita Reforma #6 al PAC

Señora Registradora.

A través del presente instrumento, solicito a su Autoridad se sirva disponer con la Reforma Nro. 6 al Plan Anual de Contratación del año 2020 de acuerdo al Memorando Nro. MEMO-RPCC-2020-0723-DAF de fecha 30 de diciembre de 2020 suscrito por el Ing. Wilson Cajamarca Analista de Tecnologías de la información para dar continuidad al proceso denominado "Arrendamiento de Equipos Informáticos para el Desarrollo de las actividades administrativas y técnicas de las instituciones municipales que incluye una mesa de servicios y el soporte técnico de primer nivel para los servicios de TI".

Sobre la base de lo anotado, mucho le agradeceré disponga con el trámite legal con el fin de que se realice la Reforma al Plan Anual de Compras según detalle adjunto.

Agradezco su atención.

Atentamente,



*Documento firmado
electrónicamente por
KLEBER GERMAN
FLORES LOJA*

Mba. Kleber Germán Flores Loja
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

Copia:

Ing. Wilson Rolando Cajamarca Ullauri
Analista de Tecnologías de la Información

Ing. Carmen Celina Farez Crespo
Analista Financiero I

NUT: RPCC-2020-2526

30 31 2020
2 / 16h02